

<<经理人速查手册>>

图书基本信息

书名：<<经理人速查手册>>

13位ISBN编号：9787508722665

10位ISBN编号：7508722663

出版时间：2008-10

出版时间：中国社会出版社

作者：李卫民

页数：365

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经理人速查手册>>

内容概要

如今，有不少企业都纷纷开始采取“一分钟”管理法则，并以此取得了显著的成效。一分钟管理法包括的内容有一分钟目标：确定一分钟目标，一分钟惩罚和一分钟赞美。

<<经理人速查手册>>

书籍目录

第一章 理论篇Z理论X理论和Y理论强化理论约束理论坠机理论泡沫理论博弈理论钟摆理论成就激励理论比较管理理论管理方格理论团体动力理论里德定理乔治定理格德定理杜邦定理斯坦纳定理威尔德定理古德曼定理爱弥尔定理奥迪恩定理弗里施定理皮尔斯定理蓝柏格定理布里斯定理罗伯特定理伯内特定理奥尼尔定理吉特雷定理摩斯科定理麦克莱兰定理皮尔卡丹定理伯恩定律怀特定律墨菲定律哈默定律项链定律温德定律杜根定律因果定律参与定律阿什定律链条定律巴菲特定律阿塔维定律曼狄诺定律特雷默定律拉图尔定律彼得斯定律史提尔定律沃特曼定律史蒂文定律沃特曼定律史蒂文定律儒佛尔定律蓝斯登定律拉吉舍夫定律“100-1=0”定律奥卡姆剃刀定律华盛顿合作定律第二章 竞争篇比伦法则大荣法则刺猬法则赫勒法则波特法则坎特法则青蛙法则费斯法则海恩法则拜伦法则酒井法则卢维斯法则吉格勒法则韦特莱法则格雷欣法则甘乃斯法则古托夫法则哈特威法则古西林法则赫克金法则杰亨利法则吉德林法则乔布斯法则吉尔伯特法则4+2管理法则诺德史顿法则克林纳德法则斯图尔特法则末位淘汰法则水坝经营法则斯隆管理法则返璞归真法则弗罗斯特法则CS经营战略本量利分析头脑风暴法六顶思考帽零库存定点超越法缺点列举法史华兹论断阿基里斯之踵服务促销策略战略营销联盟第三章 管理篇5s管理法目标管理.....第四章 营销篇

<<经理人速查手册>>

章节摘录

第三，淘汰多少比较合适？

如果淘汰的比例过高，则容易造成后备力量跟不上、员工心理负担过重、同事关系紧张等现象，而淘汰比例过低，又起不到应有的作用。

第四，淘汰问题，不管是辞退还是调岗，一方面只能说该员工没有找到适合自己能力发挥的岗位

。例如，内向、细心的员工，可能适宜做行政人员或财务人员，但不宜从事市场开拓工作。

如果一开始进入企业后，就从事他不擅长的销售工作，必然在竞争中处于劣势。

另一方面，淘汰也不是简单地将员工踢出原岗位，企业应该视自己的能力和员工的特点，协助员工发挥其优势，找到新的工作岗位。

但这并不是必要条件，也就是说，企业可以这样做，也可以不这样做，其应负的义务和责任不违反劳动法或合同的约定即可。

实行末位淘汰制中的难题： 1.干活越多的人，出错的几率越大；越坚持原则的人，得罪的人越多。

结果是这两类人年终的评分都很低，按照公司的规定，他们被淘汰了。

但是，企业里有很多人对他们被淘汰感到惋惜，意见也很大，认为如果再这样淘汰下去，将没有人敢说真话了。

2.公司销售部门在不利的市场环境中努力拼搏，取得了非常好的业绩，很难从中选出最差的10%的人出来，但是由于名列最后10%的员工被淘汰是整个人事制度改革的核心内容，这让管理人处于左右为难之中。

3.被淘汰的员工到处喊冤，认为自己被淘汰是因为评价中存在着不公平现象，很多工作表现比自己差的人由于人缘好或者是会讨好领导，反而排名很靠前。

<<经理人速查手册>>

编辑推荐

确定一分钟目标，而不是想当然；及时的一分钟惩戒，而不是“秋后算账”；进行一分钟表扬，而不是专“挑刺”。

<<经理人速查手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>