

<<实用临床技能培训教程>>

图书基本信息

书名：<<实用临床技能培训教程>>

13位ISBN编号：9787509104262

10位ISBN编号：7509104262

出版时间：2006-8

出版时间：人民军医出版社

作者：瑞云、张永旺、夏海波/国别：中国大陆

页数：353

字数：552000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用临床技能培训教程>>

内容概要

本书是以培养有扎实基础理论及较高临床技能的医师为目的的全科技能培训教材。以卫生部医师资格考试大纲为依据，从临床实际应用出发，将诊断学基础、常用诊疗技术、中医学诊断、基础护理学、医学心理学、伦理学、卫生法规等内容重新组合为一门新教程，注重加强临床动手操作能力的培训，突出临床技能的基本功训练，有利于临床思维能力的培养，亦有利于当前临床医学基础教学的实施。

本书内容新颖、实用性强、层次分明，便于记忆和掌握，对于本科生、专科生毕业实习及从事临床工作的医师、护师及技师有一定的指导作用；亦可供临床医师及护士参加执业医师、执业助理医师、执业护师等资格考试复习参考。

<<实用临床技能培训教程>>

书籍目录

第1章 毕业实习生规则 第一节 总则 第二节 毕业实习生职责与要求第2章 毕业实习大纲与计划 第一节 临床医学专业 第二节 中医与中西医结合医学专业 第三节 口腔医学 第四节 口腔工艺技术 第五节 护理学 第六节 医学检验 第七节 药学第3章 诊断学基础 第一节 体格检查与基本操作技能 第二节 头、颈部检查 第三节 胸部检查 第四节 腹部检查 第五节 脊柱与四肢检查 第六节 神经系统检查 第七节 临床基础检验技术 第八节 尿液标本采集法 第九节 粪便标本采集法 第十节 浆膜腔穿刺液检查 第十一节 X线诊断学 第十二节 心电图 第十三节 临床常用诊疗技术第4章 内科常用诊疗技术 第一节 呼吸系统疾病诊疗技术 第二节 循环系统疾病诊疗技术 第三节 消化系统疾病诊疗技术 第四节 血液系统疾病诊断技术 第五节 其他诊疗技术的临床应用第5章 外科学诊疗技术 第一节 外科无菌技术 第二节 手术基本操作技术 第三节 体表肿物切除术 第四节 外科常用手术及其他操作技术第6章 产科学诊疗技术 第一节 产科检查及治疗技术 第二节 新生儿护理 第三节 常用妇产科手术 第四节 妇产科常用穿刺技术第7章 儿科学疾病诊疗技术 第一节 儿科穿刺技术 第二节 小儿血压测量方法 第三节 新生儿高胆红素血症光疗操作常规第8章 耳鼻喉诊疗技术 第一节 鼻部诊疗技术 第二节 口咽诊疗技术 第三节 喉部诊疗技术 第四节 耳部诊疗技术第9章 口腔科诊疗技术 第一节 牙体牙髓病诊疗技术 第二节 儿童牙病诊疗技术 第三节 牙周病诊疗技术 第四节 口腔颌面外科诊疗技术第10章 中医学诊疗技术第11章 基础护理第12章 医学心理学第13章 医学伦理学第14章 卫生法规第15章 预防医学第16章 文献综述的写作第17章 论文的撰写

<<实用临床技能培训教程>>

章节摘录

四、毕业实习成绩考核办法 1. 考核方式 (1)实习成绩由平时成绩及出科考试、考核成绩构成, 平时成绩占50%, 出科考试、考核成绩占50%。

(2)出科理论考试, 各科室按毕业实习大纲规定进行理论考试和技能考核。

(3)每专科轮转结束时, 规定的评分标准由指导教师对学生的学习成绩、工作态度、考勤做初步记录和记分, 最后, 各专科成绩的平均数作为该生实习平时成绩的平均分。

2. 出科考试、考核内容 (1)实习生出科前, 由各科教研室或科室组织对实习生进行出科理论考试。

(2)实习生出科前, 由各科室组织实习生进行技能考核。

(3)专科毕业生, 按实习大纲要求于毕业前撰写一篇2000~3000字的综述论文。

本科毕业生于毕业前撰写一篇2000~3000字的学术论文。

五、具体措施 为了确保完成毕业实习教学大纲, 通过如下措施: 1. 各实习基地根据学院下达的毕业实习大纲和计划, 制定切实可行的教学规划。

2. 定期组织实习生教学座谈会、专题讲座、专题报告会, 每周组织1-2次教学查房、教学交流会。

3. 实习生在病房实习时, 每位学生经管4-6张床位, 在带教老师指导下, 完成病房各项医疗工作, 按时完成各种医护文件的书写。

在每一专科实习时, 完成完整病历书写不少于2份, 护理文献不少于4份, 各种专业报告不少于10份。按时完成所有医学文件书写。

4. 各专业每周组织一次教学活动, 如病例讨论、疑难病例分析。

药学专业教学根据专业特点组织教学研讨会。

六、毕业实习教学管理 1. 各实习基地指派主管业务领导总负责实习教学管理。

各科室由科室负责人、各科主任、护士长具体负责教学管理。

2. 各实习基地指派有资历、有经验、认真负责的人员带教。

主要负责实习生思想、学习、考勤、平时业务考核、平时成绩评定及医德医风等方面管理。

3. 学校主管毕业实习办公室人员定期对各实习基地教学、学生实习情况进行检查指导, 协助各实习基地完成实习教学各项工作。

各实习基地做出实习教学阶段总结和学年工作总结。

.....

<<实用临床技能培训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>