

<<临床护理管理与工作流程>>

图书基本信息

书名：<<临床护理管理与工作流程>>

13位ISBN编号：9787509138250

10位ISBN编号：7509138256

出版时间：2010-6

出版时间：人民军医

作者：孙培云//蔺惠芳

页数：197

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<临床护理管理与工作流程>>

### 前言

临床护理是医院工作十分重要的、不可缺少的组成部分，其质量是保证医院工作发展的核心之一。护理人员到医院里占卫生技术人员总数的一半，由护理人员直接参加管理或工作的部门将近3/4。大量的医疗实践证明，正确的诊疗与优良的护理相结合是取得良好医疗效果的基本保证。优质的临床护理服务应该包括对护理服务对象的可及性、适宜性、有效性和满意度。临床护理管理是为了确保服务对象的医疗和护理安全，逐步完善各项护理制度，为临床护理服务可持续发展提供质量保证。

目前，我国大多数基层医院无规范的护理工作流程，职责不清，各时间段工作内容不明，护理质量管理基本沿用经验型管理模式，以至于常出现医护配合矛盾，加上合同制护士比例逐年增高、人员流动性大、队伍不稳定等，这些因素均增加了医院护理管理的难度。

北京市丰台区铁营医院（下称铁营医院）为改变护理管理不到位的现状，自2004年开始进行文献检索及专家咨询，确定了以科研带动学科发展的方向，《工作流程对护理质量控制影响的研究》项目于2005年获北京市政府“首都医学发展基金”支持（编号：2005-3072）。

该研究结果显示：创建“流程”后，使护士工作有章可循，护士长管理有据可依，彻底改变了病房杂乱无序、职责不清的现状，达到了预期的效果，并于2008年获北京市丰台区科学技术进步三等奖。

临床护理工作流程的创建，重点解决了护士团队合作和医护协作的问题，加速规范了护理队伍和护士行为，向患者提供符合基层医院特点的护理服务，达到环节质量控制、过程动态监测，最终落实到提高工作效率、保证护理质量、缩短带教时间、减少差错发生、节约资源、提高患者满意度和护士职业满意度，促进了基层医院的可持续发展。

“流程”设置优化了临床护理管理，实现了护理工作的科学化、标准化、规范化，这不仅是医院护理质量控制的需要，亦是护理学科发展的需要。

## <<临床护理管理与工作流程>>

### 内容概要

编者结合临床护理实践，全面介绍了当今护理管理的新理论、新观念及热点问题，详细阐述了适合我国国情、基层医院临床护理需要的工作流程（SOP），重点介绍了解决护士团队合作和医护分工协作问题、克服护理工作标准化的难点、规范护理工作和护士行为等工作流程，使护士工作有章可循，护士长管理有据可依。

本书内容新颖，指导性、实用性、可操作性强，适合基层医院（二级及以下医院）的管理人员和各级护理人员阅读参考。

## <<临床护理管理与工作流程>>

### 书籍目录

第1章 概论 第一节 管理与管理学 第二节 护理管理 第三节 医院护士的组织管理第2章 整体标准化管理第3章 人文的护理管理第4章 护理人力资源管理 第一节 护理部及各级人员职责与质量管理工作流程 第二节 各级职称护理人员职责 第三节 各科护理人员职责第5章 护理信息 第一节 护理信息的特点、分类与收集 第二节 护理信息管理第6章 护士继续教育管理 第一节 继续教育 第二节 学分管理第7章 护理管理中的医院感染管理 第一节 一般消毒隔离制度及门诊诸科室的消毒隔离制度 第二节 病房、手术室及产科的消毒隔离制度 第三节 其他科室的消毒隔离制度及器械管理第8章 临床护士的职业防护第9章 绩效管理 第一节 概述 第二节 绩效管理计划与评价第10章 护理管理中的质量控制 第一节 临床护理的重要性与基本任务 第二节 护理质量管理意义与重要性 第三节 制定护理质量标准 第四节 临床护理的风险管理与安全管理第11章 临床护理工作制度 第一节 护理部工作制度 第二节 护理人员会议制度 第三节 分级护理制度 第四节 护理文件书写规范 第五节 门诊、急诊护理工作制度 第六节 各病区护理工作制度 第七节 各专科护理工作制度第12章 护理应急预案 第一节 医院应急预案组织工作 第二节 病区护理应急预案 第三节 门诊、急诊应急预案 第四节 突发事件的应急预案第13章 医院的质量管理体系第14章 医院临床护理工作流程 第一节 创建工作流程的目的与意义 第二节 内科病房护理工作流程 第三节 外科病房护理工作流程 第四节 手术室护理工作流程 第五节 妇产科病房护理工作流程 第六节 急诊科护理工作流程 第七节 透析室护理工作流程 第八节 供应室护理工作流程 第九节 护理关键流程与告知程序参考文献

## <<临床护理管理与工作流程>>

### 章节摘录

- 2.讲究效率的工作氛围注重工作全程中的工作效率、安全性与是否符合成本。
- 3.学习钻研的工作氛围工作中将批判性思维融入临床护理,以达到不断进取的目的。
- 4.团队合作的工作氛围医护配合,互相补台,创建和谐的工作环境。
- 5.不断发展的工作氛围永不满足,开拓创新,以保证医院的可持续发展。

二、重视内部和外部的满意度 1.创建满意服务提高服务对象满意度,使管理人员形成重视服务对象和服务对象的需求,以其满意为目标的价值取向。  
根据需求设定服务,及时了解服务对象的抱怨或不满意,加强“三基”培训和沟通技能,提高护理人员的综合素质,树立满意的服务观念。

2.重视内部服务内部服务是通过护理部、护士长到全体护士间形成的。  
内部服务的优劣可通过一线的护理人员直接反映到外部服务对象即服务对象及其照顾者。  
因此,树立“让内部服务对象”满意的服务观念就显得十分重要。  
原因十分清楚,“内部服务对象”的需要能否得到满足,会直接影响工作绩效,内部服务对象的情绪与工作态度也决定了“外部服务对象/服务对象”的满意度。

3.尊重是服务的基础内部、外部服务对象,同样应该得到基本的尊重、以礼相待、诚信及娴熟的专业技术,同样希望管理者给予及时的回应。

三、管理能力与素质 1.专业技术管理能力每项管理工作都有它的技术性问题。  
如果管理人员不熟悉专业技术,他就不可能成为一个有效的管理者,更难在他的下级心目中树立威信,如督促、检查各级护士执行规章制度、技术操作规程和质量标准,确保患者安全,检查危重、临终患者及特殊治疗患者护理合同或协议书建立情况和组织三级查房、护理会诊等。  
处理专业技术问题的能力对建立良好的管理秩序,树立管理权威,顺利执行管理职能有十分重要的作用。

2.处理人际关系的能力这方面的能力既包括在医院内与人共事和与其沟通的能力,也包括处理医院中心(站)医务人员及社区各界人士的人际关系与沟通能力。  
人际关系之所以重要,是因为管理人员所做的每一件事都离不开与人交往,护理工作管理者尤其需要接触医院不同科室人员,人际关系较好的管理者,往往具备待人接物的技巧。

.....

## <<临床护理管理与工作流程>>

### 编辑推荐

《临床护理管理与工作流程》与管理科学技术紧密结合，系统、详细地介绍了临床护理工作的理论、方法及其流程在具体实践中的应用，符合我国国情，融科学性、先进性和实用性为一体，适合广大护理人员、医院管理者及护理院校师生阅读。

<<临床护理管理与工作流程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>