

<<信息技术应用基础>>

图书基本信息

书名：<<信息技术应用基础>>

13位ISBN编号：9787509147764

10位ISBN编号：750914776X

出版时间：2011-6

出版时间：人民军医出版社

作者：薛洲恩，胡志敏

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<信息技术应用基础>>

内容概要

《全国高职高专规划教材：信息技术应用基础（供医药卫生及科技类院校相关专业使用）》编者根据教育部考试中心制订的《全国计算机等级考试一级MSOffice考试大纲（2008年版）》的要求，针对高职高专教育特点，按项目教学的模式组织教学内容，选取工作和生活中的真实素材，精心设计为各项“任务”展开教学活动，着重培养学生应用计算机解决实际问题的能力。

主要内容有计算机基础知识、中文操作系统WindowsXP、文字处理软件Word2003、电子表格处理软件Excel2003、演示文稿制作软件PowerPoint2003、计算机网络与Internet应用、计算机病毒防治及多媒体处理入门等。

《全国高职高专规划教材：信息技术应用基础（供医药卫生及科技类院校相关专业使用）》可作为全国高等院校高职高专各专业计算机应用基础和信息技术基础教材，也可作为全国计算机等级考试培训教材。

《全国高职高专规划教材：信息技术应用基础（供医药卫生及科技类院校相关专业使用）》由薛洲恩、胡志敏主编。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 任务1 认识计算机系统1.1.1 计算机发展历程1.1.2 计算机系统组成及工作原理1.1.3 计算机硬件系统1.1.4 计算机软件系统1.2 任务2 认识计算机中数据的表示方法1.2.1 数制的概念1.2.2 数制转换1.2.3 二进制数的优点1.2.4 数据存储单位1.2.5 字符编码1.3 任务3 选购微型计算机配件1.3.1 微型计算机硬件1.3.2 组装计算机1.4 任务4 金山打字通2010的使用1.4.1 认识键盘1.4.2 打字指法1.4.3 汉字输入法第2章 中文操作系统Windows XP2.1 任务1 认识操作系统及Windows XP桌面2.1.1 计算机操作系统介绍2.1.2 Windows XP桌面及任务栏2.1.3 窗口2.1.4 菜单和工具栏2.1.5 对话框2.2 任务2 使用资源管理器2.2.1 资源管理器基础知识2.2.2 文件和文件夹的管理2.3 任务3 使用控制面板2.3.1 安装和设置搜狗拼音输入法2.3.2 添加或删除程序2.3.3 添加打印机2.3.4 设置桌面背景及屏幕保护2.3.5 更改日期和时间2.3.6 设置多用户使用环境2.4 任务4 使用Windows XP的实用程序2.4.1 使用画图工具2.4.2 磁盘清理2.4.3 磁盘碎片整理第3章 文字处理软件Word 20033.1 任务1 制作通知3.1.1 Word 2003的启动及窗口组成3.1.2 Word 2003的视图方式3.1.3 Word文档的建立和编辑3.1.4 字符格式的设置3.1.5 段落格式的设置3.1.6 文档的打印3.2 任务2 制作求职简历3.2.1 表格的建立3.2.2 表格的编辑3.2.3 表格的计算与排序3.3 任务3 制作电子版报3.3.1 页面设置3.3.2 分栏3.3.3 插入图片与艺术字3.3.4 插入文本框3.3.5 图文混排3.4 任务4 编排论文3.4.1 样式和格式3.4.2 分隔符的使用3.4.3 项目符号与编号3.4.4 公式编辑器3.4.5 页面、页眉页脚、页码的设置3.4.6 索引和目录3.4.7 字数统计3.5 任务5 制作批量邀请函第4章 电子表格处理软件Excel 20034.1 任务1 制作"学生基本情况表"4.1.1 Excel 2003基本操作4.1.2 Excel数据的录入与编辑4.1.3 单元格的格式设置4.1.4 工作表的打印4.2 任务2 统计学生成绩4.2.1 公式4.2.2 函数4.3 任务3 分析学生成绩4.3.1 数据清单与排序4.3.2 数据筛选4.3.3 分类汇总4.3.4 数据透视表4.4 任务4 创建图表4.4.1 图表中的有关概念4.4.2 图表的生成4.4.3 图表的编辑第5章 演示文稿制作软件PowerPoint 20035.1 任务1 创建"贺卡"演示文稿5.1.1 PowerPoint 2003窗口组成5.1.2 PowerPoint 2003的视图方式5.1.3 创建演示文稿5.2 任务2 制作"课程简介"演示文稿5.2.1 使用幻灯片版式5.2.2 插入对象5.3 任务3 美化演示文稿5.3.1 应用母版5.3.2 应用设计模板5.3.3 应用配色方案和背景5.4 任务4 放映与输出演示文稿5.4.1 设置幻灯片的动画效果5.4.2 设置幻灯片的切换方式5.4.3 建立幻灯片的超级链接5.4.4 创建动作按钮5.4.5 设置演示文稿的放映方式5.4.6 输出演示文稿第6章 计算机网络与Internet应用6.1 任务1 认识计算机网络6.1.1 网络的基础知识6.1.2 Internet基础知识6.1.3 万维网基础6.2 任务2 网上求职6.2.1 浏览器的使用6.2.2 搜索引擎的使用6.3 任务3 电子邮箱的使用6.3.1 申请免费电子邮箱6.3.2 收发电子邮件第7章 计算机病毒防治及多媒体处理入门7.1 任务1 计算机病毒的防治7.1.1 认识计算机病毒7.1.2 常见病毒及防治7.2 任务2 获取多媒体信息7.2.1 认识多媒体7.2.2 多媒体素材的准备7.2.3 用SnagIt 9抓图软件获取屏幕图像7.2.4 音频视频格式转换7.3 任务3 使用Photoshop处理图像7.3.1 Photoshop CS2的工作环境7.3.2 图像的裁切和图像色彩调整7.3.3 图像的选取与基本编辑7.3.4 文字工具与图层7.3.5 图像修复7.3.6 使用滤镜参考文献附录A 复习题附录B 一级MS Office样题

<<信息技术应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>