

<<经济实用文体写作>>

图书基本信息

书名：<<经济实用文体写作>>

13位ISBN编号：9787509200940

10位ISBN编号：7509200946

出版时间：2006-9

出版时间：中国市场出版社

作者：蔡录昌

页数：384

字数：310000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经济实用文体写作>>

内容概要

本书共分十四章，阐述了常用经济应用文体的特点和写作方法，每个文种都选录了富有参考价值的资料和典型范例。

根据教学需要，大部分章节都设计了思考与练习题，书后还附有相关的附录，以供教师教学和学生学习时参考。

本书力求理论知识必须、够用，以讲清概念、强化应用为重点，加深学生对教材的理解，培养学生的实际操作能力。

<<经济实用文体写作>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 关于写作学 第二节 关于实用文体写作第二章 国家行政机关公文 第一节 国家行政机关公文概述 第二节 常用公文的写作第三章 工作计划 第一节 工作计划概述 第二节 工作计划的写作 思考与练习第四章 工作总结 第一节 工作总结概述 第二节 工作总结的写作方法 思考与练习第五章 述职报告 第一节 述职报告概述 第二节 述职报告的写作 思考与练习第六章 简报 第一节 简报概述 第二节 简报的写作 思考与练习第七章 合同书 第一节 合同概述 第二节 合同书的写法 思考与练习第八章 诉讼文书 第一节 起诉状 第二节 答辩状 思考与练习第九章 消息 第一节 新闻文体概述 第二节 消息的特点和种类 第三节 消息的写作第十章 调查报告 第一节 调查报告概述 第二节 调查报告的写作 思考与练习第十一章 经济预测报告第十二章 经济活动分析报告第十三章 资产评估报告第十四章 学术论文附录

<<经济实用文体写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>