

<<企业财务管理方法与实务>>

图书基本信息

书名：<<企业财务管理方法与实务>>

13位ISBN编号：9787509203576

10位ISBN编号：7509203570

出版时间：2008-6

出版时间：中国市场出版社

作者：王军辉

页数：262

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业财务管理方法与实务>>

内容概要

近几年,我国对财税制度进行了重大改革。

2006年2月财政部颁布了新的《企业会计准则》和《中国注册会计师职业准则》,形成了新的会计准则体系和注册会计师职业准则体系;2007年全国人大通过了新的企业所得税法和个人所得税法,税法体系也发生了较大变化。

为满足广大财会人员学习和掌握国家的最新财税政策和制度变化的需要,我们组织编写了包括企业内部会计制、会计报表编制与审计、会计核算、纳税处理、财务分析、财务管理等内容的企业财会系列丛书。

本套丛书具有如下特点: 一是内容全面。

丛书选题根据财会工作的特点和财会人员的现实需要,较全面地涵盖了企业财会业务的基本内容。

二是论述新颖。

根据新的会计准则和税法,力求体现财会业务的最新处理原则和方法。

三是实用性强。

论述与典型事例相结合,注重分析和解决疑难问题,有助于读者举一反三、学以致用,提高实际工作能力。

<<企业财务管理方法与实务>>

书籍目录

第一章 筹资管理方法与实务第一节 筹资的意义一、资金筹集的类型与管理目标二、筹资决策权配置与决策程序第二节 权益资金的筹集与管理一、初始资本筹集二、资本积累三、增资扩股四、资本转让第三节 负债的筹资与管理一、银行借款二、发行企业债券三、融资租赁四、债务筹资的风险第四节 财政资金的筹集与管理一、各类国家投资二、投资补助和贷款贴息三、政府转贷第二章 资产运营管理方法与实务第一节 资产结构与管理一、影响资产结构的因素二、资产结构动态管理第二节 内部资金管理一、现金持有目的与现金管理目标二、目标现金余额的确定三、现金的内部控制第三节 应收账款管理一、应收账款的功能与代价二、信用政策的制定与实施第四节 存货管理一、存货成本二、经济订货批量三、ABC分类管理四、存货的内部控制第五节 固定资产管理一、固定资产的分级归口管理二、固定资产卡片制度三、固定资产折旧政策四、固定资产的维修五、固定资产的更新第六节 对外投资管理一、对外投资的意义二、对外投资的岗位分工三、对外投资的授权批准四、对外投资可行性研究、评估与决策控制五、对外投资执行控制六、对外投资处置控制七、监督检查制度第七节 无形资产管理一、无形资产的意义二、无形资产投资三、无形资产的运营第八节 对外担保与捐赠管理一、对外担保的义务与风险二、对外担保的业务流程三、对外担保的风险防范四、对外捐赠管理第九节 高风险业务一、高风险业务的类型二、高风险业务的财务管理三、高风险业务的风险控制第十节 资产减值与处置一、资产减值二、资产处置第三章 成本管理方法与实务第一节 成本管理意义一、成本管理系统二、成本管理方法第二节 生产经营费用管理一、费用管理制度二、企业研发经费的管理三、社会责任的履行四、销售费用的管理五、区分企业与个人的开支第三节 员工薪酬与福利管理一、员工薪酬二、社会保险和补充保险三、其他福利第四节 非生产经营费用管理一、企业应缴纳的政府非税收入二、企业拒绝“三乱”的权利第四章 收益分配管理方法与实务第一节 收入的确认一、收入的确认二、收入管理第二节 股权投资的出售及其收益管理一、出售股权投资的界定二、企业出售股权投资规定的相关背景三、国有产权向管理者转让第三节 年度经营亏损的弥补与利润分配管理一、年度经营亏损的弥补二、利润分配第四节 经营者和其他职工参与收益分配管理一、出台的制度背景二、经营者和其他员工参与收益分配的特点和原则三、经营者和其他员工参与收益分配的条件、要求、方式及顺序第五章 财务信息管理方法与实务第一节 财务信息管理的意义一、财务信息管理的含义二、财务信息管理的的基本原则三、财务信息管理的必要性四、财务信息管理方法第二节 企业信息化财务管理一、信息化财务管理简介二、财务业务一体化信息处理系统第三节 企业资源计划系统一、ERP系统的概念二、ERP的发展历程三、ERP系统与财务管理的关系四、实施ERP系统的必要性五、实施ERP系统的一般方法和步骤第四节 企业财务预警机制一、财务预警机制的含义二、财务预警的方法三、财务预警系统第五节 财务会计报告制度一、变革传统财务会计报告制度的必要性二、财务会计报告的含义、分类及编制原则三、财务会计报告的管理制度四、财务信息内部公开制度第六节 财务评价体系一、财务评价的含义二、财务评价的指标、标准和方法三、财务评价的内容及指标体系四、中央企业综合绩效评价指标体系及权重五、企业内部财务控制有效性评估

<<企业财务管理方法与实务>>

章节摘录

第一章 筹资管理方法与实务 第三节 负债的筹资与管理 《企业财务通则》规定，企业可以以借款、发行债券、融资租赁等方式来筹集债务资金。本节主要阐述银行借款的种类、基本程序；企业债券的发行资格、程序和主要决策事项；融资租赁等。

一、银行借款 在市场经济条件下，通过借款筹资是企业取得借入资金的主渠道。银行借款是指企业根据借款协议或合同向银行或其他金融机构借入的款项。借款的种类很多，可从不同角度进行分类。其中，按期限长短可分为短期借款和长期借款两类。

(一) 短期借款 1. 短期借款的种类。

短期借款是指企业向银行或非银行金融机构借入，偿还期限在一年以内各种借款的统称。在我国，短期借款是解决企业生产经营周转中流动资产所需资金的主渠道。短期借款的种类很多，可以从不同角度对其进行分类：按取得借款的条件不同可分为信用借款、抵押借款和贴现借款；按短期借款的用途不同可分为生产经营周转借款、临时借款、结算借款等。

2. 短期借款的信用条件。

根据国际通行的做法，为了保证贷出资金的安全回笼，银行或其他金融机构发放短期借款往往带有一些信用条件，其中包括信贷限额、周转信贷协定、补偿性存款余额等。

(1) 信贷限额。

信贷额度是银行与借款人之间达成的正式或非正式的在一定期限内（通常为一年）的最大借款额的协定。

银行可根据企业生产经营状况的好坏核准或调整信贷限额。

通常在信贷限额内，企业可随时向银行申请借款。

例如，银行核定某企业某一年内的信贷限额为200万元，那么该企业在这一年内如需要资金，可在限额内向银行申请借款，但累积的借款数额不能超过核准的信贷限额200万元。

但是银行并不承担提供全部信贷限额的义务。

<<企业财务管理方法与实务>>

编辑推荐

《企业财务管理方法与实务》选题根据财会工作的特点和财会人员的现实需要，较全面地涵盖了企业财会业务的基本内容。

全书根据新的会计准则和税法，力求体现财会业务的最新处理原则和方法。

《新准则财会系列：企业财务管理方法与实务》论述与典型事例相结合，注重分析和解决疑难问题，有助于读者举一反三、学以致用，提高实际工作能力。

《新准则财会系列：企业财务管理方法与实务》可满足企业财会人员对业务知识的需要，也可作为相关院校或从业人员的教材和培训用书。

<<企业财务管理方法与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>