

图书基本信息

书名：<<现代企业内部财务会计制度实用范本>>

13位ISBN编号：9787509203767

10位ISBN编号：7509203767

出版时间：2008-6

出版时间：中国市场

作者：孙力实//姚红霞

页数：396

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

现代企业经营财务管理的地位举足轻重，而健全有效的内部财务会计制度是做好财务管理工作的前提。

一套规范的、切实可行的企业内部财务会计制度范本可以让企业制订或修订内部财务会计制度时少走弯路。

这正是我们编写本书的初衷。

本书有以下几个特点：一是涵盖了企业财务会计工作的方方面面。

本书提供了财会岗位职责、现金管理、资金管理、投融资管理、资产管理、成本费用管理、担保事项管理、风险管理、往来账款管理、考核奖励、预算管理、会计管理、内部审计稽核、税务管理、财务报告与信息披露、经济合同等16大类共75个范本，结构清晰，全面系统。

二是借鉴了成功企业的经验。

本书提供的范本是对许多成功的现代企业内部财务会计制度的总结和提炼，反映了现代企业财务会计管理制度的新趋势，有助于提高企业财务会计工作的标准化和规范化水平。

三是可供不同类型的企业参考。

对于同类制度，本书提供了不同类型的范本，有的是综合性的，有的则相对简单。

提供不同的范本旨在供不同类型的企业参考。

由于各企业的组织机构、部门设置不同，企业使用本书提供的范本时，可以结合自己的实际情况对流程和程序加以适当的调整。

在大类的选择上，企业既可以根据自身情况，分类制订一套制度，也可以用一套制度涵盖多方面的内容。

总之，应方便企业的实际控制、实际操作。

合适的才是最好的，才能最大地发挥制度在企业财务管理中的作用。

书籍目录

第一部分 财会岗位职责 范本一 财务部门职责范围及岗位责任制度 范本二 财务部岗位职责
范本三 电算化下会计岗位设置及职责 范本四 财务总监工作条例 范本五 企业财务总监管理办法
范本六 委派会计暂行条例第二部分 现金管理制度 范本七 现金管理制度 范本八 货币资金
管理制度(一) 范本九 货币资金管理制度(二) 范本十 现金增值管理风险控制制度第三部分
资金管理制度 范本十一 资金预算管理制度 范本十二 财务统一(集中)核算管理办法 范本
十三 财务报销制度 范本十四 采购与付款控制制度 范本十五 员工借款管理规定 范本十六 财务
审批制度 范本十七 资金管理辦法第四部分 投融资管理制度 范本十八 投资管理制度 范本十九
投资管理暂行办法 范本二十 投资项目暂行規定 范本二十一 融资管理制度 范本二十二
企业筹资管理制度第五部分 资产管理制度 范本二十三 存货管理制度 范本二十四 流动资
产管理制度 范本二十五 固定资产管理制度 范本二十六 固定资产管理办法 范本二十七 在建工程
管理制度 范本二十八 字画饰品管理办法 范本二十九 资产减值准备计提暫行規定第六部分 成本
费用管理制度 范本三十 费用管理制度 范本三十一 成本费用控制制度 范本三十二 业务招待费
和礼品赠送管理规定 范本三十三 会议费管理规定 范本三十四 工会经费管理制度 范本三十五
职工教育经费管理制度 范本三十六 通讯工具及费用管理规定 范本三十七 费用开支管理办法 范
本三十八 费用开支标准第七部分 担保事项管理制度第八部分 风险管理制度第九部分 往
来账款管理制度第十部分 考核奖励制度第十一部分 预算管理制度第十二部分 会计管理制度第十
三部分 内部审计稽核制度第十四部分 税务管理制度第十五部分 财务报告与信息披露制度第十六
部分 经济合同管理

章节摘录

范本一 财务部门职责范围及岗位责任制度第一章 总则第一条 根据《会计法》的有关规定，公司应根据财会业务需要设置专门从事财会工作的职能部门，明确财会工作岗位要求，科学、合理地组织会计工作。

大、中型企业根据业务需要可在财务部内设二级机构。

第二条 大、中型企业要设置总会计师，并由公司向所属企业派出财务总监。

企业应根据《会计法》设置会计机构负责人或者主管会计、出纳、财产物资核算、工资核算、成本费用核算、收入利润核算、资金核算、往来核算、总账报表、稽核、档案管理、筹资、税务核算和申报、会计电算化核算和管理等工作岗位。

以上岗位可根据本单位会计业务需要设置。

会计工作岗位可以一人多岗或者一岗多人。

但出纳不得兼稽核，会计档案保管不得兼费用、债权债务账目的登记工作。

会计工作岗位要有计划地定期轮换。

第三条 不需要设置会计机构的，要在有关机构中设置财务人员并指定会计主管人员；不具备设置条件的，应当委托经批准设立的从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。

第四条 会计人员必须具有会计从业资格，具备必要的专业知识和专业技能，熟悉国家有关法律、法规、规章和国家统一会计制度，遵守职业道德。

编辑推荐

《现代企业内部财务会计制度实用范本(第2版)》由中国市场出版社出版。现代企业经营财务管理的地位举足轻重，而健全有效的内部财务会计制度是做好财务管理工作的前提。一套规范的、切实可行的企业内部财务会计制度范本可以让企业制订或修订内部财务会计制度时少走弯路。这正是我们编写《现代企业内部财务会计制度实用范本(第2版)》的初衷。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>