第一图书网, tushu007.com

<<会计核算技能训练>>

图书基本信息

书名：<<会计核算技能训练>>

13位ISBN编号：9787509205716

10位ISBN编号：7509205719

出版时间：2009-6

出版时间：中国市场出版社

作者：白周清　编著

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

自财政部发布新《企业会计准则》后，企业所得税、个人所得税、增值税等有关税收政策也发生了较大变化。
高等院校财经专业的学生，只有切实结合财税法规的变动，对会计核算实际操作部分进行学习，才能做到会计专业理论和会计实务操作的初步结合。
为了适应高等院校教学工作的需要，编者编写了这本《会计核算技能训练》教材。
　本书的内容包括四部分：技能训练操作指导，企业内部会计制度有关规定，技能训练资料，技能训练操作的记账凭证、账页及有关财务报表格式。

书籍目录

第一部分 技能训练操作指导 一、技能训练操作目的 二、技能训练操作程序 三、技能训练操作要求 四、技能训练操作时间安排第二部分 企业内部会计制度有关规定 一、流动资产部分 二、非流动资产部分 三、成本核算部分 四、税费适用率（征收率） 五、税费的缴纳期限与方式 六、社会保险费及住房公积金的计算与缴纳 七、职工出差借款及差旅费补助标准 八、借款利息计算与支付 九、货币性职工薪酬计提标准 十、利润分配形式 十一、会计核算形式 十二、其他第三部分 技能训练资料 一、本次技能训练涉及的会计科目及应采用的账页格式 二、上年末有关账户余额表 三、上年末有关明细账资料 四、上年末有关财务报表资料 五、技能训练操作月份经济业务以及有关原始凭证第四部分 技能训练操作的记账凭证、账页及有关财务报表格式

章节摘录

第一部分 技能训练操作指导　　本部分包括会计核算技能训练操作的目的、程序、要求和时间安排。

一、技能训练操作目的　　《会计核算技能训练》是一门实用性较强的课程，学生通过技能训练操作，可以缩短理论与实际的差距，有利于学生毕业后尽快适应企业不同会计工作岗位的需要，把学到的会计专业知识真正融人到实际工作中去，促使企业会计工作水平的进一步提高。

（一）学会会计核算的基本方法　　通过技能训练操作，要求学生学会会计核算的基本方法。具体包括：　　1．填制和审核原始凭证；　　2．根据原始凭证填制收款、付款和转账凭证；　　3．根据记账凭证定期编制科目汇总表；　　4．根据有关会计凭证登记总账、现金日记账、银行存款日记账以及各种明细账，月末进行结账、对账、更正错账以及账项调整。

5．根据总账和明细账的有关资料编制财务报表。

（二）适应不同类型的会计岗位核算　　通过技能训练操作，初步掌握出纳、财产物资核算、工资薪金核算、成本费用核算、财务成果核算、资金核算、纳税管理、往来结算、总账报表、会计主管等不同岗位的核算内容及操作方式，以利于毕业后尽快适应企业不同岗位的会计工作。

……

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com