

<<中级财务会计>>

图书基本信息

书名：<<中级财务会计>>

13位ISBN编号：9787509205884

10位ISBN编号：7509205883

出版时间：2009-11

出版时间：中国市场出版社

作者：张志凤，李慧思 编著

页数：294

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中级财务会计>>

内容概要

财政部于2006年2月15日发布了包括1项基本准则、38项具体准则和应用指南的企业会计准则，标志着与国际惯例趋同的企业会计准则体系正式建立。

之后，财政部根据准则实施中的问题，又先后印发了《企业会计准则解释第1号》、《企业会计准则解释第2号》和《企业会计准则解释第3号》。

企业会计准则体系自2007年1月1日起在上市公司范围内施行，鼓励其他企业执行。

从2008年1月1日起，企业会计准则扩大了实施范围，包括中央国有企业、城市商业银行等非上市银行业金融机构，非上市保险公司，以及部分地方国有企业等，2009年至2010年，还将进一步扩大准则实施范围。

预计3至5年时间，企业会计准则将在我国大中型企业全面实施。

企业会计准则体系的建立，对提高会计人员的素质和会计工作水平具有长远的意义。

本书以企业会计准则为指导，理论与实务相结合，侧重会计实务。

在其内容的安排上，参考了注册会计师全国统一考试辅导教材《会计》的部分内容。

其内容包括：（1）总论；（2）货币资金；（3）金融资产；（4）存货；（5）长期股权投资；（6）固定资产；（7）无形资产；（8）投资性房地产；（9）负债；（10）所有者权益；（11）收入、费用和利润；（12）财务报告。

在编写模式上，本书尽量采用国际惯例，每章编写了主要内容、本章小结等内容，并附有适量的练习题，以方便教师组织教学和学生学学习。

本书是作为会计学专业本、专科生教材，对从事会计实务工作的人士也有参考价值。

<<中级财务会计>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计概述 第二节 会计基本假设与会计基础 第三节 会计信息质量要求
第四节 财务报告目标 第五节 会计要素及其确认与计量原则第二章 货币资金 第一节 库存
现金 第二节 银行存款 第三节 其他货币资金 第四节 货币资金的内部会计控制第三章 金融
资产 第一节 金融资产概述 第二节 以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产 第三节
持有至到期投资 第四节 贷款和应收款项 第五节 可供出售金融资产 第六节 金融资产减值
第四章 存货 第一节 存货概述 第二节 存货取得的计量 第三节 发出存货的计量 第四节
期末存货的计量第五章 长期股权投资 第一节 长期股权投资概述 第二节 长期股权投资的初始
计量 第三节 长期股权投资的后续计量 第四节 长期股权投资核算方法的转换 第五节 长期股
权投资的处置第六章 固定资产 第一节 固定资产概述 第二节 固定资产的确认和初始计量 第
三节 固定资产的后续计量 第四节 固定资产的处置 第五节 固定资产的期末计价第七章 无形
资产 第一节 无形资产的确认和初始计量 第二节 内部研究开发费用的确认和计量 第三节 无
形资产的后续计量 第四节 无形资产的处置第八章 投资性房地产 第一节 投资性房地产概述
第二节 投资性房地产的会计处理第九章 负债 第十章 所有者权益第十一章 收入、费用和利润
第十二章 财务报告 参考文献

<<中级财务会计>>

章节摘录

(6) 企业应当严格遵守银行结算纪律, 不得签发没有资金保证的票据或远期支票, 套取银行信用; 不得签发、取得和转让没有真实交易和债权债务的票据; 不得无理拒绝付款, 任意占用他人资金; 不得违反规定开立和使用银行账户。

(7) 企业应当指定专人定期核对银行账户, 每月至少核对一次, 编制银行存款余额调节表, 并指派对账人员以外的其他人员进行审核, 确定银行存款账面余额与银行对账单余额是否调节相符。如调节不符, 应当查明原因, 及时处理。

(8) 企业应当加强对银行对账单的稽核和管理。

出纳人员不得同时从事银行对账单的获取、银行存款余额调节表的编制等工作。

(9) 实行网上交易、电子支付方式办理货币资金支付业务的企业, 应当与承办银行签订网上银行操作协议, 明确双方在资金安全方面的责任与义务、交易范围等。

操作人员应当根据操作授权和密码进行规范操作。

使用网上交易、电子支付方式的企业办理货币资金支付业务, 不应因支付方式的改变而随意简化、变更支付货币资金所必需的授权批准程序。

企业在严格实行网上交易、电子支付操作人员不相容岗位相互分离控制的同时, 应当配备专人加强对交易和支付行为的审核。

(10) 企业应当定期和不定期地进行现金盘点, 确保现金账面余额与实际库存相符。

发现不符, 及时查明原因, 作出处理。

(11) 企业应当按照国家统一的会计制度的规定对现金、银行存款和其他货币资金进行核算和报告。

(12) 企业应当加强与货币资金相关的票据的管理, 明确各种票据的购买、保管、领用、背书转让、注销等环节的职责权限和处理程序, 并专设登记簿进行记录, 防止空白票据的遗失和被盗用。

企业因填写、开具失误或者其他原因导致作废的法定票据, 应当按规定予以保存, 不得随意处置或销毁。

对超过法定保管期限、可以销毁的票据, 在履行审核批准手续后进行销毁, 但应当建立销毁清册并由授权人员监销。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>