

<<2012公务员录用考试一本通>>

图书基本信息

书名：<<2012公务员录用考试一本通>>

13位ISBN编号：9787509326749

10位ISBN编号：7509326745

出版时间：2011-3

出版时间：中国法制出版社

作者：李瑞平

页数：314

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<2012公务员录用考试一本通>>

### 内容概要

《2012公务员录用考试一本通：行政职业能力测验+申论+公共基础知识》全面兼顾了公务员考试笔试的主要内容，全面而系统地讲解公务员考试的基础知识，从而能够有效地帮助考生构筑好公务员考试的知识能力体系，为参加考试打下良好的基础。

《2012公务员录用考试一本通：行政职业能力测验+申论+公共基础知识》对公务员考试的每个部分都有简明扼要的准确阐述说明，还对考试的每种题型都配了相当数量的典型例题分析，每道典型例题，都有作者自己精练而独到的讲解分析。

## 书籍目录

导论一、国家公务员的范围二、国家公务员考试简介三、本书特色

第一编 行政职业能力测验第一章 概述一、行政职业能力测验二、行政职业能力测验的内容结构第二章 言语理解与表达第一节 片断阅读第二节 选词填空第三节 短文阅读第四节 语句表达第三章 判断推理第一节 图形推理第二节 逻辑判断第三节 定义判断第四节 类比推理第五节 事件排序第四章 常识判断第五章 数量关系第六章 资料分析第一节 图形资料第二节 表格资料第三节 文字资料

第二编 公共基础知识第一部分 马克思主义哲学第一章 哲学和马克思主义哲学第二章 物质和意识第三章 物质世界的辩证图景第四章 实践、认识、真理第五章 唯物主义的社会历史观第二部分 邓小平理论和“三个代表”重要思想第一章 当代中国的马克思主义第二章 社会主义初级阶段和党的基本路线第三章 社会主义的根本任务和发展战略第四章 建立社会主义市场经济体制第五章 社会主义初级阶段的所有制结构和分配制度第六章 建设社会主义的基本理论第七章 “三个代表”重要思想第八章 深入贯彻落实科学发展观

第三部分 法律第一章 法理学第二章 宪法第三章 行政法第四章 刑法第五章 民法第六章 诉讼法

第四部分 行政管理第一章 政府职能及其转变第二章 中国政府机构及其改革第三章 国家公务员制度第四章 行政领导第五章 行政决策与执行、行政监督与协调

第五部分 公文写作与处理第一章 公文概述第二章 公文写作要则第三章 常用公文的写作要点第四章 公文处理

第三编 申论第一章 概述一、什么是申论二、申论试题的基本结构三、申论试题的特点四、申论的测评要素五、申论应试基本环节六、申论考试命题趋势和特点第二章 《申论》实战技巧训练第一节 资料的审读一、审读资料要注重解决好问题二、审读资料实战讲解第二节 资料的概括一、资料概括的一般原则和方法二、资料概括的实战讲解第三节 提出对策一、提出对策的一般原则和方法二、典型例题评析第四节 进行论证一、写好一篇“申论”的基本要求二、申论考试典型文章评析第三章 申论实战综合精讲与实战训练一、申论实战综合精讲二、申论实战综合训练附：本书练习题参考答案《行政职业能力测验》题型训练参考答案《公共基础知识》题型训练参考答案《申论》实战训练参考答案

章节摘录

一、行政职业能力测验 能力是指完成某项任务所具备的才能。行政职业能力就是指从事行政管理工作所必须具备的知识和才能。

一个国家公务员，不仅要具备行使国家职权所必需的基础知识和专业知识，而且还必须具备将知识经验转化为工作的能力。

行政职业能力测验是专门用来测量从事行政职业所应具备的一般能力。它既不同于一般的智力测验，也不同于行政职业通用基础知识或具体专业知识技能的测验。它是通过诸如判断推理、常识判断、言语理解与表达、数量关系、资料分析等一系列的标准化题型，综合地测量考生在知识和技能方面的素质和潜能，进而预测考生在行政职业领域内的多种职位上取得成功的可能性。

二、行政职业能力测验的内容结构 公务员应具备的职业能力可分为两部分：首先是基本素质能力，如心理运动和身体能力、知觉能力、信息处理能力、运算能力、语言理解与表达能力等；其次是适应一定行政职位和职务的能力，包括履行工作职责、完成工作内容、达到工作要求等方面的能力等。

这些便是确定行政职业能力测验内容的基本依据。

根据上述要求，目前我国国家公务员考试，行政职业能力测验的内容由五大部分组成：数量关系、判断推理、常识判断、言语理解与表达、资料分析，题量在135道左右，考试时间120分钟。从近几年的考试分析，试题的结构是稳中有变，试题的难度是平稳的缓慢上升。

1.常识判断 2002年中央、国家机关录用机关工作人员和国家公务员考试取消了《公共基础知识》这一考试科目，而在《行政职业能力测验》中增添了“常识”这一考试题型，内容涵盖政治、经济、法律、历史、文化、地理、环境、自然、科技等方面，主要侧重测查考生的综合知识运用能力。尤其是法律知识，涉及宪法、民商法、行政法、经济法、刑法、诉讼法等。

2.言语理解与表达 主要是考查应试者对文字材料的快速、准确的阅读、理解、分析、应用和书面表达能力。

包括对字、词、句、意的理解和应用。

基本题型有词语替换、选词填空、语句表达、片段阅读和文章阅读等。

编辑推荐

解题方法和技巧+典型例题分析+题型训练      实训+实战+实用

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>