

图书基本信息

书名：<<企业人力资源管理法规政策实用全书>>

13位ISBN编号：9787509343975

10位ISBN编号：7509343976

出版时间：2013-4

出版时间：中国法制出版社

作者：吴立宏 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《企业人力资源管理法规政策实用全书》由具备人力资源实战经验与劳动管理咨询背景的首席劳资问题专家、知名国际人力资源顾问、劳动法专业律师吴立宏领衔主编，高校学者、专业律师、资深HR、仲裁人员以及人力资源和社会保障部门人员共同携手编著。

《企业人力资源管理法规政策实用全书》按照人力资源管理的基本模块，共分17章。

《企业人力资源管理法规政策实用全书》收录了与HR日常人事管理工作紧密相关的劳动法律、法规、部门规章等规范性文件，是广大HR工作者、企业法务人员在人事管理、劳动争议处理过程中有益且必要的操作工具。

作者简介

吴立宏，劳动法与劳动关系管理专家、高级企业管理顾问、资深入力资源管理者、大学客座教授、HR讲师。

弘信华安管理咨询（北京）有限公司首席合伙人、北京观道律师事务所人事法务部主任、人事劳动争议网人事法务顾问、首席劳资问题专家、《人事法务顾问》总编。

曾多次参与政府机构劳动立法课题研究，并常年担任公司、机关等单位的法律顾问、人事顾问及人事法务顾问，具有丰富的人事劳动、裁员设计、知产商密、合同纠纷、股权激励、企业风险、高管管控等方面的法律实践经验，尤其擅长人事劳动问题管理及企业法律风险防范方面的实务操作。

研究方向：劳动法学、经济法学、公司并购、股权激励、商务合同、员工关系、高管管控、招聘配置、绩效管理、薪酬设计。

代表作品：《人力资源管理职位实训教程》《企业人力资源法律实务应用全书》《企业劳务派遣管理与法律实务操作应用全书》《改革政府》《共赢时代》等。

书籍目录

第一章综合法律法规 第二章劳动就业 第三章劳动合同 第四章特殊用工 第五章劳动报酬 第六章工时休假 第七章职业培训 第八章商业秘密与知识产权保护 第九章劳动安全 第十章工会管理 第十一章民主管理 第十二章裁员管理 第十三章社会保险 第十四章住房公积金 第十五章经济补偿 第十六章劳动监察 第十七章仲裁诉讼

章节摘录

版权页：第四十八条 违反本条例第十二条规定，用人单位未与职工续签劳动合同的，依以下情形处理：（一）超过一个月不满一年未与职工续签劳动合同的，自合同期满后第一日起满一个月的次日至满一年的前一日应当依照劳动合同法第八十二条的规定向职工每月支付两倍的工资，并与职工补订书面劳动合同；（二）超过一年未与职工订立书面劳动合同的，。

自用工之日起满一个月的次日至满一年的前一日应当依照劳动合同法第八十二条的规定向职工每月支付两倍的工资，并视为自合同期满之日起满一年的当日与职工已订立无固定期限劳动合同。

第四十九条 用人单位以缴纳抵押金、抵押物、保证金、股金、集资款或者其他名义的费用作为录用、接收职工的条件，由人力资源和社会保障行政部门责令改正，逾期不改正的，处以五千元以下的罚款；收取职工钱物的，责令退还；由人力资源和社会保障行政部门申请人民法院强制执行，并可对用人单位处以每人五百元以上二千元以下的罚款。

在劳动合同履行过程中，用人单位因职工不入股、不集资和不缴纳抵押性钱物而解除劳动合同的。解除决定无效，并由人力资源和社会保障行政部门按照违法解除合同的人数，以每人五百元以上二千元以下的标准计算，对用人单位处以罚款。

第五十条 用人单位未给职工出具终止、解除劳动关系书面证明，或者未将职工的档案等相关资料分送社会保险机构和就业服务管理机构的，由人力资源和社会保障行政部门责令限期改正，给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任；逾期不改正的，由人力资源和社会保障行政部门申请人民法院强制执行，并按照未出具证明或者未送达相关资料的人数，以每人五百元计算，对用人单位处以罚款。

第五十一条 用人单位延长工作时间每日超过三小时或每月超过三十六小时的，由人力资源和社会保障行政部门给予警告，责令改正，并可处以五千元以上一万元以下罚款。

第五十二条 用人单位有下列情形之一的，由人力资源和社会保障行政部门责令限期支付劳动报酬、经济补偿；逾期不支付的，用人单位应当按应付款额的百分之五十以上百分之一百以下支付赔偿金；构成犯罪的：依法追究刑事责任。

（一）未按照劳动合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的；（二）克扣或者无故拖欠职工工资的；（三）低于集体合同约定和当地最低工资标准支付职工工资的；（四）拒不支付或者不足额支付职工加班加点工资的；（五）解除或终止劳动合同后，未依照法律、法规和本条例的规定给予职工经济补偿的。

媒体关注与评论

本书体例新颖、内容丰富、编排合理、收录全面，具有较强的应用性和操作性。

在全面、系统收录劳动法规政策的同时，通过章节导读、脚注解答、理论分析、操作建议和运用提示等体例方式，给企业HR和法务工作者提供了具有实战性和操作性的人事法律应对策略与实务方案。

——中国劳动关系学院教授、中国人民大学劳动人事学院博士后杨思斌作为企业的法务管理者，经常要面对繁杂劳动人事问题，急需了解和掌握全国各地的相关劳动法规政策。

本书综合收录国家及地方法律、法规、规章、政策，并采取对比分析的编撰方式，正好解决了企业人事风险综合管理的需要，值得参阅。

——北京科瑞集团有限公司法务部部长姚晓莹该书是作者多年来在人力资源和劳动法律领域通过实践积累下来的精华沉淀，具有极高的时效性、针对性和操作性，确实是一本很不错的人力资源管理方面的法律操作工具书。

本人相信，本书与《企业人力资源管理法律实务应用全书》一起都将成为管理者的必备案头指导工具书！

——内蒙古圣鹿源生物科技股份有限公司人力资源总监、企管总监丁志强

编辑推荐

《企业人力资源管理法规政策实用全书》作为《企业人力资源管理法律实务应用全书（增订版）》（中国法制出版社，2012年）配套图书之一，是现代中国企业人力资源管理与开发实务运用三大工具书之一，即法律法规+实用理论+操作文书，形成有效的、三位一体的人事管理工作的操作与指引体系。《企业人力资源管理法规政策实用全书》力求全面解决企业人事工作在“法制时代”下的有效管理问题，打造人事实务工作的实用法律工具全书，有效解决人事管理与开发过程中的人事风险与纠纷处理中的理论、方法、依据、工具等问题。

名人推荐

本书体例新颖、内容丰富、编排合理、收录全面，具有较强的应用性和操作性。

在全面、系统收录劳动法规政策的同时，通过章节导读、脚注解答、理论分析、操作建议和运用提示等体例方式，给企业HR和法务工作者提供了具有实战性和操作性的人事法律应对策略与实务方案。

——中国劳动关系学院教授、中国人民大学劳动人事学院博士后 杨思斌 作为企业的法务管理者，经常要面对繁杂劳动人事问题，急需了解和掌握全国各地的相关劳动法规政策。

本书综合收录国家及地方法律、法规、规章、政策，并采取对比分析的编撰方式，正好解决了企业人事风险综合管理的需要，值得参阅。

——北京科瑞集团有限公司法务部部长 姚晓莹 该书是作者多年来在人力资源和劳动法律领域通过实践积累下来的精华沉淀，具有极高的时效性、针对性和操作性，确实是一本很不错的人力资源管理方面的法律操作工具书。

本人相信，本书与《企业人力资源管理法律实务应用全书》一起都将成为管理者的必备案头指导工具书！

——内蒙古圣鹿源生物科技股份有限公司人力资源总监、企管总监 丁志强

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>