

<<临时党支部工作规范>>

图书基本信息

书名：<<临时党支部工作规范>>

13位ISBN编号：9787509402986

10位ISBN编号：7509402980

出版时间：2012-1

出版时间：蓝天出版社

作者：曹进

页数：442

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<临时党支部工作规范>>

内容概要

曹进编著的《临时党支部工作规范》坚持以党的创新理论为指导，以《中国共产党党章》、《中国人民解放军政治工作条例》和《中国共产党军队支部工作条例》等党内法规的规定和要求为依据，以临时党支部的具体工作为脉络，以应知应做应会的基本内容为重点，以党支部书记为主要适用对象，密切联系临时党支部建设的实际，突出法规性、程序性、实用性，兼顾思想性、理论性、历史性，对各类党支部的设置、主要职责、基本任务、集体领导、教育培训、日常管理、组织生活制度、选举工作、发展工作、战时和重大任务中工作等分别进行了具体阐述。

既全面、系统地阐述各项工作的主要任务和内容、指导原则和要求，又简明、具体地指出开展各项工作的方法和程序、文书写作要领，使《中国共产党党章》、《中国人民解放军政治工作条例》和《中国共产党军队支部工作条例》的原则要求具体落实到了基层党组织和每项工作上。

<<临时党支部工作规范>>

书籍目录

第一章 临时党支部工作概述

- 一、坚持“支部建在连上”的重大意义
- 二、临时党支部的性质、地位和作用
- 三、临时党支部工作的指导思想和原则
- 四、临时党支部的职责、基本任务和建设目标
- 五、临时党支部的设置
- 六、临时党支部对团支部和军人委员会的领导
- 七、临时党支部常用文书和工作流程

【相关链接】

- 链接一 “支部建在连上”的由来
链接二 加强军队党支部建设的基本经验
链接三 各类党支部地位作用综述

第二章 临时党支部集体领导制度

- 一、集体领导的重要意义
- 二、集体领导的基本原则
- 三、集体领导制度的主要内容
- 四、议事规则
- 五、书记和委员的工作
- 六、坚持集体领导要处理好的几个关系
- 七、集体领导制度常用文书和工作流程

第三章 临时党支部组织生活制度

- 一、会议制度
- 二、党日制度
- 三、党课制度
- 四、报告工作制度
- 五、民主生活制度
- 六、党员汇报制度
- 七、民主评议党员制度
- 八、严格党的组织生活应把握的几个问题
- 九、组织生活制度常用文书和工作流程

【相关链接】

- 链接一 军队党支部七项组织生活制度的有关规定
链接二 军队七项组织生活制度的沿革

第四章 临时党支部党小组工作

- 一、党小组的性质、作用和主要工作
- 二、党小组的划分和编组
- 三、党小组长的产生、主要职责和工作要求
- 四、党小组会的主要内容和开法
- 五、发挥党小组作用应正确处理好的五个关系
- 六、党小组做好群众思想工作应注意的问题
- 七、党小组工作常用文书和工作流程

【相关链接】党小组制度的沿革

第五章 临时党支部选举工作

- 一、选举原则
- 二、选举任务

<<临时党支部工作规范>>

三、选举办法

四、选举程序

五、选举工作常用文书和工作流程

【相关链接】

链接一 姓氏笔画排序方法

链接二 党代表大会与党代表会议的区别

第六章 临时党支部发展党员工作

一、发展党员工作的指导思想、方针原则和发展比例

二、入党积极分子的确定和培养考察

三、发展对象的确定、审查和培训

四、预备党员的接收和审批

五、预备党员的教育管理和转正

六、入党材料的填写和管理

七、几种特殊情况的处理

八、发展党员工作的基本程序

九、发展党员工作常用文书和工作流程

第七章 临时党支部党员教育培训

一、党员教育培训的指导思想 and 基本要求

二、党员教育培训的主要内容和基本目标

三、党员教育培训的主要形式和方法

四、党员教育培训的基本程序

五、党员教育培训常用文书和工作流程

第八章 临时党支部党员日常管理

一、党员日常管理工作的原则和任务

二、党籍党龄管理

三、党员组织关系管理

四、党员干部管理

五、党费收缴管理

六、处置不合格党员

七、党员日常管理工作的基本程序

八、党员管理工作几个特殊情况的处理

九、党员日常工作常用文书和工作流程

【相关链接】

链接一 不同历史时期党龄的计算方法

链接二 党员党籍管理的几种情况

链接三 党旗党徽

第九章 临时党支部纪律检查工作

一、纪律检查工作的主要任务

二、纪律检查工作的基本内容

三、纪律检查工作的主要原则和方法

四、处理违纪党员的基本程序

五、纪律检查工作常用文书和工作流程

第十章 临时党支部战时和重大任务中工作

一、战时工作

二、执行重大任务中的工作

三、战时（执行重大任务）常用文书和工作流程

【相关链接】

<<临时党支部工作规范>>

链接一 战后评功评奖的规定

链接二 战场纪律

参考文献

后记

<<临时党支部工作规范>>

章节摘录

党支部书记的形象与人品，对班子建设有着不可忽视的影响。

“班子好不好，关键看书记；书记行不行，关键看品行。

”作为党支部书记，要给“一班人”树立榜样，凡是要求支委做到的自己率先做到，凡是要求支委遵守的自己带头执行。

要勤于思考、明辨是非、说话公平、办事正派，以良好的自身素质和人格魅力，使班子其他成员心悦诚服，达到上下思想一致、步伐一致，形成强大的整体合力。

要严格党的生活，增强原则性、战斗性。

有的“班子”搞无原则“团结”，你好我好大家好，一团和气，批评与自我批评开展不起来，这与党支部书记有直接关系。

要当好“班长”，就必须带头落实党的组织生活制度，带头开展批评与自我批评，在增进支部班子的团结上发挥好表率作用。

党支部书记要善于把“一班人”的积极性调动好、发挥好、保护好。

这也是“班长”的根本职责所在。

对此，必须正确看待班子成员的优长和不足，充分激发内在动力。

要正确分析和认识班子成员的个性特点，最大限度地发挥每个人的优长，力求做到人尽其才，才尽其用。

尤其是在班子成员的分工和使用上，要注意“避其所短，用其所长”，使大家感到心情愉快，利于发挥自己的聪明才智，创造性地抓好工作落实。

应勇于承担责任，为班子成员放手工作创造有利条件。

对每位支委都要真诚地尊重、关心和爱护，使他们感到在班子工作生活很舒心、很温暖。

尤其是对新任职的同志要积极主动地给他们提供必要的工作和生活条件，使他们能够尽快进入情况、全身心地投入工作。

对支委分管的工作，应全力支持他们放手大胆地去抓，不要过多地干涉。

……

<<临时党支部工作规范>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>