第一图书网, tushu007.com

<<行政事业单位领导干部理财须知>>

图书基本信息

书名：<<行政事业单位领导干部理财须知>>

13位ISBN编号：9787509503591

10位ISBN编号：7509503590

出版时间：2007-12

出版时间：中国财政经济

作者：国家安全生产监督

页数：220

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

为加强行政事业单位负责人依法行政、依法理财能力，规范财务管理，根据国家安全监管总局党组书记、局长李毅中同志批示和“单位负责人要当家理财，要了解基本财税制度，掌握收支平衡，监管大笔资金动作，提高自觉遵守《会计法》和国家财经纪律的自觉性”要求，财务司组织编写了这本《行政事业单位领导干部理财须知》（简称《理财须知》），具有较强的针对性，希望能成为行政事业单位领导干部看得懂、财务资产部门用得上的理财知识读本。

《理财须知》内容涵盖了行政事业单位领导干部理财中应知的主要财经知识，包括财务会计、预算管理、资产管理、审计、税收、违法处罚等几个方面的基本概念、基础知识。

最后的法规索引，为行政事业单位所涉及的现行有效的财经法规目录，供领导和同志们对相关法规的查阅和进一步学习研究之需。

内容概要

为加强行政事业单位负责人依法行政、依法理财能力，规范财务管理，根据国家安全监管总局党组书记、局长李毅中同志批示和“单位负责人要当家理财，要了解基本财税制度，掌握收支平衡，监管大笔资金动作，提高自觉遵守《会计法》和国家财经纪律的自觉性”要求，财务司组织编写了这本《行政事业单位领导干部理财须知》（简称《理财须知》），具有较强的针对性，希望能成为行政事业单位领导干部看得懂、财务资产部门用得上的理财知识读本。

《理财须知》内容涵盖了行政事业单位领导干部理财中应知的主要财经知识，包括财务会计、预算管理、资产管理、审计、税收、违法处罚等几个方面的基本概念、基础知识。
最后的法规索引，为行政事业单位所涉及的现行有效的财经法规目录，供领导和同志们对相关法规的查阅和进一步学习研究之需。

书籍目录

第一部分 财务会计一、单位负责人的会计责任1.单位负责人的会计责任有哪些？
二、会计机构设置及人员配备2.单位应用当如何设置会计机构和配备会计人员？
3.从事会计工作需要具备的基本条件是什么？
4.会计法对会计机构负责人有何要求？
三、会计工作中主要的内部控制制度5.会计工作中内部牵制制度是如何规定的？
6.会计工作中回避制度包括哪些内容？
四、会计交接及档案管理7.会计人员交接，什么情况下需要单位负责人监交？
8.会计档案管理有何规定？
五、银行账户管理9.单位银行存款账户一般分成几类，有何具体管理规定？
10.中央预算单位开立银行账户有何要求？
六、现金管理11.哪些情况下可以使用现金？
12.库存现金限额有何管理规定？
七、收支余管理13.行政事业单位收入包括哪些内容？
14.事业单位的支出包括哪些内容？
15.行政事业单位结余？
16.何谓行政事业单位结余？
八、财务主要考核指标17.事业单位的财务分析主要指标有哪些，如何理解？
第二部分 预算管理一、政府收支分类改革18.什么是政府收支分类改革？
二、国库集中支付19.什么是国库集中收支付制度？
20.什么是零余额账户，如何使用？
21.财政性资金的支付方式有哪几种，各种支付方式是如何操作的？
22.财政直接支付与政府采购有何关系？
23.何谓工资统发？
三、非税收入管理24．什么是收支两条线？
25．什么是非税收入？
26．什么是行政事业性收费？
27．如何办理行政事业性收费的审批？
四、财政拨款结余管理28．什么是财政拨款结余？
29．基本支出结余如何使用和管理？
30．项目支出结余如何使用和管理？
五、政府采购管理31．什么是政府采购，哪些应纳入政府采购的范围？
32．政府采购的方式有哪些？
33．政府采购的一般程序是什么？
六、部门预算管理34．什么是综合预算？
35．什么是部门预算？
36．编制基本支出预算的原则有哪些？
37．编制项目支出预算的基本原则有哪些？
38．事业单位如何编制预算？
第三部分 资产管理一、资产购置配备规定39．当前行政事业单位国有资产管理主要指导性文件是什么？
40．行政单位资产如何配备？
41．行政单位国家有配备标准的资产包括哪些，标准是什么？
42．事业单位资产购置需办理哪些审批手续？
二、对外投资及资产处置43．行政事业单位为什么要实现财务公开？
44．行政单位使用国有资产有哪些限制性规定？

45．事业单位利用国有资产对外投资、出租、出借、担保如何办理审批手续？
46．事业单位国有资产有偿使用收入如何管理？
47．行政单位处置国有资产有何规定？
48．事业单位国有资产处置收入如何管理？
49．事业单位国有资产处置应如何履行审批程序？
三、产权管理50．哪些事业单位应当办理产权登记？
51．行政单位的产权纠纷如何处理？
52．事业单位的产权纠纷如何处理？
四、资产清查与资产评估……第四部分 审计第五部分 税收第六部分 违法处罚第七部分 主要财税法规索引附录

章节摘录

第一部分　财务会计　　一、单位负责人的会计责任　　1.单位负责人的会计责任有哪些？
根据《会计法》及《会计基础工作规范》的规定，单位负责人的会计责任主要有以下几个方面：
（1）对本单位的会计工作和会计资料的真实性、完整性负责；　　（2）依法设置会计机构和任用会计人员；　　（3）支持会计工作，保证会计机构、会计人员的职权不受侵犯；　　（4）对做出显著成绩的会计人员给予精神或物质的奖励；　　（5）每年为会计人员提供一定的培训机会；（6）对本单位的会计违法行为负法律责任。
二、会计机构设置及人员配备　　2.单位应当如何设置会计机构和配备会计人员？
《会计法》规定：各单位应当根据会计业务需要，设置会计机构，或者在有关机构中设置会计人员并指定会计主管人员；不具备设置条件的，应当委托经批准设立从事会计代理记账业务的中介机构代理记账。
3.从事会计工作需要具备的基本条件是什么？
《会计法》规定，从事会计工作的人员，必须取得会计从业资格证书。
4.会计法对会计机构负责人有何要求？
《会计法》规定，担任单位会计机构负责人（会计主管人员）的，除了取得会计从事资格证书外，还应当具备会计师以上专业技术职务资格或者从事会计工作3年以上经历。
三、会计工作中主要的内部控制制度　　5.会计工作中内部牵制制度是如何规定的？
《会计法》及《会计基础工作规范》规定：　　（1）会计机构内部应当建立稽核制度；　　（2）出纳员不得兼任稽核、会计档案保管和收入、支出、费用、债权、债务账目的登记工作。
……

编辑推荐

《行政事业单位领导干部理财须知》内容涵盖了行政事业单位领导干部理财中应知的主要财经知识，包括财务会计、预算管理、资产管理、审计、税收、违法处罚等几个方面的基本概念、基础知识。
最后的法规索引，为行政事业单位所涉及的现行有效的财经法规目录，供领导和同志们对相关法规的查阅和进一步学习研究之需。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com