

<<职工薪酬核算岗位实用技能与技巧>>

图书基本信息

书名：<<职工薪酬核算岗位实用技能与技巧>>

13位ISBN编号：9787509504376

10位ISBN编号：7509504376

出版时间：2009-2

出版时间：中国财经

作者：韦耀莹

页数：263

字数：220000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

“账房先生”式的会计已随历史而逝，市场经济的快速发展、现代公司的科学管理要求，呼唤中国出现优秀的CFO（总会计师、财务总监、首席财务官）。

从会计员到CFO，是会计人员的追求。

同会计工作的发展一样，从以会计核算、会计监督为主的传统会计到以控制决策为主的管理会计；从论会计如何发手工操作到计展，其内在的计算机的操作；技术要求仍是从单纯的会计根本，出纳、处理到全方位存货会计、成的ERP.....无本会计、税收会计、主管会计.....一个个会计岗位、一项项管理事务，都体现着会计人的职责所在，会计工作有时要协助一把手做出决定公司命运的抉择，但更多的是做一些细致具体的小事，无论大事小事，它都凝聚了会计人的贡献和智慧。

会计工作还受到法律和职业道德的约束，“不做假账”就是时任国务院总理朱镕基对会计人员多次重申的最基本的执业要求，是会计行为的最基本的准则和职业道德规范。

从会计员到CFO，它是会计人奋斗的历程，这一历程需要会计人自身的努力，也需要有一些哺育其发展的书籍。

蒙丽珍教授主编的“会计岗位实用技能与技巧丛书”，试图为这一发展历程的各阶段、各岗位的会计人提供一些学习上的帮助。

<<职工薪酬核算岗位实用技能与技巧>>

内容概要

无论你是自雇或他雇，白领或金领、大资或小资，人人都会关注职工薪酬。本书用深入浅出的技能技巧分析，实用易学的个案示例，带你走近“职工薪酬核算”。相信无论是对专业会计人员，还是对想了解职工薪酬核算的大众人士，本书都会有所裨益。

<<职工薪酬核算岗位实用技能与技巧>>

书籍目录

第一部分 职工薪酬的内容 [情景模拟] 1.职工的范畴 2.职工薪酬的内容 3.职工工资、奖金、津贴和补贴 4.职工福利费 5.五险一金 6.“五险一金”缴费比例与享受待遇(以北京为例) 7.工会经费和职工教育经费 8.非货币性福利 9.因解除与职工的劳动关系给予的补偿 10.其他与获得职工提供的服务相关的支出 11.基本养老保险制度 12.补充养老保险制度 13.补充养老保险试点实施细则(以天津为例) 14.不属于职工薪酬的范围 15.杜绝职工薪酬支付中的问题 16.不允许银行一般户转款入卡提现发职工薪酬 17.确定职工薪酬的技巧 18.工作时间及法定节假日的规定 19.计时职工薪酬的计算公式 20.计时职工薪酬的形式 21.计时职工薪酬的计算方法 22.日职工薪酬制的计算方法 23.月职工薪酬制的两种计算方法 24.月职工薪酬制的计算技巧之一:按全年法定工作天数平均计算每月的应工作天数 25.月职工薪酬制的计算技巧之二:全年每月的应工作天数都按30天计算 26.月职工薪酬制的计算技巧之三:当月应工作天数按当月应满勤天数计算 27.计件职工薪酬的计算公式 28.计件职工薪酬的形式 29.计算计件职工薪酬前应确定的因素 30.计件单价的计算技巧之一 31.计件单价的计算技巧之二 32.计件单价的计算技巧之三 33.计件职工薪酬的种类 34.单一产品加工情况下个人计件职工薪酬的计算技巧 35.双产品加工情况下个人计件职工薪酬的计算技巧 36.双品种含废品加工情况下个人计件职工薪酬的计算技巧 37.集体计件职工薪酬的计算基础工作 38.用计时职工薪酬作为分配标准分配集体计件职工薪酬的计算技巧 39.用实际工作天数(或小时数)作为分配标准分配集体计件职工薪酬的计算技巧 40.计时职工薪酬与计件职工薪酬的区别 41.奖金的内容 42.奖金的特点 43.奖金的类型 44.单项奖的具体形式 45.制订奖励条件和指标的原则 46.奖励范围、奖励周期及计奖单位的规定 47.确定奖金总额的技巧 48.奖金分配的技巧 49.奖金总额的计算涉及的公式 50.奖金总额的计算技巧之一:以生产额为基准的奖金总额计算方法 51.奖金总额的计算技巧之二:以销售额为基准的奖金总额计算方法 52.奖金总额的计算技巧之三:以附加价值为基准的奖金总额计算方法 53.奖金总额的计算技巧之四:以利润为基准的奖金总额计算方法 54.奖金总额的计算技巧之五:以成本节约为基准的奖金总额计算方法 55.奖金的基本分配公式 56.考勤的计算方式 57.实行每周五天工作制考勤的计算方法 58.奖励出勤者考勤的计算方法 59.企业分红 60.企业分红的方法 61.职工入股的指导思想和原则 62.职工入股的资金来源 63.企业以股票支付的利润分红方法 64.分红入股的特点和作用 65.分红与年终奖金和生产奖金的比较 66.津贴的作用 67.津贴、补贴制度及其特点 68.津贴制度的种类 69.实施津贴计划应注意的问题 70.加班薪酬 71.加班时间的有关规定 72.不定时工作制的职工不享受加班薪酬 73.加班薪酬支付标准 74.加班薪酬的计算基数 75.小时制的加班薪酬计算 76.不定时工时制度的加班薪酬计算 77.计件职工薪酬制度的加班薪酬计算 78.综合计算工时制度的加班薪酬计算 79.不支付加班薪酬的处罚及补偿“ 80.病假职工薪酬的计算 81.病假职工薪酬基数的确定 82.生育保险的给付条件及标准 83.工伤保险的适用范围、待遇以及认定 84.辞退福利的内容 85.辞退福利的确认 86.如何界定辞退福利的经济补偿 87.非货币性福利的形式 个案分析一 计时职工薪酬的计算技巧 个案分析二 个人计件职工薪酬的计算技巧 个案分析三 集体计件职工薪酬计算和分配的技巧 个案分析四 用工单位应当支付加班薪酬实例 第二部分 职工薪酬的核算 第三部分 职工薪酬制度参考文献后记

章节摘录

11 基本养老保险制度 根据我国养老保险制度相关文件的规定，职工养老保险待遇即受益水平与企业在职职工提供服务各期的缴费水平不直接挂钩，企业承担的义务仅限于按照规定标准提存的金额，属于国际财务报告准则中所称的设定提存计划。

设定提存计划是指企业向一个独立主体（通常是基金）支付固定提存金，如果该基金不能拥有足够资产以支付与当期和以前期间职工服务相关的所有职工福利，企业不再负有进一步支付提存金的法定义务和推定义务。

因此，在设定提存计划下，企业在每一期间的义务取决于企业在该期间提存的金额，由于提存额一般都是在职工提供服务期末12个月以内到期支付，计量该类义务一般不需要折现。

对于基本养老保险制度，企业对职工的义务仅限于按照省、自治区、直辖市或地（市）政府或企业年金计划规定缴费的部分，没有进一步的支持义务，均应当按照与国际财务报告准则中设定提存计划相同的原则处理；企业应当在职工提供服务的会计期间根据规定标准计提，按照收益对象进行分配，计入相关资产成本或当期损益。

<<职工薪酬核算岗位实用技能与技巧>>

编辑推荐

《职工薪酬核算岗位实用技能与技巧》是“会计岗位实用技能与技巧丛书”中关于职工薪酬核算岗位的分册，是一本技能与技巧相结合，实务操作性强的普及性读物。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>