

<<外销实务>>

图书基本信息

书名：<<外销实务>>

13位ISBN编号：9787509507360

10位ISBN编号：7509507367

出版时间：2008-8

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：张君斐，李富 主编

页数：222

字数：303000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<外销实务>>

### 内容概要

本书遵循学生职业能力培养的基本规律，基于企业的外销工作过程进行模块设计。每一模块内容紧紧围绕模块任务展开，试图通过设置一个逼真的外销环境，使学员切身体会外销业务的各个环节，弄清每一环节的关键所在、涉及的单位与部门、各道程序的流程，系统地把握外销业务操作的全过程。

教材对内容体系做了较大调整，如交易磋商中报价核算和佣金、折扣的计算、国际货物运输中的运费的计算等集中在一个单元中讲评，使学生能够更加系统地掌握计算技能。

## <<外销实务>>

### 书籍目录

#### 第一单元 外销环境分析

模块一 国际商务环境

模块二 国际市场环境

模块三 国际经济组织

#### 第二单元 外销合同

模块四 寻找目标市场、产品及交易对象

模块五 合同签订

模块六 外销合同文本

#### 第三单元 进出口商品报价核算

模块七 出口价格及成本核算

模块八 出口报价核算及还价核算

模块九 进口成本核算

#### 第四单元 外销货运

模块十 运输方式的选择

模块十一 货运代理的作业规范及合理选择

模块十二 运输路线的合理选择

#### 第五单元 外销货运保险

模块十三 货物出口保险实务

模块十四 海运货物进口保险实务

#### 第六单元 外销争议的解决

模块十五 违约的原因和补救

模块十六 违约索赔的处理

#### 第七单元 外销业务善后与总结

模块十七 出口退税及核销业务

模块十八 从事外销业务的注意事项

模块十九 与国外客户进行业务交往的要点

#### 第八单元 外销常用专业术语

模块二十 外销术语

模块二十一 国际商务信函

模块二十二 审证和改证

#### 主要参考文献

<<外销实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>