

<<会计模拟实训>>

图书基本信息

书名：<<会计模拟实训>>

13位ISBN编号：9787509509142

10位ISBN编号：7509509149

出版时间：1970-1

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：叶剑明 著

页数：257

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计模拟实训>>

### 内容概要

《会计模拟实训》正是为了解决学生上岗前的会计实务处理能力和综合分析能力训练而编写的。随着市场经济发展的逐步规范和完善，用人单位的用人标准已越来越趋于理性，他们不再一味地追求学历，而是更加注重人的实际动手能力和用人成本。作为会计专业的实习，由于实习内容会涉及一个单位的商业秘密，在市场竞争十分激烈的现实中，联系大批量的企、事业单位让大批量的学生去实习几乎是不可能的，因此学生在顶岗实习前的校内模拟实习就显得尤为重要。

## <<会计模拟实训>>

### 书籍目录

第一篇 实训目标与实训组织一、教程目标二、实训组织(一)实训分组及角色分工(二)课时建议(三)耗材准备  
第二篇 模拟企业基本信息一、会计主体基本情况(一)模拟实训企业简介(二)企业机构设置(三)产品加工工艺流程二、会计机构及人员(一)会计机构设置(二)会计人员分工及岗位职责(三)会计人员管理  
三、会计核算制度(一)会计核算原则(二)会计核算形式(三)凭证、账簿、报表规定(四)会计核算规定  
第三篇 模拟企业期初资料一、总账账户期初余额二、明细账户期初余额三、资产负债表和利润表  
第四篇 模拟企业经济业务第五篇 实训指导一、建账程序(一)账簿的启用(二)账页的格式(三)建账方法二、日常核算三、期末工作(一)对账和结账(二)会计报表(三)纳税申报表四、会计资料整理(一)会计凭证的装订(二)会计账簿的装订(三)会计报表的装订(四)其他资料整理(五)会计档案的保管“立体化教材”的开发和模式研究

## <<会计模拟实训>>

### 编辑推荐

《会计模拟实训》针对高等教育中学生缺乏社会阅历，知识迁移运用能力欠缺，综合分析问题能力有限的情况，精心设计了某企业2008年12月的生产经营、成本计算、利润分配全套业务，从会计核算的建账，阅读原始凭证，登记日记账、明细账和总账，到期末对账、结账，报表编制等每一步骤进行分析、引导，使学生无论在有无指导老师的情况下，都可以逐步认识、熟悉实际会计工作的内容及程序，从而较好地完成会计理论到实践的转化过程。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>