

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787509510063

10位ISBN编号：7509510066

出版时间：2008-11

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：陈国辉 主编

页数：240

字数：374000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

本书是财政部规划教材，由财政部教材编审委员会组织编写并审定，作为全国高等院校财经类教材。

本书内容要新，结构、层次和体例要清楚，便于教师授课和学生学习，既注重理论阐述，又强调实务操作。

围绕会计核算的七种基本方法及其相互关系进行阐述，在整个教材中保持前后内容的连贯性、方法的一致性。

为帮助学生理解与思考，每章后均附有思考题，在教材附录中还配备了一个综合案例。

对教材中出现的某些存在争议的学术探讨问题，在提出各种不同看法的基础上，阐述我们的观点。

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 总论

第一节 会计的基本概念

第二节 会计的职能与目标

第三节 会计的对象

第四节 会计的任务与作用

第五节 会计学及其分支

第二章 会计要素与会计等式

第一节 会计要素概述

第二节 资产负债表要素

第三节 利润表要素

第四节 会计等式

第三章 会计核算基础

第一节 会计核算的基本前提

第二节 会计信息质量特征

第三节 会计核算方法

第四章 会计科目与账户

第一节 会计科目

第二节 账户

第三节 账户的分类

第五章 复式记账与借贷记账法

第一节 复式记账原理

第二节 借贷记账法

第六章 企业主要经济业务的核算

第一节 企业主要经济业务概述

第二节 资金筹集业务的核算

第三节 供应过程业务的核算

第四节 生产过程业务的核算

第五节 销售过程业务的核算

第六节 财务成果形成业务的核算

第七节 企业利润分配业务的核算

第七章 填制与审核会计凭证

第一节 会计凭证的意义与种类

第二节 原始凭证的填制与审核

第三节 记账凭证的填制与审核

第四节 会计凭证的传递与保管

第八章 会计账簿的登记

第一节 会计账簿的意义与种类

第二节 会计账簿的设置与登记

第三节 会计账簿的启用与登记规则

第四节 结账与对账

第五节 会计账簿的更换与保管

第九章 财产清查

第一节 财产清查概述

第二节 财产清查的内容与方法

第三节 财产清查结果的处理

<<基础会计>>

第十章 会计报表的编制

第一节 会计报表概述

第二节 资产负债表

第三节 利润表

第十一章 会计核算组织程序

第一节 会计循环

第二节 会计核算组织程序概述

第三节 记账凭证核算组织程序

第四节 科目汇总表核算组织程序

第五节 汇总记账凭证核算组织程序

第六节 日记总账核算组织程序

第十二章 会计工作的组织与管理

第一节 会计工作组织的意义与要求

第二节 会计机构与会计人员

第三节 企业会计工作的管理

第四节 会计职业道德

第五节 ERP环境下的会计工作

第六节 会计档案管理与会计工作交接制度

附录：会计循环综合案例

主要参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>