

<<现代经济应用文写作教程>>

图书基本信息

书名：<<现代经济应用文写作教程>>

13位ISBN编号：9787509511466

10位ISBN编号：7509511461

出版时间：2009-2

出版时间：中国财政经济出版社

作者：张军 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代经济应用文写作教程>>

内容概要

《现代经济应用文写作教程》从经济现实出发，从培养学生经济应用文写作兴趣和提高其经济应用文写作能力的目的出发，在章节设计、文种选用、例文分析、作业安排等方面，都强调“应用”二字，应用于参加社会实践，应用于实用文体的写作。

《现代经济应用文写作教程》共分为十七章，内容分别为：行政公文、商贸出访与接待文书、商贸产销文书、经济工作计划、经济工作总结、经济规章制度、日常工作文书、经济诉讼文书、经济公证书、经济合同、经济消息、经济通讯、经济评论、经济调查报告、经济活动分析报告、经济预测报告、经济学术论文、经济类毕业论文。

<<现代经济应用文写作教程>>

书籍目录

概论第一章 应用文及经济应用文概说第一节 应用文及经济应用文的性质和特点第二节 应用文的种类与作用第二章 应用文的写作要素第一节 意在笔先——应用文写作的主题第二节 言之有物——应用文的材料第三节 意脉贯通——应用文的结构第四节 晓畅简洁——应用文的语言政务类第三章 行政公文第一节 行政公文简述第二节 行政公文的格式及撰写规范第三节 常用行政公文的写作第四章 申论第一节 申论简述第二节 申论考试的诸环节及应试方法申论考试实例剖析[附]2008年中央、国家公务员考试试题事务类第五章 日常事务文书第一节 计划第二节 总结第三节 调查报告第四节 简报第五节 求职信第六节 演讲稿财经类第六章 经济事务文书第一节 合同第二节 市场调查报告与市场预测报告第三节 可行性研究报告第四节 经济活动分析报告第五节 招标书、投标书第六节 经济新闻第七节 商业广告第八节 商函诉讼类第七章 经济诉讼文书第一节 经济纠纷起诉状第二节 经济纠纷答辩状第三节 经济纠纷上诉状第四节 经济纠纷申诉状学术类第八章 毕业论文第一节 毕业论文的性质和文体特点第二节 毕业论文的写作过程第三节 毕业论文的修改礼仪真第九章 礼仪文书第一节 信函类礼仪文书第二节 致辞类文书附录 国家行政机关公文处理办法后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>