

<<人力资源管理>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理>>

13位ISBN编号：9787509511589

10位ISBN编号：7509511585

出版时间：2009-2

出版时间：中国财政经济出版社

作者：刘福成 编

页数：328

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

当代经济学家把资源分为自然资源、资本资源、信息资源与人力资源，其中，人力资源是指能够为社会创造物质、精神和文化财富的劳动者，或者说是利用前面三种资源创造财富、增加社会价值、满足社会和人类需要的人。

人力资源是生产活动中最活跃的因素，是一切资源中最重要的因素。

随着经济全球化和知识经济浪潮汹涌而至，知识、智力、无形资本等生产要素的投入在经济发展中起关键的作用，人才资源已经成为经济社会发展的第一资源。

人力资源管理则将人看作是组织最重要的资源，将人力看作是可以得到投资回报和收益的重要投资，将人看作是社会人，即人不仅为了工资和报酬而工作，而且为了理想和人生价值的实现而工作；人不仅追求金钱收入，而且有社会、心理方面的需求，人在得到激励时会表现出极大的工作热情和极高的组织忠诚度。

因此，人力资源管理的责任和任务就是对人进行开发和管理，在保证组织目标实现的前提下，最大限度地关心人、爱护人、保护人，实现组织和员工的双赢。

本教材的编写者正是本着这种认识，旨在帮助高等院校工商管理类本、专科生以及企业组织的人力资源管理人员树立现代人力资源管理的观念，了解并掌握当今最先进的人力资源管理理论、管理思想、管理职能以及现代人力资源管理方法与技术，更有效地指导人力资源管理实践活动，以发挥企业组织人力资源管理的最大功效。

为此，本教材充分吸收了中外人力资源管理理论与实践应用领域的最新成果与方法，以培养学生能力为目标，在结构安排与内容选择上力求体现如下特点： 1、实用性和操作性。

人力资源管理本身就是一门实用性很强的学科，为了做到理论联系实际，提高读者的实际操作水平，本书除了在教材内容上更加贴近企业管理实际，力争告诉读者如何实施具体的人力资源管理技术之外，在每一章的篇尾都附有一个展示现实企业管理实际情况的具体案例，让读者充分运用人力资源管理的理论知识去分析案例，以加深读者对理论知识的理解和解决实际问题能力的提高。

同时也有助于提高读者的学习兴趣。

<<人力资源管理>>

内容概要

《人力资源管理》向读者提供全面、系统的人力资源管理知识，在首先介绍了人力资源管理的基本理论基础，对人力资源规划、工作分析、员工招聘、培训与开发、薪酬管理、职业生涯等知识体系进行了全面系统的讲解。

既考虑到国际企业与国内企业人力资源管理问题，也考虑到原有与新时期人力资源管理的不同特点，全书不仅内容全面，而且又充分考虑到各部分内容的内在联系，方便了读者对全书内容体系的把握，为读者更加有效的学习提供了基本保证。

当代经济学家把资源分为自然资源、资本资源、信息资源与人力资源，其中，人力资源是指能够为社会创造物质、精神和文化财富的劳动者，或者说是利用前面三种资源创造财富、增加社会价值、满足社会和人类需要的人。

人力资源是生产活动中最活跃的因素，是一切资源中最重要的因素。

随着经济全球化和知识经济浪潮汹涌而至，知识、智力、无形资本等生产要素的投入在经济发展中起关键的作用，人才资源已经成为经济社会发展的第一资源。

<<人力资源管理>>

书籍目录

第一章 人力资源管理概论第一节 人力资源及相关概念第二节 人力资源管理的基本问题第三节 人力资源管理的演进第四节 人力资源管理的理论基础案例分析题：摩托罗拉的人力资源管理复习思考题自测题第二章 人力资源战略与规划第一节 人力资源战略第二节 人力资源规划概述第三节 人力资源需求与供给预测第四节 人力资源供需平衡分析案例分析题：伍德公司的人力资源规划预测复习思考题自测题第三章 工作分析第一节 工作分析概述第二节 工作分析的具体实施第三节 工作分析的方法第四节 工作设计案例分析题：A公司的工作分析复习思考题自测题第四章 员工招聘第一节 员工招聘概述第二节 人员招募第三节 人员甄选第四节 人员录用与招聘评估案例分析题：技术处处长的选择复习思考题自测题第五章 人员培训与开发第一节 培训与开发概述第二节 培训与开发的实施模型第三节 培训与开发的方法和类型案例分析题：松下电器这样培养商业人才复习思考题自测题第六章 绩效管理第一节 绩效管理概述第二节 绩效管理的实施过程第三节 绩效考核的方法第四节 绩效评价结果的运用案例分析题：天宏公司的绩效管理复习思考题自测题第七章 薪酬管理第一节 薪酬与薪酬管理第二节 基本薪酬第三节 激励薪酬第四节 员工福利案例分析题：爱立信公司的薪酬制度复习思考题自测题第八章 员工职业生涯管理第一节 职业生涯管理概述第二节 职业生涯管理的有关理论第三节 个人职业生涯规划与管理第四节 组织职业生涯管理第五节 职业生涯管理中的现代问题案例分析题：阿莲的职业规划 - 从安达信起步复习思考题自测题第九章 劳动关系第一节 劳动关系概述第二节 劳动合同管理第三节 工会与集体谈判第四节 劳动争议及处理第五节 员工安全与健康案例分析题：小李的劳动合同复习思考题自测题第十章 国际人力资源管理第一节 国际人力资源管理概述第二节 跨国企业员工的招聘第三节 跨国企业员工的培训与开发第四节 跨国企业员工的绩效评估第五节 跨国企业员工的薪酬福利计划案例分析题：NEC的跨文化管理团队复习思考题自测题参考文献

章节摘录

第一章 人力资源管理概论 人力资源管理是从传统的人事管理演变而来的一门 有关如何管理人的科学 本章旨在掌握人力资源的概念、特点及其相关指标 掌握人力资源管理的定义、内容体系和原则 明确现代人力资源管理与传统人事管理的区别 了解人力资源管理的演进过程和发展趋势等内容 一、人力资源的含义 (一)资源 经济学中资源是指“为了创造财富而投入生产活动中的一切要素”，可以划分为自然资源、资本资源、信息资源、时间资源以及人力资源等五大类。

时间资源具有强烈的时效性，自然资源和资本资源具有独占性，信息资源具有共享性，但这四种资源都是被动性资源，都需要由人来认识、开发和利用，只有在人力资源的主导作用下，它们才能赋予活力，才能创造出财富。

因此，人力资源具有主动性或能动性，是生产活动中最活跃的因素，乃是具有特殊重要性的一切“资源中的资源”。

(二)人力资源的概念 人力资源概念是由美国著名管理大师彼得·德鲁克在其《管理的实践》(1954年)一书中首次提出来并加以明确界定的。

随着对人力资源研究的不断深入和发展，学者们从“能力”和“人”的角度给出了不同的定义。

比如： 1、人力资源是指能够推动整个经济和社会发展的劳动者的能力，即处在劳动年龄的已直接投入建设或尚未投入建设的人的能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>