第一图书网, tushu007.com

<<会计制度设计>>

图书基本信息

书名：<<会计制度设计>>

13位ISBN编号：9787509514757

10位ISBN编号：7509514754

出版时间：1970-1

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：程淑珍 编

页数：378

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

前言

21世纪初，我国会计改革不断深入，2006年颁布了《企业会计准则》及其应用指南（2007年1月1日起实施），2008年颁布了《内部控制基本规范》（2009年7月1日起实施），2009年颁布了《内部控制规范应用指南》（征求意见稿），标志着我国会计与国际会计基本趋同，宏观指导性更趋增强，微观可操作性逐步变弱。
为增强会计实务工作的可操作性，迫切需要进行会计制度设计。
会计制度设计是一项实务性、方法性和技术性都较强的工作，其设计优劣直接影响今后的会计工作，并在一定程度上决定着企业的生存和发展。
因此，培养具有会计制度设计特质的人才，既是财经类院校会计专业的重要任务，也是衡量教育质量的重要尺码。
这就需要精心筹划会计制度设计课程，并将其作为会计学专业学生必修的一门专业主干课程，从而帮助会计学专业学生全面了解会计制度设计的基本理论与技能，在实务中创造性地设计有特色的会计制度。

本教材主要遵循新修订的《会计法》、《企业会计准则》、《企业会计准则应用指南》、《内部控制基本规范》及其应用指南（征求意见稿）的要求编写，同时吸收了相关的最新科研成果。
全书共分四个模块18章，第一个模块为基本概念及总则的设计；第二个模块为会计机构和基本账务（含科目、凭证，账簿及报表）的设计；第三个模块为各会计要素项目内部控制及核算方法与规程的设计；第四个模块为责任会计制度设计。

第一图书网, tushu007.com

<<会计制度设计>>

内容概要

21世纪初，我国会计改革不断深入，2006年颁布了《企业会计准则》及其应用指南（2007年1月1日起实施），2008年颁布了《内部控制基本规范》（2009年7月1日起实施），2009年颁布了《内部控制规范应用指南》（征求意见稿），标志着我国会计与国际会计基本趋同，宏观指导性更趋增强，微观可操作性逐步变弱。
为增强会计实务工作的可操作性，迫切需要进行会计制度设计。
会计制度设计是一项实务性、方法性和技术性都较强的工作，其设计优劣直接影响今后的会计工作，并在一定程度上决定着企业的生存和发展。
因此，培养具有会计制度设计特质的人才，既是财经类院校会计专业的重要任务，也是衡量教育质量的重要尺码。
这就需要精心筹划会计制度设计课程，并将其作为会计学专业学生必修的一门专业主干课程，从而帮助会计学专业学生全面了解会计制度设计的基本理论与技能，在实务中创造性地设计有特色的会计制度。
本教材主要遵循新修订的《会计法》、《企业会计准则》、《企业会计准则应用指南》、《内部控制基本规范》及其应用指南（征求意见稿）的要求编写，同时吸收了相关的最新科研成果。
全书共分四个模块18章，第一个模块为基本概念及总则的设计；第二个模块为会计机构和基本账务（含科目、凭证，账簿及报表）的设计；第三个模块为各会计要素项目内部控制及核算方法与规程的设计；第四个模块为责任会计制度设计。

第一图书网, tushu007.com

<<会计制度设计>>

书籍目录

第一章 会计制度设计概述第一节 会计制度设计的意义与对象第二节 会计制度设计的原则第三节 会计制度设计的程序第四节 会计制度设计的方法第二章 会计制度总则设计第一节 会计制度总则的意义与作用第二节 会计制度总则内容的设计第三节 会计档案管理的设计第三章 会计组织机构的设计第一节 会计组织机构的设置原则和形式第二节 小型企业会计组织机构的设计第三节 大中型企业会计组织机构的设计第四节 集团公司会计组织机构的设计第五节 内部核算下会计组织机构的设计第六节 会计人员及其岗位责任制设计第四章 会计科目设计第一节 会计科目设计概述第二节 总分类会计科目的设计第三节 明细分类会计科目的设计第四节 会计科目表的设计第五章 会计凭证设计第一节 会计凭证设计概述第二节 原始凭证的设计第三节 记账凭证的设计第六章 会计账簿的设计第一节 会计账簿设计概述第二节 日记账的设计第三节 分类账的设计第四节 备查账的设计第七章 财务报告设计第一节 财务报告设计概述第二节 财务报告内部控制要求与内容第三节 外部财务报告的设计第四节 内部财务报告的设计第八章 账务处理程序设计第一节 账务处理程序设计概述第二节 以日汜账为基础的账务处理程序设计第三节 以记账凭证为基础的账务处理程序设计第四节 日记总账账务处理程序设计第九章 货币资金内部控制与核算规程设计第一节 货币资金的内部控制原则与内容第二节 货币资金业务核算程序的设计第三节 货币资金核算方法的设计第十章 采购与付款内部控制与核算规程设计第一节 采购与付款的内部控制要求与内容第二节 采购与付款业务的核算程序设计第三节 采购与付款核算方法设计第十一章 成本费用内部控制与核算规程设计第一节 成本费用的内部控制要求与内容第二节 成本费用业务核算程序的设计第三节 成本费用核算方法的设计第十二章 存货内部控制与核算规程设计第一节 存货内部控制要求与内容第二节 存货业务核算程序的设计第三节 存货核算方法的设计第十三章 销售与收款内部控制及核算规程设计第一节 销售与收款的内部控制要求与内容第二节 销售与收款业务核算程序的设计第三节 销售与收款核算方法的设计第十四章 投资内部控制与核算规程设计第一节 投资的内部控制要求与内容第二节 投资业务核算程序的设计第三节 投资核算方法的设计第十五章 固定资产、无形资产内部控制与核算规程设计第一节 固定资产、无形资产的内部控制要求与内容第二节 固定资产业务核算程序的设计第三节 固定资产、无形资产核算方法的设计第十六章 负债内部控制与核算规程设计第一节 负债的内部控制要求与内容第二节 负债业务核算程序的设计第三节 负债核算方法的设计第十七章 所有者权益内部控制与核算规程设计第一节 所有者权益的内部控制要求与内容第二节 所有者权益业务核算程序的设计第三节 所有者权益核算方法的设计第十八章 责任会计制度设计第一节 责任会计制度设计的意义与原则第二节 责任中心的设计第三节 责任核算系统的设计第四节 责任会计报告的设计主要参考书目

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

3.表格制作控制会计业务中的表格数量，在企业所有管理用表格中一般占有较大的比例，为了降低表格制作成本，提高表格使用效率，应对表格制作予以控制。
其控制的方法就是表格制作、修改及废止的申请审批程序。
具体做法是，首先，凡表格制订、修改和废止，均须填制申请单，随后连同表格样本，送会计主管审核。
表格审核要点有：表格是否确实需要；表格内容是否与其他表格有重复或冲突之处；表格制定和修改对有关部门是否有影响；使用是否经济有效；表格联数、尺寸及印数是否经济合算，表格废止理由是否正当，其相关业务是否已不存在或其内容已由其他表格代替或合并等。
申请单经审核批准后，对制定、修改后的表格予以编号，并将其样本及其使用说明向有关部门或人员公布，对废止的表格要限期及时收回，集中处理。
（三）流程图法业务流程图　　利用简单的图形和符号，表示企业某项业务的工作步骤、先后次序等情况。
企业的各项业务的工作程序如果能根据图示所反映的情况进行分析改进，既能节省时间和精力，又能保证工作质量。
业务流程图是会计制度设计中常采用的以图形反映各项业务处理程序的方法。
常用的有以下几种方法。
1.框图式流程图这是用矩形框图与直线组成的一种流程图，框图内反映所处理的内容，直线反映信息及其载体的传递流程；框图亦可反映信息及其载体，直线反映处理要求。
它常用于简单的业务处理流程。

第一图书网, tushu007.com

<<会计制度设计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com