第一图书网, tushu007.com

<<关键60秒>>

图书基本信息

书名：<<关键60秒>>

13位ISBN编号：9787509515020

10位ISBN编号：7509515025

出版时间：2011-1

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：丹·伯恩斯

页数：237

字数：238000

译者：合金

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<关键60秒>>

内容概要

在竞争如此激烈的人才市场，本书将为你呈现最给力的面试技巧——助你善用最关键8960秒赢得面试，拿下工作机会!

你还将从此书中获得持续让自己保持竞争优势的策略和方法。
从准备自己详尽的资料包、与面试官恰当地互动，到为自己的职业生涯做好长、短期规划，带上《关键60秒》，你将脱颖而出!

本书会伴随你开启如下行程：

●面试前60天的准备工作
●逐个细节击破面试
●聪明地进行后续询问
●5年职业规划

不论你是职场准新人，还是多年的老手，《关键60秒》都将协助进阶职场成功之梯

第一图书网, tushu007.com

作者简介

作者：（美国）丹·伯恩斯（Dan Burns） 译者：合金丹·伯恩斯（Dan Bums），曾是位经理人、企业家、教育家，目前为全职作家。
在过去的十四年中，丹曾创办并管理一家美国科技管理咨询公司，为世界五百强企业提供咨询和招聘服务，也帮助了无数人成功地进阶职业之梯。
丹生长于芝加哥，现与家人定居美国伊利诺伊州的拉格兰奇。

第一图书网, tushu007.com

<<关键60秒>>

书籍目录

引言
第一部分　60天计划
　第1章　60天计划概览
　第2章　评估、了解职业市场
　第3章　公司简介
　第4章　职位简介
　第5章　你的个人简介
　第6章　工作经历清单
　第7章　准备你的资料包
　第8章　呈交你的资料
　第9章　安排面试
　第10章　磨练沟通技巧
　第11章　准备面试
　第12章　打造形象
第二部分　关键60秒
　第13章　60秒内你能成就什么
　第14章　最后的倒计时
　第15章　第一眼
　第16章　问候
　第17章　建立关系
　第18章　关键60秒：最后的几点意见和想法
第三部分　把握接下来的60分钟
　第19章　为面试搭建平台
　第20章　总结资历
　第21章　继续与面试者建立关系
　第22章　知晓你的收益
　第23章　我对这份工作很感兴趣!接下来呢?
第四部分　冲刺
　第24章　面试后的沟通
　第25章　工作邀请函及员工协议
　第26章　上班第一天
第五部分　职业生涯60月
　第27章　未来始于当下
　第28章　目标与计划
　第29章　期待职业成长和机遇
　第30章　为下一次职业机遇做好准备
　第31章　生命中的关键60秒

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

版权页：插图：60天，也就是两个月的计划，目的是让你关注于整个改变工作过程这个大的图景。
有些候选人过分地强调面试的作用，当然，面试的确重要，但更换工作的过程，需要你比竞争对手做更多的事，以让自己区别于其他候选者，它需要你制定出一份积极的计划来应对面试，需要在面试开始之前，就给招聘经理留下最佳的印象；它需要你为生命中最重要的一件事——进阶事业之梯——投入适当而可控的时间。
招聘经理在做出决策时会考虑到很多因素和标准，包括候选人之前的相关经验、简历格式和个人陈述、第一印象、交流技巧、形象、个性、专业程度、职业道德和职业热情等等。
掌握和管理尽可能多的因素是至关重要的。
你能够有效掌握的因素越多，被选中的机会就越大；能够有效掌控的因素越少，得到负面评价的风险就越大。
一位招聘经理在决策过程中考虑的要素主要有以下两点：1.这位候选人的简历是否体现了我们所找寻的工作经验？
2.基于面试中的测试，候选人是否符合我们期望的技能要求？

第一图书网, tushu007.com

编辑推荐

《关键60秒:轻松赢面试》由中国财政经济出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com