

<<关键60秒>>

图书基本信息

书名：<<关键60秒>>

13位ISBN编号：9787509515020

10位ISBN编号：7509515025

出版时间：2011-1

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：丹·伯恩斯

页数：237

字数：238000

译者：合金

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<关键60秒>>

### 内容概要

在竞争如此激烈的人才市场，本书将为你呈现最给力的面试技巧——助你善用最关键8960秒赢得面试，拿下工作机会!

你还将从此书中获得持续让自己保持竞争优势的策略和方法。

从准备自己详尽的资料包、与面试官恰当地互动，到为自己的职业生涯做好长、短期规划，带上《关键60秒》，你将脱颖而出!

本书会伴随你开启如下行程：

面试前60天的准备工作

逐个细节击破面试

聪明地进行后续询问

5年职业规划

不论你是职场准新人，还是多年的老手，《关键60秒》都将协助进阶职场成功之梯

<<关键60秒>>

作者简介

作者：（美国）丹·伯恩斯（Dan Burns）译者：合金丹·伯恩斯（Dan Burns），曾是位经理人、企业家、教育家，目前为全职作家。  
在过去的十四年中，丹曾创办并管理一家美国科技管理咨询公司，为世界五百强企业提供咨询和招聘服务，也帮助了无数人成功地进阶职业之梯。  
丹生长于芝加哥，现与家人定居美国伊利诺伊州的拉格兰奇。

## &lt;&lt;关键60秒&gt;&gt;

## 书籍目录

## 引言

## 第一部分 60天计划

第1章 60天计划概览

第2章 评估、了解职业市场

第3章 公司简介

第4章 职位简介

第5章 你的个人简介

第6章 工作经历清单

第7章 准备你的资料包

第8章 呈交你的资料

第9章 安排面试

第10章 磨练沟通技巧

第11章 准备面试

第12章 打造形象

## 第二部分 关键60秒

第13章 60秒内你能成就什么

第14章 最后的倒计时

第15章 第一眼

第16章 问候

第17章 建立关系

第18章 关键60秒：最后的几点意见和想法

## 第三部分 把握接下来的60分钟

第19章 为面试搭建平台

第20章 总结资历

第21章 继续与面试者建立关系

第22章 知晓你的收益

第23章 我对这份工作很感兴趣!接下来呢?

## 第四部分 冲刺

第24章 面试后的沟通

第25章 工作邀请函及员工协议

第26章 上班第一天

## 第五部分 职业生涯60月

第27章 未来始于当下

第28章 目标与计划

第29章 期待职业成长和机遇

第30章 为下一次职业机遇做好准备

第31章 生命中的关键60秒

<<关键60秒>>

章节摘录

版权页：插图：60天，也就是两个月的计划，目的是让你关注于整个改变工作过程这个大的图景。有些候选人过分地强调面试的作用，当然，面试的确重要，但更换工作的过程，需要你比竞争对手做更多的事，以让自己区别于其他候选者，它需要你制定出一份积极的计划来应对面试，需要在面试开始之前，就给招聘经理留下最佳的印象；它需要你为生命中最重要的一件事——进阶事业之梯——投入适当而可控的时间。

招聘经理在做出决策时会考虑到很多因素和标准，包括候选人之前的相关经验、简历格式和个人陈述、第一印象、交流技巧、形象、个性、专业程度、职业道德和职业热情等等。

掌握和管理尽可能多的因素是至关重要的。

你能够有效掌握的因素越多，被选中的机会就越大；能够有效掌控的因素越少，得到负面评价的风险就越大。

一位招聘经理在决策过程中考虑的要素主要有以下两点：1.这位候选人的简历是否体现了我们所找寻的工作经验？

2.基于面试中的测试，候选人是否符合我们期望的技能要求？

<<关键60秒>>

编辑推荐

《关键60秒:轻松赢面试》由中国财政经济出版社出版。

<<关键60秒>>

#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>