

<<手工与电算会计业务>>

图书基本信息

书名：<<手工与电算会计业务>>

13位ISBN编号：9787509520819

10位ISBN编号：7509520819

出版时间：2010-5

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：吴爱菊 编

页数：287

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<手工与电算会计业务>>

前言

作为1999年教育部首批建设的高等职业院校之一，十年来我们始终不懈地在探索适合高等职业教育的模式。

目前金融保险重点专业及专业群已形成以就业为导向、以岗位能力培养为核心、校企合作、学训一体的人才培养模式。

教学与实训是人才培养的重要内容，应用其中的教材起着关键的作用。

我们认为高职教材应具有以下特色：1.体现社会对职业的要求。

高职教材必须体现职业对从业人员的相关要求，教材编写要以提高学生职业素质为中心，明确每章教学应达到的素质目标、知识目标、技能目标 and 能力目标，并据此调整相应的内容，以强化课程教学的针对性和应用性，使学生毕业后即能够适应企业工作的需要。

2.体现岗位对技能的要求。

由有实践经验的教师和行业中的专家，按照工作岗位的实际需要，对岗位要求层层加以分解，确定从事这一岗位工作所应具备的能力，从而明确培养目标。

按照教学规律，将相同、相近的各项能力进行总结、归纳，构成各种不同的教学模块，制定教学大纲，依此来组织教材的结构和内容。

教材强调以工作岗位所需职业能力的培养为核心，保证了职业能力培养目标的实现。

<<手工与电算会计业务>>

内容概要

作为1999年教育部首批建设的高等职业院校之一，十年来我们始终不懈地在探索适合高等职业教育的模式。

目前金融保险重点专业及专业群已形成以就业为导向、以岗位能力培养为核心、校企合作、学训一体的人才培养模式。

教学与实训是人才培养的重要内容，应用其中的教材起着关键的作用。

<<手工与电算会计业务>>

书籍目录

项目一 认识企业 子项目一 手工会计岗位及职责 子项目二 电算会计岗位及职责 子项目三 建制、建账
项目二 企业筹建 子项目一 经济业务及原始凭证 子项目二 填制记账凭证 子项目三 登记账簿
项目三 企业日常经营 子项目一 经济业务及原始凭证 子项目二 填制记账凭证 子项目三 登记账簿
项目四 年终决算 子项目一 计算所得税 子项目二 分配利润 子项目三 年末结账 子项目四 编制年度会计报表
项目五 会计档案整理 子项目一 手工核算会计凭证与账簿装订 子项目二 电子数据输出与保管
附录 北京市会计基础工作规范实施细则 参考文献

<<手工与电算会计业务>>

章节摘录

插图：3.账簿的登记要求。

会计人员应当根据审核无误的会计凭证登记会计账簿。

登记账簿的基本要求是：（1）登记账簿时，应当将会计凭证的日期、编号、业务内容摘要、金额和其他有关资料逐项记入账内，做到数字准确、摘要清楚、登记及时、字迹工整。

（2）登记完毕后，要在记账凭证上签名或盖章并注明已经登账的符号，表示已经记账。

（3）账簿中书写的文字和数字上面要留有适当空格，不要写满格，一般应占格距的二分之一或三分之一。

（4）登记账簿要用蓝黑墨水或碳素墨水书写，不得使用圆珠笔（银行的复写账簿除外）或铅笔书写。

（5）下列情况可以用红色墨水记账：按照红字冲账的记账凭证冲销错误记录；在不设借贷等栏的多栏式账页中登记减少数；在三栏式账户的余额栏前，如未印明余额方向的，在余额栏内登记负数余额；根据国家统一会计制度的规定可以用红字登记的其他会计记录。

（6）各种账簿按页次顺序连续登记，不得跳行、隔页。

如果发生跳行、隔页，应当将空行、空页划线注销，或注明“此行空白”、“此页空白”字样，并由记账人员签名或盖章。

（7）凡需要结出余额的账户，结出余额后，应当在“借或贷”栏内写明“借”或“贷”等字样。没有余额的账户应当在“借或贷”栏内写“平”字，并在余额栏内用“0”表示。

<<手工与电算会计业务>>

编辑推荐

《手工与电算会计业务(学生用书)》：北京电子科技职业学院国家示范性高职院校建设项目成果·金融保险重点专业及专业群系列教材

<<手工与电算会计业务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>