

<<管理会计>>

图书基本信息

书名：<<管理会计>>

13位ISBN编号：9787509521380

10位ISBN编号：7509521386

出版时间：2010-6

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：杨月梅 等主编

页数：225

字数：351000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<管理会计>>

内容概要

《管理会计（第4版）》从高职高专人才培养的目标出发，力求内容简明扼要，结构合理，通俗易懂地阐述管理会计最基本的原理与方法，尽量通过图表和例题讲解管理会计基本原理与方法，培养学生的管理思维和运用会计的观念。

各章附有相关的课堂讨论和案例分析，培养学生“举一反三，触类旁通”的能力。

本教材可供高等职业学校会计学、管理学专业使用，也可作为在职人员进修培训的参考书。

<<管理会计>>

书籍目录

第一章 总论

第一节 管理会计的内容、对象和职能

第二节 管理会计的特点

第二章 管理会计分析工具：成本性态分析及变动成本法

第一节 成本按性态分类

第二节 成本性态分析

第三节 变动成本法

第三章 管理会计分析方法：本量利分析

第一节 成本、业务量和利润的关系

第二节 盈亏临界分析

第三节 影响利润各因素变动分析

第四章 预测与预算管理：预测分析

第一节 销售预测分析

第二节 成本预测分析

第三节 利润预测分析

第四节 资金需要量预测分析

第五章 预测与预算管理：全面预算

第一节 全面预算的概述

第二节 全面预算的编制

第三节 预算编制的方法

第六章 经营决策的基本程序及常用的方法

第一节 经营决策的意义及程序

第二节 决策的相关概念

第三节 经营决策的基本方法

第七章 分析与决策管理：短期经营决策

第一节 产品的生产决策

第二节 产品的定价决策

第八章 分析与决策管理：长期投资决策

第一节 投资项目评价的基本原理

第二节 货币的时间价值

第三节 投资项目现金流量的估计

第四节 投资项目决策评价方法

第九章 计划与控制管理：标准成本系统

第一节 标准成本概述

第二节 标准成本差异计算和分析

第三节 标准成本差异的账务处理

第十章 计划与控制管理：作业成本法及质量成本控制

第一节 作业成本法

第二节 质量成本

第十一章 激励与评价管理：责任会计

第一节 责任会计概述

第二节 责任中心业绩评价

章节摘录

二、管理会计的职能 管理会计的基本职能包括：预测、决策、规划、控制和评价。

(一) 预测经营前景 预测是指采用科学的方法预计推测客观事物未来发展的必然性或可能性的行为。

管理会计发挥预测经营前景的职能，就是按照企业未来的总目标和经营方针，充分考虑经济规律的作用和经济条件的约束，选择合理的量化模型，有目的地预计和推测未来企业销售、利润、成本及资金的变动趋势和水平，为企业经营决策提供第一手信息。

(二) 参与经营决策 在企业的重大决策中，管理会计发挥了参与经济决策的职能作用，主要体现在根据企业的决策目标，收集、整理有关信息资料，选择科学的方法计算有关长短期决策方案的评价指标，并作出正确的财务评价，最终筛选出最优的行动方案。

管理会计是为企业作出经营管理决策、提高经济效益服务的。

(三) 规划经营目标 管理会计的规划职能是通过编制各种计划和预算实现的。它要求在最终决策方案的基础上，将事先确定的有关经济目标分解落实到各有关预算中去，从而合理有效地组织协调供、产、销及人、财、物之间的关系，并为控制和责任考核创造条件。

为了实现各项指标，管理会计工作要做到长计划短安排，并把指标层层分解，落实到各部门，从明确责任抓起，这样才便于进行有效的控制与考核。

(四) 控制经营过程 管理会计中最有效的综合控制方法有全面预算控制、保本分析控制、标准成本控制、责任会计控制、现金流量控制和企业的自我预算审核控制等。

控制经营过程是管理会计的主要职能之一。

这一职能的发挥要求将经营过程的事前控制与事中控制有机地结合起来，即事前确定科学可行的各种标准，并根据执行过程中的实际与计划发生的偏差进行原因分析，以便及时采取措施进行调整，确保经营活动的正常进行。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>