

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787509524114

10位ISBN编号：7509524113

出版时间：2010-9

出版时间：中国财政经济出版社

作者：桑丽霞，刘宝燕 著

页数：228

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;会计基础&gt;&gt;

## 前言

《会计基础》教材是国家示范性高职院校中央财政重点建设项目成果、山东省精品课程“会计基础”的主教材。

该教材以《教育部、财政部关于实施国家示范性高等职业院校建设计划加快高等职业教育改革与发展的意见》（教高[2006]14号）和《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高[2006]16号）为指导，编写方面力求体现两大理念：一是校企合作开发，课证深度融合，充分体现职业性、实践性和开放性；二是学做一体，突出岗位职业能力和职业素养的培养，促进学生综合素质的养成和提高。

“会计基础”是财经类专业的专业基础课，是会计入门的必修课。

本教材内容选取具有很强的针对性和适用性，教材编写具有一定的创新性。

教材选取典型企业“从原始凭证到会计报表编制”完整的会计核算工作过程，将企业真实工作任务改造后作为学习任务，教、学、做一体，使学生熟练掌握会计核算基本方法及其相关岗位角色要求，教学内容与财政部会计从业资格证书考试内容相融合，实现了教学过程与工作过程的一致性。

突出学生学习能力、实践能力、创新能力和就业能力培养，强调岗位分工与协作，注重社会能力的养成。

本教材由校企合作共同编写，山东商业职业技术学院教授、注册会计师桑丽霞和淄博职业学院副教授、注册会计师刘宝燕担任主编，山东商业职业技术学院王繁一、淄博职业学院崔玉娟担任副主编，山东商业职业技术学院周彦、焦丽、赵艳、杨毅参编。

教材具体分工如下：项目一由桑丽霞编写，项目二由周彦编写，项目三由王繁一、桑丽霞编写，项目四由赵艳、杨毅编写，项目五由崔玉娟编写，项目六由焦丽编写，项目七由刘宝燕编写。

全书最后由桑丽霞总纂修改，鲁商集团财务中心高级会计师、注册会计师朱华建主任主审，桑丽霞负责电子课件编制。

## <<会计基础>>

### 内容概要

“会计基础”是财经类专业的专业基础课，是会计入门的必修课。本教材内容选取具有很强的针对性和适用性，教材编写具有一定的创新性。教材选取典型企业“从原始凭证到会计报表编制”完整的会计核算工作过程，将企业真实工作任务改造后作为学习任务，教、学、做一体，使学生熟练掌握会计核算基本方法及其相关岗位角色要求，教学内容与财政部会计从业资格证书考试内容相融合，实现了教学过程与工作过程的一致性。突出学生学习能力、实践能力、创新能力和就业能力培养，强调岗位分工与协作，注重社会能力的培养。

## <<会计基础>>

### 书籍目录

项目一 初步认识会计任务一 认识会计的本质与职能任务二 认识会计要素和会计等式职业能力训练项目二 原始凭证的填制与审核任务一 采购业务的原始凭证任务二 生产销售等业务的原始凭证职业能力训练项目三 记账凭证的填制与审核任务一 资金筹集业务任务二 材料采购业务任务三 产品生产业务任务四 产品销售业务任务五 利润形成与分配业务职业能力训练项目四 会计账簿的登记任务一 日记账的登记任务二 明细账的登记任务三 总账的登记任务四 错账更正职业能力训练项目五 期末处理任务一 财产清查任务二 确定期末存货成本任务三 期末账项调整任务四 对账与结账职业能力训练项目六 会计报表的编报任务一 资产负债表任务二 利润表职业能力训练项目七 会计资料的整理与归档任务一 会计档案的整理与装订任务二 会计档案的归档与移交任务三 会计档案的保管与销毁职业能力训练参考文献

## &lt;&lt;会计基础&gt;&gt;

## 章节摘录

(一) 会计是管理生产经营过程的一种实践活动 会计作为生产经营的管理活动,是随着社会生产的发展和由此产生的经济管理的需要而产生和发展起来的。

随着生产的发展,经济活动范围的日益扩大,人们为了达到预期的目的,取得较好的经济效益,必须随时掌握经济活动中的数量变化情况,对生产过程进行必要的组织管理,对生产过程中的劳动消耗及取得的劳动产品等经济现象进行观察、计量和登记,以便获得有关管理生产过程所必需的数据;同时根据所取得的数据资料,在生产活动之前、之中、之后进行适当调节、干预,使之不断节约劳动消耗,取得更多的劳动产品,从而提高经济效益。

这就是会计管理的雏形。

会计从生产的附带职能发展到独立的职能,主要是因为产生了商品货币。

社会再生产过程中的一切物质资料的生产、分配和交换都要通过货币来计量。

为了以价值形式综合反映出生产经营情况,计算、考核经济效益,会计逐渐形成一套用价值形式管理经济的技术方法。

因而,在实践中就出现了以价值为主要形式来管理生产活动、讲求经济效益的工作,即会计管理工作。

(二) 会计既为管理提供信息,又直接履行管理的职能 物质资料的生产是人类社会生存和发展的基础。

有生产就必须有管理,有管理就必须有核算。

因此,会计与管理是密不可分的。

会计不仅为管理提供数据资料,形成经济管理中的主要信息来源,而且由于会计系统占有大量日常经济活动的第一手资料,最能揭示经济活动的动态。

特别是在市场经济条件下,管理重心从以实物管理为主,转向以价值管理为主。

会计是一种重要的价值管理工作,它对经济活动中所有以价值表现的数量方面都要干预、指导、调节和控制,因此会计本身就是一种管理活动。

从会计记账、算账的数据处理工作来看,实质上也是一种管理工作,因为数据处理的工作内容是伴随着对数据反映的经济业务进行不同程度的管理而实现的。

例如,记账就和审核工作结合在一起,算账则和分析、评价相继展开。

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>