

<<统计学基础>>

图书基本信息

书名：<<统计学基础>>

13位ISBN编号：9787509529683

10位ISBN编号：7509529689

出版时间：2012-1

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：迟艳琴 主编

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<统计学基础>>

### 内容概要

本书是根据高职高专教育的基本原则和教学要求，在编者多年从事高职高专统计教学和精品课程建设实践的基础上编写的。

本书主要以高职高专教育的人才培养目标为指导，以统计方法的实际应用为归宿，突出教材内容的针对性、应用性、操作性和实践性。

在编写过程中，遵循了“掌握方法，强化应用，培养技能。

的编写原则，对传统的教材体系及内容以其实践价值为原则进行了取舍，强调定量分析与定性研究相结合，着力于培养学生的统计思维能力和实际操作能力，侧重于统计方法在社会经济领域的应用和实践。

本书广泛吸收了国内外同类优秀教材及统计教学、科研和实践方面的新成果，全书以设计新、观念新、案例新、应用性强、互动效果明显为主要特色。

## &lt;&lt;统计学基础&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第一章 统计总论
  - 第一节 统计的产生和发展
  - 第二节 统计学的研究对象和研究方法
  - 第三节 统计学中的基本概念
  - 第四节 统计指标的设计
  - 第五节 统计计算工具
- 第二章 统计调查
  - 第一节 统计调查的概念和种类
  - 第二节 统计调查方案
  - 第三节 统计调查问卷
  - 第四节 统计调查的组织形式
  - 第五节 用Excel搜集数据
- 第三章 统计整理
  - 第一节 统计整理的一般问题
  - 第二节 统计分组
  - 第三节 分布数列
  - 第四节 统计表和统计图
  - 第五节 Excel在统计整理中的应用
- 第四章 静态分析指标
  - 第一节 总量指标
  - 第二节 相对指标
  - 第三节 平均指标
  - 第四节 标志变异指标
  - 第五节 Excel在静态分析中的应用
- 第五章 时间数列分析
  - 第一节 时间数列的编制
  - 第二节 时间数列水平指标
  - 第三节 时间数列速度指标
  - 第四节 时间数列因素分析
  - 第五节 Excel在时间数列分析中的应用
- 第六章 统计指数
  - 第一节 统计指数的意义和种类
  - 第二节 综合指数的编制
  - 第三节 平均指数的编制
  - 第四节 指数体系和因素分析
  - 第五节 几种常用的经济指数
  - 第六节 用Excel进行指数分析
- 第七章 抽样调查
  - 第一节 抽样调查的一般问题
  - 第二节 抽样误差
  - 第三节 抽样估计的方法
  - 第四节 抽样设计与抽样组织形式
  - 第五节 Excel在抽样调查中的应用
- 第八章 相关与回归分析
  - 第一节 相关分析的一般问题

## <<统计学基础>>

第二节 相关关系的测定方法

第三节 一元线性回归分析

第四节 多元线性回归分析

第五节 Excel在相关分析中的应用

第九章 统计综合分析

第一节 统计综合分析概述

第二节 统计综合分析的方法

第三节 统计比较

第四节 统计分析报告

第五节 用Excel计算变异系数

第十章 国民经济核算

第一节 国民经济核算概述

第二节 国民经济总量核算及指标

第三节 国民经济其他核算

附表

参考文献

## &lt;&lt;统计学基础&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：（二）统计报表的种类统计报表可以从不同的角度进行分类。

1.按实施范围不同分类统计报表可分为国家基本统计报表、部门统计报表和地方统计报表。

国家基本统计报表是根据有关的国家统计调查项目和统计调查计划相应制定的统计报表。

这种统计报表主要用来搜集整个国民经济和社会发展情况的基本统计资料，在全国范围内的各行各业实施，是统计报表的主体。

部门统计报表是根据有关的部门统计调查项目和统计调查计划相应制定的统计报表；一般是为了满足本部门业务需要而制定的，在本部门、本系统内实施的。

地方统计报表是根据有关的地方统计调查项目和统计调查计划相应制定的统计报表，用来满足地方的专门需要。

部门和地方统计报表都是国家统计报表的补充。

2.按调查对象范围不同分类统计报表可分为全面统计报表和非全面统计报表。

全面统计报表是要求调查对象的全部单位都填报资料；而非全面统计报表只要求调查对象中的一部分单位填报资料。

在我国大多数的统计报表都是全面统计报表。

3.按报送周期长短不同分类统计报表可分为日报、旬报、月报、季报、半年报、年报。

各种报表报送时间的长短和指标项目的详简程度具有密切联系。

通常是报表报送的时间愈短，报表的指标项目就应该愈少愈简；反之，指标项目就可以多些、细些。

统计报表的原则是，凡是年报、半年报一次能满足需要的，就不用季报、月报；月报能满足要求的，就不用旬报、日报。

4.按填报单位不同分类统计报表可分为基层报表和综合报表。

基层报表是由基层企事业单位填报的报表，它所提供的原始资料是统计报表的基础资料。

综合报表是由主管部门或统计部门根据基层报表逐级汇总填报的报表。

汇总后得到的是各级基本统计指标。

5.按报送方式不同分类统计报表可分为邮寄报表和电讯报表。

电讯报表又包括电报、电话和电视传真等方式。

日报和旬报要求上报迅速，通常采用电讯方式；月报、季报、半年报、年报，除月报中的少数指标要求用电讯方式外，一般都通过邮寄方式报送。

随着信息技术和网络技术的迅猛发展，信息传递手段现代化，网络方式传递统计报表可以在短短的几秒钟时间内上报。

## <<统计学基础>>

### 编辑推荐

《统计学基础》是高等高专财经类专业规划教材之一。

<<统计学基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>