

<<财务会计>>

图书基本信息

书名：<<财务会计>>

13位ISBN编号：9787509530016

10位ISBN编号：7509530016

出版时间：2011-8

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：程坚，黄正梅 主编

页数：323

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务会计>>

内容概要

本教材第二版出版后,受到了更多高职高专院校的欢迎,出版量不断攀升。

在此再次表示衷心的感谢。

教材建设始终是教学改革的主要内容,为了更好的落实教育部[2006]16号文件精神,不断提高高职高专会计专业的教学质量,本教材在2006年颁发的新会计准则基础上,充分考虑近几年国家对增值税、企业所得税进行改革的内容和中国人民银行启用2010年版票据凭证的规定,结合企业会计实务情况,对本教材进行再次修订。

修订后的《财务会计》保留了原教材的编排风格和基本特点,并在教材的科学性、先进性和适用性方面作了新的突破。

修订后的本教材具有下列特点:

内容更新。

本教材进一步吸收了国内外会计学科发展的最新成果,主要根据2006年财政部颁布的《企业会计准则》及《企业会计准则应用指南》进行编写。

并结合税法的变化和小企业的实际情况,增加了投资性房地产核算的内容,调整了与增值税、企业所得税相关知识。

进一步满足会计专业学生对专业知识的需要。

手法更新。

在教材编写的体例上,继续运用原始凭证说明常见的重要业务,并使用最新的银行票据及结算凭证、最新的增值税专用发票版式,使学生深切地感受到经济业务的真实性,让学生在学习中加深对原始凭证的认识和理解,以提高学生的会计职业能力。

练习更新。

结合新会计准则,同步对本教材配套的《财务会计实训与练习》进行了修订。

继续保留了常规的练习和一套完整的小企业会计实训资料,学生在完成每章的连续实训题后,最终可以产生小企业资产负债表和利润表。

同时也结合新准则和税法改革的要求,增加了部分有助于理解新准则的习题,以提高学生的业务水平。

适用性更强。

本教材在小企业业务核算的基础上增加了对外筹资企业的业务。

对反映企业特有业务的章、节、目、点前加了“ ”号。

因此,本教材的全部内容,构成企业的知识,以方便学生进行考证学习;去掉带“ ”号的内容,即构成小企业会计的内容,为学生今后在小企业就业提供相关的会计知识。

各校可以根据需要进行教学。

修订后的教材更加关注与其他相关教材与相关知识的衔接,用“小知识”、“相关链接”、“温馨提示”等方式予以提示和说明。

<<财务会计>>

书籍目录

第一章 总论

第一节 财务会计概述

第二节 会计信息质量管理

第三节 财务会计的内容

第二章 货币资金

第一节 货币资金概述

第二节 库存现金

第三节 银行存款

第四节 其他货币资金

第三章 应收及预付款项

第一节 应收及预付款项概述

第二节 应收账款

第三节 应收票据

第四节 预付与其他应收款项

第四章 存货

第一节 存货概述

第二节 原材料

第三节 库存商品

第四节 自制及其他存货

第五节 存货清查

第五章 金融资产与投资

第一节 金融资产

第二节 长期股权投资

第三节 投资性房地产

第六章 固定资产

第一节 固定资产概述

第二节 固定资产增加

第三节 固定资产折旧

第四节 固定资产后续支出

第五节 固定资产处置

第六节 固定资产减值

第七节 固定资产明细核算

第七章 无形资产与其他资产

第一节 无形资产

第二节 其他资产

第八章 流动负债

第一节 流动负债概述

第二节 短期借款

第三节 交易性金融负债

第四节 应付票据与应付账款

第五节 应付职工薪酬

第六节 应交税费

第七节 其他流动负债

第八节 或有负债

第九章 非流动负债

<<财务会计>>

- 第一节 长期负债概述
- 第二节 长期借款
- 第三节 应付债券
- 第四节 长期应付款
- 第十章 所有者权益
- 第一节 所有者权益概述
- 第二节 实收资本
- 第三节 资本公积
- 第四节 留存收益
- 第十一章 收入与费用
- 第一节 收入与费用概述
- 第二节 销售商品收入
- 第三节 提供劳务收入
-
- 第十二章 利润及分配
- 第十三章 财务报表
- 参考文献

<<财务会计>>

章节摘录

通用会计信息是由财务会计系统提供的，而专用会计信息是由管理会计系统提供的。

财务会计与管理会计相比较，具有以下三个方面的特征：（一）财务会计的主要目标是提供通用会计信息。通用会计信息是会计信息中用于企业管理当局与外部利益单位共同使用的部分。企业外部利益各方对会计信息的要求各有侧重，关注点各不相同，使用会计信息的目的也不一样。面对不同的会计信息的需求，财务会计提供的会计信息必须能满足各个方面的需要。因此，财务会计在明确会计信息使用者的前提下，确定通用会计信息的构成内容与提供范围，采用定期提供财务会计报告的方式向企业管理当局与外部利益单位提供通用会计信息，这些信息主要是某一特定日期的企业财务状况与某一会计期间的经营成果。

让会计信息使用者利用相同的通用会计信息，按照各自的不同目的，自行进行取舍与分析。

（二）财务会计有形成会计信息的专门程序与方法。财务会计在形成通用会计信息的过程中，将符合会计要素的经济业务进行会计确认，采用货币形式进行会计计量，按照一定的会计核算程序取得并审核原始凭证，运用复式记账原理编制记账凭证，按规定的会计科目在有关账簿中开设账户，采用平行登记法在有关账户中予以记录，在规定的会计期间对成本费用进行计算和核算，定期进行财产清查，最后根据会计资料编制财务会计报告，在约定时间内向会计资料使用者提供通用会计信息。采用这样一套比较科学、统一、定型的会计处理程序和方法提供的通用会计信息，基本保证了会计信息的及时性、可靠性、一致性和可比性。

（三）财务会计必须按规范的要求提供会计信息。通用会计信息是会计信息使用者进行各种决策的重要依据，真实、正确、可靠、及时的会计信息是处理各方经济利益的基础。

因此，提供真实客观的通用会计信息是企业义不容辞的责任，是财务会计人员最基本的职业道德。

为了保证企业提供的会计信息达到规定的质量要求，国家制定并颁布了一系列的财务会计法规，主要是“一法两则三制度”。

“一法”即《中华人民共和国会计法》，由全国人大常委会通过，用国家主席令方式颁布，以法律的形式规范会计行为。

“两则”即《企业会计准则》和《企业财务通则》，两则由国家财政部颁布，明确企业会计处理与财务事项的标准。

其中，会计准则包括基本准则与具体准则两个层次。

前者明确了会计核算的依据、前提和基础，规范了会计信息的质量要求，确定了会计要素的定义和内容。

.....

<<财务会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>