

<<会计综合实训>>

图书基本信息

书名：<<会计综合实训>>

13位ISBN编号：9787509530405

10位ISBN编号：7509530407

出版时间：2011-8

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：苗美华 编

页数：178

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计综合实训>>

内容概要

《全国高职高专院校财会系列教材：会计综合实训》是校企合作共建成果：教学内容设计、教学环境安排、教学组织管理完全符合用人单位和学生未来从事会计职业岗位要求，满足企业招聘和学生就业的需求。

《全国高职高专院校财会系列教材：会计综合实训》采用立体化教材形式，包括：主教材、管理记录和13种配套业务资料，并配送光盘，双色印刷，充分满足教、学、做一体化教学模式要求。学生分岗位进行会计操作，集中、连续完成模拟中型企业一个月的各项会计工作，全面提升学生会计核算、财务分析、会计管理能力和综合职业素质。

《全国高职高专院校财会系列教材：会计综合实训》内容的编写体例充分体现了教学过程和会计工作过程的要求，易教、好学，对于培养学生形成职业逻辑思维方式和行为方式有重要影响。

<<会计综合实训>>

书籍目录

教学导航第一阶段 实训准备阶段一、明确实训步骤、任务、目的要求及时间安排二、准备实训环境条件、分组三、明确实训指导教师职责、学生文明守则四、明确过程管理和考核要求五、特别提醒第二阶段 实训运行阶段一、认识模拟企业（一）了解模拟企业总体情况（二）熟悉以便遵守执行模拟企业财务会计管理制度（三）了解模拟企业历史财务信息（四）了解模拟企业供应商、委托代销商、联营商、客户信息（五）熟悉模拟企业典型业务单据种类及使用说明（六）明确以便遵守执行模拟企业典型业务内部控制及会计处理要求（七）银行柜员办理相关业务指南二、做中教、做中学，学中做——角色扮演、分岗位工作及指导（一）期初工作任务指导（二）日常工作任务指导（三）期末工作任务指导第三阶段 实训结束阶段一、整理会计档案二、撰写实训总结三、技能考核模板附录：附每位学生独立完成文件资料

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>