

<<初级会计实务>>

图书基本信息

书名：<<初级会计实务>>

13位ISBN编号：9787509532249

10位ISBN编号：7509532248

出版时间：2011-11

出版时间：中国财经

作者：财政部会计资格评价中心 编

页数：338

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<初级会计实务>>

### 内容概要

《2012年全国会计专业技术资格考试教材：初级会计实务》根据全国会计专业技术资格考试领导小组办公室修订的2012年度会计资格考试大纲，财政部会计资格评价中心组织修订了2012年度会计资格考试辅导教材。

## &lt;&lt;初级会计实务&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一章 资产

- 第一节 货币资金
- 第二节 应收及预付款项
- 第三节 交易性金融资产
- 第四节 存货
- 第五节 长期股权投资
- 第六节 固定资产及投资性房地产
- 第七节 无形资产及其他资产

## 第二章 负债

- 第一节 短期借款
- 第二节 应付及预收款项
- 第三节 应付职工薪酬
- 第四节 应交税费
- 第五节 应付股利及其他应付款
- 第六节 长期借款
- 第七节 应付债券及长期应付款

## 第三章 所有者权益

- 第一节 实收资本
- 第二节 资本公积
- 第三节 留存收益

## 第四章 收入

- 第一节 销售商品收入
- 第二节 提供劳务收入
- 第三节 让渡资产使用权收入
- 第四节 政府补助收入

## 第五章 费用

- 第一节 营业成本
- 第二节 营业税金及附加
- 第三节 期间费用

## 第六章 利润

- 第一节 营业外收支
- 第二节 所得税费用
- 第三节 本年利润

## 第七章 财务报告

- 第一节 财务报告概述
- 第二节 资产负债表
- 第三节 利润表
- 第四节 现金流量表
- 第五节 所有者权益变动表
- 第六节 附注
- 第七节 主要财务指标分析
- 第八节 综合举例

## 第八章 产品成本核算

- 第一节 成本核算概述
- 第二节 成本核算对象和成本项目

<<初级会计实务>>

第三节 要素费用的归集和分配

第四节 生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配

第九章 产品成本计算与分析

第一节 产品成本计算与分析概述

第二节 产品成本计算的品种法

第三节 产品成本计算的分批法

第四节 产品成本计算的分步法

第五节 产品成本计算方法的综合运用

第六节 产品成本分析

第十章 行政事业单位会计

第一节 行政事业单位会计概述

第二节 资产和负债

第三节 净资产

第四节 收入和支出

第五节 会计报表

第十一章 财务管理基础

第一节 财务管理概述

第二节 资金时间价值

第三节 风险与收益

## 章节摘录

**第一章 资产** 资产是指企业过去的交易或事项形成的、由企业拥有或控制的、预期会给企业带来经济利益的资源。

资产按照不同的标准可以作不同的分类。

按是否真有实物形态，资产可以分为有形资产和无形资产；按其来源不同，资产可分为自有资产和租人资产；按其流动性不同，资产可分为流动资产和非流动资产，其中流动资产又可分为货币资金、交易性金融资产、应收票据、应收账款、预付款项、其他应收款、存货等，非流动资产又可分为长期股权投资、固定资产、无形资产及其他资产等。

**第一节 货币资金** 货币资金是指企业生产经营过程中处于货币形态的资产，包括库存现金、银行存款和其他货币资金。

**一、库存现金** 库存现金是指通常存放于企业财会部门、由出纳人员经管的货币。库存现金是企业流动性最强的资产，企业应当严格遵守国家有关现金管理制度，正确进行现金收支的核算，监督现金使用的合法性与合理性。

**(一) 现金管理制度** 根据国务院发布的《现金管理暂行条例》的规定，现金管理制度主要包括以下内容：

1. 现金的使用范围 企业可用现金支付的款项有：

- (1) 职工工资、津贴；
- (2) 个人劳务报酬；
- (3) 根据国家规定颁发给个人的科学技术、文化艺术、体育等各种奖金；
- (4) 各种劳保、福利费用以及国家规定的对个人的其他支出；
- (5) 向个人收购农副产品和其他物资的价款；
- &hellip;&hellip;

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>