

<<企业财会工作标准化>>

图书基本信息

书名：<<企业财会工作标准化>>

13位ISBN编号：9787509532997

10位ISBN编号：750953299X

出版时间：2012-6

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：王民权

页数：429

字数：448000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企业财会工作标准化>>

内容概要

本书是《圆通制·工作标准系列丛书》中的一本，共分八章分别介绍了圆通制概论、企业财会工作标准化基础、企业财会工作标准体系建设、企业财会工作标准体系之组织机构、企业财会工作标准体系之工作岗位、企业财会工作标准编制、企业财会工作标准体系应用和企业财会工作标准等内容。

<<企业财会工作标准化>>

书籍目录

第1章 科学工作原理

- 1.1 工作成功律
- 1.1.2 作标准体系
- 1.1.3 作标准律
- 1.1.4 作突发律
- 1.1.5 作主观律

第2章 企业工作标准化基础

- 2.1 作标准概述
 - 2.1.1 技术标准
 - 2.1.2 管理标准
 - 2.1.3 作标准
 - 2.1.4 技术标准、管理标准与工作标准之间的关系
- 2.2 企业工作标准化的路径
 - 2.2.1 科学设定企业发展战略目标
 - 2.2.2 科学编制与实施工作方案
 - 2.2.3 科学编制与实施年度工作计划
 - 2.2.4 科学编制与执行月度工作计划
 - 2.2.5 科学完成周工作目标
 - 2.2.6 科学完成日工作目标
 - 2.2.7 实现工作标准管控点要求
- 2.3 企业工作标准化的作用
 - 2.3.1 实现有序化管理
 - 2.3.2 应用工作标准, 大幅降低脑力劳动强度
 - 2.3.3 实现企业财务工作科学化、数量化
 - 2.3.4 建立企业财会工作考核评价新模式
 - 2.3.5 保障工作质量, 提高工作效率
 - 2.3.6 企业管理者领导力的核心支撑系统
 - 2.3.7 企业财会工作者执行力的核心支撑系统
 - 2.3.8 企业会计新人熟悉岗位工作的宝典
 - 2.3.9 对处理不经常发生的会计事项起到咨询帮助作用
 - 2.3.10 企业会计人员轮岗, 工作质量不滑坡

第3章 企业财会工作标准体系建设

- 3.1 企业工作标准体系之机构设置
 - 3.1.1 注重实现企业发展战略
 - 3.1.2 适应企业发展规模
 - 3.1.3 适应企业核心业务特点
- 3.2 企业财会工作标准体系之机构设置
 - 3.2.1 科学建立企业财务组织架构
 - 3.2.2 企业财务组织架构设置思路
 - 3.2.3 企业财务组织架构的设计原则
 - 3.2.4 关于财务组织架构的健康运行
- 3.3 企业财会工作标准化之内部机构设置
 - 3.3.1 财务综合管理部
 - 3.3.2 资产管理与核算部
 - 3.3.3 金融管理与核算部

<<企业财会工作标准化>>

3.3.4 收入管理与核算部

3.3.5 成本管理与核算部

3.3.6 权益管理与核算部

3.4 企业财会工作标准化之岗位设置

3.4.1 财会岗位分类

.....

第4章 企业财会工作标准化之工作分析

第5章 企业财会工作标准样板分析

第6章 企业财会工作标准化之工作标准

附件 企业工作标准化管理制度样本

<<企业财会工作标准化>>

章节摘录

版权页：插图：2.2企业工作标准化的路径 企业财会工作标准化建设是以财会工作项目为核心，将工作的各个要素、各个环节、各个部门、各个工作要素有机地综合起来，得出一个全新的整体性的认识和要求，即科学的归纳和整理，构成一个新的有机整体。

因此，工作标准制定过程是从微观到宏观的过程。

如何在企业经营管理活动中科学贯彻执行《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国税收征管法》、《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国银行法》、《中华人民共和国保险法》、《企业财务会计报告条例》、《企业会计制度》、《企业财务通则》、《企业会计准则》等一系列财经法律法规和相关财经政策和制度，加强企业财务管理，规范企业财会工作，提高会计信息质量，既是企业内部控制制度实施的要点，也是企业内控制度的核心。

企业内部控制的核心内容是建立有效工作流程，将企业战略目标构思转变为工作方案，并将工作方案演化发展为可执行的工作计划，并科学付诸实施，实现目标。

我们将其进一步描述为：企业战略目标构思—科学实施方案+编制年度（时间）工作计划—进一步分解为月度工作计划—再划分为每周工作+明确每天工作安排—实现事事工作有标准+最终将工作结果考核评价日常化，让工作变得轻松快乐，将企业内部控制工作要求通过科学的工作标准化措施来实现。

2.2.1 科学设定企业发展战略目标 企业围绕经营主业，在对现实状况和未来形势进行综合分析和科学预测的基础上，制定并实施具有长期性和根本性的发展目标与战略规划。

通过对战略目标的细化和分解，明确工作任务。

2.2.2 科学编制与实施工作方案 编制工作方案时就融入内控思想，是企业内部控制目标实现的最高境界。

在企业财会工作标准化过程中，采用思路导图开发人的大脑，提高科学思维能力，进行归纳和总结，形成战略目标；并根据管理要求，进行目标分解、排序，将科学工作思路转化为工作方案。

工作方案有大有小、有简单有复杂，就如同2008年我国举办奥运会，就是由一套一套工作方案嵌套而成，大的套小的，每一项工作看似独立，其实都有机地联系在一起，是一套科学的工作标准化体系方案。

<<企业财会工作标准化>>

编辑推荐

《企业财会工作标准化》为企业财会管理机构科学设置提供了样本，是财会部门提高工作效率，保证工作质量，形成有序化管理的科学工具，是财会人员的好帮手、好参谋！

<<企业财会工作标准化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>