

<<财务总监岗位工作标准>>

图书基本信息

书名：<<财务总监岗位工作标准>>

13位ISBN编号：9787509533055

10位ISBN编号：7509533058

出版时间：2012-6

出版时间：中国财政经济出版社一

作者：王民权，张友棠 编著

页数：269

字数：280000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务总监岗位工作标准>>

内容概要

本丛书是《圆通制·工作标准系列丛书》中的一本。通过应用圆通制工作标准模式，以科学贯彻执行各项制度为核心，系统建立企业会计工作标准，通过工作标准这种科学方式，将会计工作专家经验提供给企业基层会计制度执行者和使用者，让企业财会人员能够“简单、易学、照着做”，实现财务科学管理的目标，是一项重要创新。其遵循“一看就懂、一学就会、照着能做、实在管用”的原则建立，它是各级党政机关、企事业单位、大专院校领导和工作人员了解、熟悉财会工作的“说明书”，是做好财会工作的“操作工具”，能使大家把已经熟悉的工作做得更好更规范

<<财务总监岗位工作标准>>

书籍目录

第1章财务总监岗位

1.1 财务总监岗位概述

1.1.1 企业需要优秀的财务总监

1.1.2 财务总监岗位与企业其他

财会工作岗位关系

1.2 财务总监岗位职能定位

1.2.1 会计基础建设职能

1.2.2 价值管理职能

1.2.3 完善企业内控体系职能

1.2.4 出资者监督职能

1.3 财务总监重点关注领域

1.3.1 政府补贴

1.3.2 税收筹划

1.3.3 审计监督

1.3.4 融资与资金保障

1.3.5 会计核算

1.3.6 财务管理

1.3.7 风险控制

1.4 财务总监岗位主要权利

1.4.1 财务总监的参与权

1.4.2 财务总监的组织权

1.4.3 财务总监的决策权

1.5 财务总监工作能力速成模式

1.5.1 工作成功律

1.5.2 工作标准体系

1.5.3 工作标准律

1.5.4 工作突发律

1.5.5 工作主观律

附录财务总监岗位拓展知识

第2章 财务总监岗位工作标准体系

2.1 工作标准化基础

2.1.1 工作标准

2.1.2 工作标准与内部控制制度

2.2 财务总监岗位工作标准化作用

2.2.1 科学量化财务总监职能权限

2.2.2 明确财务总监岗位法律责任

2.2.3 支撑财务总监领导能力和执行能力

2.3 财务总监岗位工作思路导图

第3章 财务总监工作标准

3.1 文化建设工作

3.1.1 国家目标学习工作标准

3.1.2 企业文化构建工作标准

3.1.3 企业文化评估工作标准

3.1.4 高级管理人员职业操守培养工作标准

3.1.5 高级管理人员现代管理理念培育工作标准

<<财务总监岗位工作标准>>

3.1.6 企业经营哲学培育工作标准

3.2 社会责任工作

3.2.1 国家税费计缴工作标准

.....
后记

<<财务总监岗位工作标准>>

章节摘录

版权页：插图：2.2.3支撑财务总监领导能力和执行能力（1）提高财会工作有序化管理，保证工作质量通过工作标准化，促进单位工作计划详略得当，人人工作井井有条，实现工作有序化管理，这是机关工作标准化的核心价值。

（2）大幅降低财务总监脑力劳动强度 财务总监工作标准应用是针对需要完成的工作问题，选择尽可能相近或一样的工作标准，参考进行科学的分解和排序，并逐一进行加工处理，得到预期效果，因此，工作标准应用过程是从宏观到微观的过程。

（3）实现企业财会工作科学化、数量化 如何对企业财会工作进行科学计划，一直是管理者最头疼的事，《圆通制·工作标准系列丛书》，通过将工作问题标准化，解决工作问题的思路标准化，解决工作问题的方法标准化，解决工作问题的措施标准化，达到将工作问题科学解决的目的。

从而以工作项目、工作核心环节清晰为目标，科学解决企业财会工作的量化问题。

通过量化，促进企业会计更加科学地编制工作计划，更加科学地实现战略目标。

（4）建立企业财会工作考核评价新模式 如何对企业财会工作进行科学业绩考评，奖优罚懒、选贤任能，一直是领导者最头疼的事。

创新性提出工作标准化模式，通过将会计问题标准化，实现科学考评目标的制定，使得财会工作能够实现科学计划，包括对工作项目制定工作量化方案、工作量化标准，从而实现科学考评和总结。

（5）保障工作质量，提高工作效率 有了科学的工作计划和工作标准，并遵照执行，自然能够保证工作效率和质量。

人人有计划，事事有规范，上下齐心协力，能够普遍提升企业会计的工作效率和工作质量。

根据标准的特性，上级机构下发的各种文件，可分为两类，一是要求下级学习了解，不需要做实际工作。

二是要求下级根据文件内容进行某种安排，采取某种行动，即完成规定工作，上级完全可以将文件内容编制成工作标准，要求下级遵照执行，将普遍提升工作质量和效率。

（6）财务总监领导力的核心支撑系统 由于工作范围和工作经验的不同，领导者可能对下级如何明确其核心工作目标、制定工作方案、完成工作过程不是很了解。

工作标准体系支持某项工作突发时，不管领导者以前是否熟悉，都可以通过工作标准化了解工作细节、资料名称、工作流程，以及相关资源协调整合支持，实现领导者期望的最佳效果。

<<财务总监岗位工作标准>>

编辑推荐

《财务总监岗位工作标准》由中国财政经济出版社出版。

<<财务总监岗位工作标准>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>