

<<企划主管实用手册>>

图书基本信息

书名：<<企划主管实用手册>>

13位ISBN编号：9787509605769

10位ISBN编号：7509605768

出版时间：2009-5

出版时间：李笑 经济管理出版社 (2009-05出版)

作者：李笑

页数：766

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<企划主管实用手册>>

内容概要

《企划主管实用手册》详尽介绍了企划主管个人修养、企划方法与技巧等相关问题，并为企划主管提供了可资借鉴的范例。

主要内容包括：企划主管篇、企划文书篇、企划战略篇、企划战术篇四篇共22章。

《企划主管实用手册》为企划主管提供了一整套科学、实用的工作标准，既简洁实用，又直观易懂，具有很强的可读性和可操作性。

这是一本专为企划主管编写的工作实用手册，具有鲜明的中国特色，适用于中国企业目前的发展水平与现状，内容丰富而全面。

<<企划主管实用手册>>

书籍目录

第一篇 企划主管篇第一章 企划主管的职责任务第一节 企划部门的目标第二节 企划部门的职能第三节 企划主管的职责第四节 企划主管的具体任务第二章 企划主管的素质修养第一节 知识素养第二节 能力素养第三节 道德素养第四节 心理素养第三章 企划主管的日常工作第一节 程序性工作第二节 制订工作计划的步骤第四章 企划主管的领导艺术第一节 高效的沟通艺术第二节 卓越的策划艺术第三节 非凡的领导艺术第五章 企划主管的自我管理第六章 企划主管的企业策划 第二篇 企划文书篇第七章 企划书概述第八章 管理投资类文书第九章 营销策划类文书第十章 市场策划类文书第十一章 商业策划类文书第十二章 其他策划类文书第三篇 企划战略篇第十三章 企业战略第十四章 做好形象企划第十五章 做好市场企划第十六章 做好品牌企划第十七章 做好产品企划 第四篇 企划战术篇第十八章 做好营销企划第十九章 做好促销企划第二十章 做好价格企划第二十一章 做好广告企划第二十二章 做好公关企划参考文献

章节摘录

第一篇 企划主管篇 第一章 企划主管的职责任务 第一节 企划部门的目标 企划部最先起源于欧美发达国家的大型企业，如今，我国的大中型企业也开始设立“企划部”，企划部的人员被称为企业的智囊团，是企业决策层的核心成员。

企划部的特征和工作职能是进行宏观、创意策划，是企业创新业务的归口部门。它们不直接参与企业的生产、经营活动，处在一种监管的状态中，策划人员只对企业最高决策层负责，他们提出的方案，是由总经理宣布和组织其他部门人员实施的。

企划主管是企业领导的决策参谋及助手，为企业决策提供智力支持，在企业经营创新过程中起着核心作用。

企划主管所管理的企划部门在企业中的位置犹如神经中枢，直接影响着企业的发展及存亡。

一、总体目标 企业的长远发展，必须以一个总体目标为前提。它能整合企业的资源，为企业的投资行为制定切实可行的企划方案，帮助企业获得持久的利润。

二、目标定位 1.利润放第一位 虽然说利润不是企业的惟一目标，但只有保证经济利益的实现，才能保证企业的健康发展。

从这个意义上说，“利润”第一。

实现经济利益的途径和方法很多，只要是能吸引大众的、合法的，企划部门都可以采取。

2.打造知名度和美誉度 产品再好，没有名气也难销售出去，产品销售不出去就意味着不能产生效益，没有效益也就意味着失败。

好的产品企划可以在短时间内打出名气，提高知名度，从而获得效益。

另外，提高知名度也适合于对城市、地区、企业形象等方面的策划。

<<企划主管实用手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>