

<<看懂财务报表很简单>>

图书基本信息

书名：<<看懂财务报表很简单>>

13位ISBN编号：9787509606100

10位ISBN编号：7509606101

出版时间：2009-6

出版时间：经济管理

作者：李文勇

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<看懂财务报表很简单>>

前言

世界经济的飞速发展，开创了信息经济时代的新纪元，也揭开了“向管理要效益”的新篇章。财务报表是企业财务信息的载体；是反映企业财务状况和经营成果及现金流量的一面镜子；是信息使用者了解企业的最直接、最主要的途径；也是绝大多数外部信息使用者了解企业信息最重要、甚至是唯一的渠道。

“知己知彼，百战不殆”。

面临日益激烈的市场竞争和挑战，企业管理者在决策中只有掌握了财务报表分析的技巧与方法，才能充分利用财务报表提供的信息做出正确的决策。

然而，不少人却连连叫苦，因为财务报表通常都专业性太强、名词术语太多、会计理论方法烦琐，很难读懂，更难以分析。

他们一看到会计报表就头痛，面对密密麻麻的会计数据往往不知所云，无处下手。

大家迫切需要一本能够指导他们快速掌握企业财务报表的基本原理和阅读技巧的图书。

本书本着“一看就懂”的原则，手把手教大家如何读懂财务报表，并且从报表使用者的需要出发，用比较专业的术语，配以较为浅显的解释，再结合适当的例题，力图达到这样一个目标：大家在读完本书之后，能够对财务报表的编制和重点、难点有一个比较完整的了解，掌握企业在财务会计方面的运作，有效地实施自己的经营管理计划，不断发展壮大企业。

为了适应经济的发展，符合最新会计准则的要求，作者在进行编辑整理时，力求结合已有的审查核对方法，增加最新的财务分析技巧，满足广大读者朋友的需求，做到了实用性和时效性的同时兼顾。

鉴于我国会计制度正与国际接轨，其必将经历一个不断完善的过程，加上编者水平有限，书中难免存在不当之处，恳请广大读者朋友不吝指正！

<<看懂财务报表很简单>>

内容概要

本着“一看就懂”的原则，手把手教大家如何读懂财务报表，并且从报表使用者的需要出发，用比较专业的术语，配以较为浅显的解释，再结合适当的例题，力图达到这样一个目标：大家在读完《看懂财务报表很简单》之后，能够对财务报表的编制和重点、难点有一个比较完整的了解，掌握企业在财务会计方面的运作，有效地实施自己的经营管理计划，不断发展壮大企业。

世界经济的飞速发展，开创了信息经济时代的新纪元，也揭开了“向管理要效益”的新篇章。财务报表是企业财务信息的载体；是反映企业财务状况和经营成果及现金流量的一面镜子；是信息使用者了解企业的最直接、最主要的途径；也是绝大多数外部信息使用者了解企业信息最重要、甚至是唯一的渠道。

“知己知彼。

百战不殆”。

面临日益激烈的市场竞争和挑战，企业管理者在决策中只有掌握了财务报表分析的技巧与方法，才能充分利用财务报表提供的信息做出正确的决策。

然而，不少人却连连叫苦，因为财务报表通常都专业性太强、名词术语太多、会计理论方法烦琐，很难读懂，更难以分析。

他们一看到会计报表就头痛。

面对密密麻麻的会计数据往往不知所云，无处下手。

大家迫切需要一本能够指导他们快速掌握企业财务报表的基本原理和阅读技巧的图书。

<<看懂财务报表很简单>>

书籍目录

第一篇 轻松读懂财务报表第一章 财务报表的基本知识第一节 财务报表的基本概念第二节 为什么中小企业老板要看懂财务报表第三节 明确财务报表的构成要素第四节 懂得会计报表的编制第二章 读懂资产负债表第一节 管理者为何要读懂资产负债表第二节 资产类项目第三节 负债类项目第四节 所有者权益项目第三章 读懂利润表第一节 管理者为何要读懂利润表第二节 利润表的基本知识第三节 利润表的主要项目第四章 读懂现金流量表第一节 管理者为何要读懂现金流量表第二节 现金流量的基本知识和分类第三节 经营活动的现金流量项目第四节 投资活动的现金流量项目第五节 筹资活动的现金流量项目第二篇 迅速掌握财务分析方法第一章 磨刀不误砍柴工——财务报告分析的基础第一节 管理者掌握财务分析的意义第二节 比较分析法第三节 比率分析法第四节 趋势分析法第五节 因素分析法第二章 好当家知家底——有关资产负债表的财务分析第一节 短期偿债能力分析第二节 长期偿债能力分析第三节 资产运用效率分析第四节 分析资产负债表时应注意的问题第三章 不进食和不生蛋的母鸡都不是好母鸡——有关利润表的财务分析第一节 盈利能力分析第二节 发展能力分析第四章 排除企业亚健康假象的利器——有关现金流量表的财务分析第一节 财务比率分析第二节 现金流量的支付能力分析第三节 企业真实的盈利能力分析第四节 现金流量表的质量分析第三篇 高效识别财务陷阱第一章 识别财务陷阱之一：负债作假第一节 虚列其他应付款第二节 以长期租赁隐藏负债第三节 无法收回的坏账长期挂账第四节 间接表外负债第五节 多列工资开支范围第二章 识别财务陷阱之二：费用推移第一节 计收资金占用费用第二节 虚列成本，转移费用第三节 不计、少计或一次性提前计费用第四节 利用合并重组注销费用第五节 违规摊销第六节 将营业成本资本化第七节 利用期间费用“减税”第三章 识别财务陷阱之三：伪造收入第一节 提前或延后确认收入第二节 通过评估增值资产第三节 虚造子公司利润第四节 利用复杂的金融工具虚增销售收入第五节 不确认投资损失第六节 虚构销售收入第七节 在存在重大不确定性时确认收入第八节 利用关联交易和企业兼并第九节 用补贴收入凑业绩第四章 识别财务陷阱之五：截留收入第一节 大肆赊销，损公肥私第二节 “拆后补前”，循环入账第三节 私自简化收款手续，截留公款第四节 开设黑户第五节 截留各种罚没收入第六节 侵吞未入账借款第五章 识别财务陷阱的五个步骤第一节 全面的企业分析第二节 财务报告陷阱预兆信号分析第三节 财务报表分析性复核第四节 关注财务报表附注第五节 企业经营问题透视——超越财务数字

<<看懂财务报表很简单>>

章节摘录

财务报告是企业经营活动的缩影，是传递财务信息的载体。就财务报告本身而言，它并不能成为财务信息使用者决策的依据。由于财务环境的复杂多变，客观地要求财务信息使用者必须对财务报告所提供的信息加以整理分析，才能据以决策。

财务报告分析是以企业的财务报告和其他资料为基本依据，采用专门的分析工具和方法，从财务报告中寻找有用的信息，有效地寻求企业经营和财务状况变化的原因，从而对企业的财务状况、经营成果和现金流量进行综合分析评价的过程。

不同的财务报告揭示不同的财务信息。

一、财务报告分析的作用 衡量企业目前财务状况，评价企业过去生产经营业绩，预测企业未来发展趋势。

对企业内部财务信息使用者来说，利用分析财务报告所获得的各种信息，指出生产经营中存在的问题，进一步追查分析原因，进而做出改进的决策。

对企业外部使用者来说，可以在对企业财务状况、经营成果、现金流量的分析中，判断其相互间的关系，以寻求与决策相关的信息。

1. 衡量企业目前财务状况 通过对企业财务报告的分析，可以了解企业目前的资产及其分布与占用情况；企业的资金从何处取得，其融资结构如何；了解企业经营方针，尤其是投资管理的方针和企业内部资金流转的情况，借以判断企业在经营上有无进取心，财务上是否稳妥可靠；了解企业一系列的重大财务行为是否存在问题，如购进新资产的资金来源是靠企业本身的营业盈余还是靠借债或发行股票，营业所得的资金与借款流入资金的比例是否恰当等。

熟知各项会计信息，可以为企业会计报表使用者提供了解企业目前财务状况的真相，以衡量企业目前的财务状况，评价企业未来发展的潜在能力。

2. 评价企业过去生产经营业绩 企业财务报告只能概括地反映企业过去的财务状况、经营成果和现金流量，如果不将报表上所列数据进一步加以剖析，既不能充分理解这些数字的经济意义，也不能充分掌握数据所传递的信息。

这样，就无法对企业财务状况的好坏、企业经营成果的大小、企业经营管理是否健全以及企业发展前景如何做出有事实根据的判断。

因此，不论报告编得如何精细，也不管报告上的数据如何重要，要进行正确的决策，还需要对报表数据进一步加工，对其进行分析、比较、评价和解释。

企业的经营管理者和其他财务信息使用者，必须根据财务报告上的各项数据，有重点、有针对性地加以考虑和分析研究，才能了解企业过去的生产经营业绩，如利润的多少、投资报酬率的高低、销货量的大小、现金流量等，才能更好地、更恰当地评价企业财务状况的好坏，经营成果的大小和经营管理效率的高低。

3. 预测企业未来发展趋势 企业的未来经营活动都是在一定的客观经济条件下进行的，都要受到客观条件的制约，并受客观经济规律的支配。

企业必须善于从客观的经济条件出发，按照客观经济规律规划未来的经济活动，预测未来的发展趋势，并据以做出正确的决策；通过财务报告分析，针对目前的情况，权衡未来发展的可能趋势，并做出相应的决策；通过对财务报告的分析加工整理，形成与预测企业未来发展趋势相关的决策有用的信息，从而提高经济决策的科学性。

1. 确定分析目的 不同的信息使用者进行财务报告分析的目的是有差别的。

企业短期投资者分析会计报表的目的在于了解企业的短期偿债能力，便于短期投资决策；企业长期投资者分析会计报表的目的侧重于企业的长期偿债能力，为长期投资行为提供决策依据；股东分析会计报表的目的在于获悉企业的经营业绩、获利能力、财务状况及资本结构等因素，这些因素对股票价值的高低具有重大的影响；企业管理人员分析会计报表的目的在于及时掌握企业的财务状况及经营成果，检讨其得失，并及时发现问题所在，迅速采取有效的措施，使企业能够稳定发展；注册会计师分析会计报表的目的在于以独立超然的地位，采用合理的方法与程序，明确指明企业所提供的会计报表是

<<看懂财务报表很简单>>

否公允表达某特定会计期间的财务状况及经营成果；税务机关分析会计报表的目的在于查核纳税义务人是否如实申报有关税收等。

所以，进行财务报告分析必须首先明确分析目的，比如对盈利情况进行分析，据以预测未来年度的盈利能力，称为盈利性分析；再如对企业获取现金流量能力进行分析，以分析企业的支付能力，据以制定现金管理政策，称为流动性分析。

2.收集所需资料 财务会计报告是企业进行财务分析的主要资料来源，为了全面掌握企业的经营状况，还需要收集其他资料，如市场前景、产销情况、员工构成、技术开发以及预测、计划、定额和标准等资料。

报表分析所需资料来源：会计报表、注册会计师的审计报告、企业的会计政策、调查核实所获得的资料、有关计划标准资料及其他资料。

3.确定分析方法 在按照不同的分析目的收集到所需资料后，还要根据不同的分析目的，采用不同的分析方法。

如对未来发展趋势的预测，需要用到回归分析法；对流动性的分析，需要用到比率分析法；对计划执行情况的分析，用到因素分析法等。

<<看懂财务报表很简单>>

编辑推荐

打破专业知识壁垒，财报蒸实并不复杂；快速了解财务资讯，轻松看透财务陷阱。
一看就懂，一学就会的财务实用手册；中小企业管理者不可不备的财务宝典。
寻找数字隐藏的真相；破解财务背后的谜团。

<<看懂财务报表很简单>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>