

<<会计学>>

图书基本信息

书名：<<会计学>>

13位ISBN编号：9787509606223

10位ISBN编号：7509606225

出版时间：2009-6

出版时间：经济管理出版社

作者：王虹 编

页数：305

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

《会计学》（第二版）是为满足高等院校学生学习会计的要求而编写的。

本教材主要阐述的是会计学的基本理论、基本方法和基本实务操作，目的是使学生通过本课程的学习掌握企业的经济业务如何成为规范的会计信息以及如何对会计信息进行分析利用。

本教材以2006年新颁布的企业会计准则等有关法规为依据，参阅了大量国内外最新版本的会计学教材，结合编写者多年的教学实践，充分考虑会计初学者学习的特点而编写。

力求在内容上体现新颖性和实务性，以满足当前教学工作的需要。

为满足上述要求，本教材将按照会计基础知识的规律，围绕会计确认、计量、记录与报告四项基本行为，分别阐述会计的基本概念、会计职能、会计核算的基本假设和应遵循的一般原则、会计的基本方法、会计要素与会计等式等基础性理论；账户与复式记账、借贷记账法、账户的分类等会计核算所需的基本方法；会计凭证及其填制、会计账簿的设置及其登记、财务会计报告的设计及编制原理、账务处理程序等账务系统及其运用；会计内部控制、财务会计报告的分析 and 会计管理等利用会计信息进行管理与决策等内容。

本教材既可作为会计学专业学生的入门教材，又充分考虑了非会计专业学生的需要。

与一般的会计学教材相比，加入了会计内部控制、财务报表分析等内容，使非会计专业的同学在学习会计基础知识的基础上，了解会计管理与控制的基本理论与方法，能够利用会计信息进行分析，为经济决策提供科学依据。

对于会计专业的同学来说，这些内容将为以后学习管理会计、成本会计等会计专业课程打下良好基础。

内容概要

本书以2006年新《会计准则》和具体会计准则为依据,全面、系统地阐述了会计核算的基本经济业务、基本方法、基本程序和基本技能;同时,对会计内部控制制度的基本思路、会计报表分析也做了一定程度的介绍。

主要包括:会计概述,账户与复式记账,主要经济业务的核算(资金筹集、采购过程、生产过程、销售过程、财务成果及其他经济业务的核算),会计凭证、账簿,会计账务处理程序(含仿真实验),内部控制与财产清查,财务会计报告,会计报表分析等。

本书的特点:兼顾了会计学专业学生学习基础会计知识、培养操作技能的要求和非会计专业学生的会计应用需求。

非会计专业的学生对实务操作的要求虽然可以低一些,但需要从会计知识的应用和会计管理两方面构建知识体系,为此本教材为非会计专业设置了内部控制、报表分析两章。

如课时允许,还可以对资产负债表日后事项有一定的了解。

为了强化学习者的实践操作能力,本书设计了仿真实验,在最后的附件中针对会计循环与账务处理程序的会计综合实验,列出了企业日常经营业务的原始凭证,可以作为手工会计或电算化会计的实账训练之用,使学生能够在掌握基础理论的同时得到相应的感性认识。

作者简介

王虹，女，经济学硕士，四川大学副教授、硕士生导师，中国注册会计师。

发表论文多篇，先后被中国人民大学复印报刊资料 and 高等学校文科学报文摘等转载；丰编、参编教材五本。

曾参加《国有企业的企业市场管理与激励机制》、《基于资源的供应链内部风险分析与风险管理》等两项国

书籍目录

第一章 绪论 第一节 会计的产生与发展 第二节 会计的目标、职能与对象 第三节 会计核算基本前提和会计信息质量特征 第四节 会计计量与财务会计报告第二章 会计科目、会计账户与复式记账 第一节 会计科目 第二节 会计账户 第三节 复式记账法第三章 借贷记账法的应用 第一节 货币资金的核算 第二节 资金筹集的核算 第三节 采购过程的核算 第四节 生产过程的核算 第五节 销售过程的核算 第六节 利润形成和分配的核算第四章 会计凭证与会计账簿 第一节 会计凭证概述 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计账簿第五章 会计循环与账务处理程序 第一节 会计循环 第二节 账务处理程序 第三节 会计循环和账务处理程序案例 第四节 会计综合实验第六章 内部控制制度与财产清查 第一节 内部控制制度 第二节 内部控制方法的应用 第三节 财产清查第七章 财务报告 第一节 财务报告概述 第二节 资产负债表 第三节 利润表 第四节 现金流量表第八章 或有事项及资产负债表日后事项 第一节 或有事项 第二节 资产负债表日后事项第九章 财务报表分析 第一节 财务报表分析概述 第二节 比率分析 第三节 财务状况综合分析与评价附件：会计综合实验原始凭证

章节摘录

第二章 会计科目、会计账户与复式记账 第一节 会计科目 会计科目是对会计要素的具体内容进行分类核算的项目。

合理地会计要素具体内容按项目进行分类，设置会计科目，是正确运用借贷记账法进行会计核算的重要基础。

我们知道，会计要素包括资产、负债、所有者权益、收入、利润和费用六个方面，如果我们把发生的大量经济业务数据分成这六个要素进行核算，显然这种会计信息过于笼统，难以体现会计信息的明晰性和层次性，也难以满足经营管理实行逐级记录、逐级考核和逐级控制的需要。

因此，有必要在对每一会计要素再分类的基础上设置会计科目。

设置会计科目的程序包括按照会计要素具体项目分类后的名称设置会计科目；对每一个会计科目按照业务类别进行编号；规范或规定每一个会计科目的核算内容、业务范围和核算要求。

我国目前采用的是统一会计制度，其中规定了企业应该设置的会计科目和相应的核算内容。

但是，在会计实践中，也具有一定的灵活性。

企业在设置会计科目时应当遵循以下原则： 第一，全面、系统地反映和控制会计要素的原则。

每一会计要素所包括的全部项目，必须由该要素所划分的会计科目所涵盖，既不允许遗漏，也不允许重复、交叉，必要时，也可跨要素归并设置会计科目。

第二，符合企业内部和外部经济实体经济决策需要的原则。

会计科目分类类别的大小既要考虑会计对内、对外提供会计信息的需要，又要考虑会计工作的成本和会计工作的方便。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>