第一图书网, tushu007.com

<<管理办公自动化原理与技术>>

图书基本信息

书名：<<管理办公自动化原理与技术>>

13位ISBN编号：9787509607190

10位ISBN编号：7509607191

出版时间：2009-10

出版时间：经济管理出版社

作者：王莹　等主编

页数：472

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本课程是北京科技大学经济管理学院院级必修课，该课程主要针对经济管理学院学生日后的工作场景——经济管理学院的毕业生日后多半在办公室里工作——所设计。
发生在现代办公室里的管理办公工作，凝结了现代科学技术的最新发展，是一个以计算机为核心、集成多种办公设备的自动化、半自动化的组合体。
高等学校的教育，就是尽可能地让学生们未出校门而先储备未来职场可能需要的各种技能。
通过本课程的学习，学生应该了解在管理领域可能涉及的计算机软硬件、办公自动化应用设备的原理和技术，同时产生学习现代化管理软件和设备的兴趣，并利用业余时间有目的、有针对性地选择和涉猎一些与本学科相关的内容，为今后的学习和工作打下坚实的基础。
本课程侧重在总体和基础知识层面上介绍管理办公自动化所涉及的计算机软硬件、办公自动化应用设备的原理和技术，关注办公自动化未来发展的方向。
本课程总计36学时，其中讲授20学时，上机16学时，4学分。
本课程采取课程组管理方式，统一进行课件建设、课程考核、授课结果分析等工作。

书籍目录

第1章　绪论　1.1　“ 管理办公 ”的起源　1.2　“ 管理办公 ”的起步　1.3 “ 管理办公自动化 ”的引出，　1.4　“ 管理办公自动化系统 ”的划代　1.5　本章小结：管理办公自动化第2章　计算机系统　2.1　计算机系统的分类　2.2　计算机系统性能　2.3　计算机系统组成　2.4　外围设备　2.5　本章小结　2.6　参考资料——计算机的发展历史第3章　计算机系统软件 3.1　计算机软件 3.2　操作系统 3.3　数据库管理系统 3.4　工作流管理系统 3.5　本章小结 3.6　参考资料第4章　计算机应用软件 4.1　计算机软件开发 4.2　企业信息系统 4.3　知识管理系统 4.4　办公套件第5章　网络技术 5.1　计算机网络的定义与分类 5.2　计算机网络的组成 5.3　计算机网络的拓扑结构 5.4　计算机网络的相关标准 5.5　无线局域网 5.6　互联网技术的起源与发展 5.7　本章小结 5.8　参考资料1——中国网络的发展 5.9　参考资料2——无线通信技术第6章　办公设备 6.1　办公设备概述 6.2　打印机 6.3　扫描仪 6.4　投影机 6.5　传真机 6.6　复印机 6.7　多功能一体机 6.8　其他辅助办公设备 6.9　本章小结 6.10　参考资料——办公设备的发展历史第7章　管理办公自动化系统集成　7.1　企业内本地集成 7.2　企业内跨地域集成 7.3　企业间集成 7.4　信息技术集成的优缺点 7.5　参考资料第8章　Lotus Domin0Notes R7　8.1　Domino R7服务器的安装与配置　8.2　Domino R7组织和人员管理　8.3　Notes R7客户机的安装与配置　8.4　Notes客户端的应用　8.5　实验一：Lotus Domin0Notes R7服务器及客户机的安装与配置　8.6　实验二：Lotus Notes客户端的应用（小组服务器模式）……第9章　Exchange Server2003　第10章　Outlook　2003第11章　LKS-EKP企业知识门户系统　第12章　LKS-EKP门户管理第13章　流程管理第14章　知识中心与信息发布第15章　信息发布参考文献

章节摘录

插图：第1章　绪论本章主要介绍“管理办公自动化原理与技术”的研究内容及其历史渊源。
“管理办公自动化”，顾名思义，主要研究管理领域的办公行为，基于当前科技发展水平和可预见的未来的科技发展，探讨正在使用的和未来可能达到的管理办公自动化的原理和技术。
本章从“管理办公自动化”的源头讲起，分别讨论我们早已耳熟能详的“管理”、“办公”、“自动化”等几个概念在本学科中的界定。
1.1，从“管理”起源讲起，探讨什么是“管理”，“管理”是如何产生的，以及“管理”产生之后，如何进而固化为“办公”活动。
1.2，从手工环境下的“办公活动”进而引出办公设备的发展，工业革命的各种发明创造不断使手工工作机械化、半自动化和自动化。
1.3，从办公设备的机械化、人们手工工作的半自动化和自动化，引出办公活动更加智能的自动化发展。
1.4，从宏观的“管理办公自动化”的发展角度，系统地归纳目前出现的三代管理办公自动化系统以及它们的基本特征。
通过本章学习，可以使学生对本课程、全书乃至本领域要探讨的内容有较全面的认识，并能够清楚地了解后续各章在全书乃至本领域所占的位置。

编辑推荐

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com