

<<成功面试礼仪与口才>>

图书基本信息

书名：<<成功面试礼仪与口才>>

13位ISBN编号：9787509607916

10位ISBN编号：7509607914

出版时间：2010-1

出版时间：经济管理

作者：周婷 编

页数：215

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<成功面试礼仪与口才>>

前言

随着美国次贷危机的升级，一场人们始料未及的、剧烈的金融风暴，迅速席卷了整个全球经济。与此同时，全球就业形势也面临着严峻挑战，各大媒体充斥着“企业倒闭”、“就业率下降”的字眼，用“就业难，难于上青天”来描绘当下人们的求职过程并不夸张。

据2008年年底中国社会科学院发布的调查报告称中国城镇失业率已经攀升到了9.4%，超过了7%的国际警戒线，如果这种局面持续发展，金融危机引发的实体经济动荡无疑会大大压缩我国的就业空间。

另外，每年都有持续增多的大学毕业生走出校门，加入就业竞争的行列，无形中加剧了就业压力。

由此可见，在当前的严峻形势下，职场上的竞争已经到了前所未有的程度。

对于求职者（尤其是那些刚毕业的学生）来说，无论你愿不愿意，准备好还是没有准备好，都已经被卷进了一场史无前例的就业浪潮中。

在这场声势浩大、夹带着彷徨与浮躁的就业运动的浪潮中，所有人都渴望尽快找到一个出口，而在通过这个出口前，必须打开一扇厚重、神秘的门。

这扇门就是面试！

<<成功面试礼仪与口才>>

内容概要

《成功面试礼仪与口才》详细讲解了面试的方方面面，让求职朋友们真正接受一次面试礼仪与口才技能的洗礼。

一个人有了出众的才华还不够，礼仪和口才也是必不可少的。

因为懂得礼仪，举止就会大方得体；懂得口才艺术，言谈就会机巧善变。

《成功面试礼仪与口才》注重科学性、针对性、实际性，是一本提高面试成功率、真正让求职者有所提高的必备工具书。

<<成功面试礼仪与口才>>

书籍目录

第1章 礼仪与口才在面试中的重要性 献给面试官的第一印象 让礼仪成为修养和素质的代言人 让面试官从你的形象中嗅出你的自信 口才也是一种生产力第2章 做好准备是面试成功的一半 面试简历：在纸面上打好自己的形象广告 自荐书信：像毛遂一样推荐自己 了解聘方信息：知己知彼方能百战不殆 心理准备：缓解面试前的紧张情绪 女性仪容：将内在美体现出来 男性仪容：将阳刚美展示出来 服饰礼仪：包装好你的“第二肌肤” 配饰礼仪：得体的配饰让你充满魅力第3章 面试过程中的礼仪要领 进场礼仪：面试前的礼仪彰显素养 握手礼仪：面试中要做到举“手”轻重 站坐礼仪：站出精神，坐出素养 介绍礼仪：在面试中先声夺人的法宝 聆听礼仪：让聆听在面试中彰显魅力 手势礼仪：无声胜有声的肢体语言 面部礼仪：反映求职者情感的晴雨表 饮水礼仪：面试时的饮水之道 名片礼仪：小名片中的大名堂 动作礼仪：面试中应避免的负面动作 餐叙礼仪：与主考官在餐桌上较量 告退礼仪：和主考官礼貌地说“再见”第4章 口才才是面试过程中的通行证 对面试官的称呼：既要准确又要不失礼貌 语言习惯：良好的语言习惯助你成功 礼貌用语：简单的语言细节暴露你的个人素质 词句准确：巧妙运用答辨语言 交谈措辞：恰当的措辞让你得心应手 交谈禁忌：不要让一句话毁了面试 如何提问：向主考官表达完整的自我 问答策略：在问答中把握住考官的心第5章 回答面试官提问的口才艺术 谈谈自己：答好面试中的第一道难题 职业规划：清晰地展现自己的目标蓝图 相关经验：不要因缺乏工作经验“败走麦城” 求职动机：在求职动机和工作性质间寻求平衡 专业水准：用你的专业说明你的价值 离职原因：委婉地陈述自己的过去 优点缺点：坦诚缺点实质上是一种优点 适应能力：在不变中应万变 薪水报酬：虽敏感却不可回避的难题 敏感问题：女性求职者的难言之隐 刁难问题：面对刁难要学会以退为进第6章 两种常见的另类面试形式 未曾谋面的电话面试 电话面试的几个成功技巧 如何应对外企电话面试 让自己鹤立鸡群的集体面试 集体面试成功的技巧第7章 常见的几种热门求职面试技巧 如何让知名外企赏识你的简历 外企面试中需要注意的口语问题 外企面试中需要注意的细节问题 外企面试中需要了解的企业文化 外企面试要回答的十道问题 外企面试的几种情景案例 公务员面试有哪些特点？ 公务员面试前如何备考？ 公务员面试备考策略 公务员面试需要知道的礼仪 什么是公务员的结构化面试 如何通过公务员的无领导小组面试 公务员面试的口才技巧 公务员面试的八大禁忌 国企在招聘中的面试特点 国企与外企在面试规则上的区别 国企面试需要懂得的技巧策略参考文献

<<成功面试礼仪与口才>>

章节摘录

动作礼仪：面试中应避免的负面动作毋庸置疑，对于求职者来说，面试这一过程有着巨大的身心压力。

尤其是在当前经济危机下，用人单位对求职者的各方面要求高了许多，求职者的面试机会不断减少，面试的成功率也在急速下滑，特别是对于那些刚刚步入社会的学生而言，找工作的压力更大。

在这一形势下，求职者能否入职，全看这面试中的“临门一脚”。

因此，想要在面试中成为胜利佼佼者的话，唯有做好万全的准备，才可获得入职的门票。

可是在现实中，许多求职者由于紧张或者是自己平时的一些习惯，在面试官面前往往会做出一些下意识的小动作，这些负面小动作往往会影响面试官对求职者的评判。

谈娜在求职前已经听说现在工作难找，招聘信息虽然看上去铺天盖地，可好岗位对于她这样缺乏实践经验的应届毕业生来说却是大海捞针，所以谈娜一开始就把目标定得较低，打算应聘一个文秘类的岗位，她认为自己是本科学历，又有一些相关实习经验，面试应该是十拿九稳的事情，也就没把别的竞争者放在心上。

面试当天，谈娜把自己的简历熟悉了一遍，也没怎么准备就来到了该公司。

到了现场，谈娜发现已经有几个求职者在等候了，而且那几位求职者看样子都经过一番细心打扮，一个个嘴里念念有词，看上去非常认真。

相比他们，谈娜明显有些准备不足，她感到有些紧张。

终于轮到谈娜面试了，她走进那间办公室，看见两位表情严肃的面试官，用审视的目光打量着她。

谈娜不由得更紧张了，头不由自主地低了下去，事先准备的说辞全忘了，脑子里一片空白。

这时候比较年长的面试官让谈娜做一番自我介绍，而她几乎是将自己的简历生硬地背诵了一遍，语调就像一根直线，声音虚飘无力。

在做自我介绍的时候，谈娜的手指还习惯性地拨弄自己的一头长发，让两位面试官看得直皱眉头。

好不容易介绍完毕，谈娜还没松口气，另一个面试官又提出了问题：“你觉得自己应聘这个岗位的优势在哪里？”

其实之前谈娜也做过这方面的准备，对于自己的特长、经验等也把握得很清楚。

可偏偏一紧张，平时的那些小动作全出来了，一会儿摸摸头发、一会儿挖挖耳朵，碰碰鼻子……都不知道手该往哪儿摆，两位面试官显然也有些不耐烦了，随便问了两个问题就叫谈娜出去了……不难想象，当着人挖耳朵、擦眼屎、剔牙缝、擦鼻子、打喷嚏或用力清喉咙等行为会给面试官留下多么恶劣的印象。

也正是由于这些负面动作，让求职者谈娜失去了一个难得的机会。

这个例子带给求职者的警示就是：在面试时一定要努力避免这些令人难堪的、难登大雅之堂的小动作。

其实，只要求职者意识到这些小动作会误了自己的大事，想避免这些小毛病是完全可以做到的。

下面是一些求职者在面试过程容易出现的小动作，在面试的过程中应尽力避免出现。

1.扮鬼脸有些求职者总爱在脸上表露出对面试官说话的反应，或惊喜，或遗憾，或愤怒，或担忧，表达这些情绪时，他们总是歪嘴、眨眼、皱眉、瞪眼、耸鼻子，这就是扮鬼脸。

这种鬼脸在平时的人际交往中或许有好的效果，但在面试时却有害无益，会让面试官觉得非常不雅，因此应加以克服。

2.跷二郎腿二郎腿是一种很不端庄的坐姿，如果求职者平时有这种坏习惯，在面试中就要有意识地克服，最好双脚平放，采取最基本的坐姿。

3.拉裙子部分女性求职者在面试时总觉得自己穿着的裙子太短，坐下时生怕“曝光”，而不断地拉裙摆，这样容易让面试官觉得求职者的个性太过于浮躁。

因此，为避免这种窘境的产生，女性求职者在面试前不要穿过短的裙子。

4.拨弄头发留着长发的求职者，与面试官交谈时，常常会不自觉地拨弄头发，这在面试官看来，是一种不尊重人的表现。

因此，为避免这种习惯影响到面试的结果，求职者最好将长发扎起来，或理个有层次、清爽、整齐的

<<成功面试礼仪与口才>>

发型。

5.夸张的肢体动作面试时，太过于活泼、夸张的动作，易招致不稳重的印象。

因此，求职者在面试中要尽量避免肢体动作过多、幅度过大。

6.手提服饰袋 面试时，随手提个服饰袋，容易让面试官留下不够尊重或太轻浮的印象。

因此除非不得已，求职者可将服饰袋先行存放好，再参加面试。

7.不停地看手表在和别人交谈的过程中，不停地看时间，会让人有一种压迫感产生，在面试考场上这一动作一方面会让面试官觉得反感，另一方面，自己也会因怕时间不够用而草率地回答问题以致影响面试结果。

因此，在面试时，求职者如果戴着手表，一定不要不停地看时间。

8.咬嘴唇在面试过程中，经常会有一些求职者，不自觉地咬嘴唇。

这一动作传递给面试官的信息是求职者不够自信，或过于紧张，这对面试成功没有什么帮助。

<<成功面试礼仪与口才>>

编辑推荐

《成功面试礼仪与口才》：懂得礼仪，举止就会大方得体；懂得口才艺术，言谈就会机巧善变。

<<成功面试礼仪与口才>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>