

<<行政事业单位会计案例实训>>

图书基本信息

书名：<<行政事业单位会计案例实训>>

13位ISBN编号：9787509610015

10位ISBN编号：750961001X

出版时间：2010-8

出版时间：经济管理

作者：郑敏华//杨锡才//彭浪

页数：146

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<行政事业单位会计案例实训>>

### 前言

“经济越发展，会计越重要”，这是会计界的一句名言。

会计的理论与实践活动随着经济的发展而不断发展，会计教材也要紧跟时代步伐，体现时代的进步与要求。

知识经济时代的来临，会计环境和会计工作手段的不断变化，对会计专业应用型人才的培养提出了新的要求。

财政部2008年发布的《会计改革与发展纲要》（征求意见稿）指出：“要注意引导会计教育，使会计教育与会计改革和发展形成良性互动，不断培育复合性、优秀的会计人才。

”目前，会计教育的一个关键问题是会计教材建设，它直接关系到会计人才的培养质量和会计教育改革的方向，也必然影响会计教育改革的成败。

如何编写着眼素质教育、突出应用型特色、重视能力培养、紧跟改革步伐、体现时代特征和就业要求、深受师生欢迎的应用型会计专业精品教材呢？

我们认为，应摒弃过分重视理论知识传授而忽视能力培养的弊端，根据会计课程的教学特点，针对应用型会计专业的教学目标和要求，建立由教育行政部门、出版社、学校、会计学术团体、会计师事务所等共同参与的、高效的、系统的教材运作机制，全面规划、整合资源，精心制定和切实实施教材建设的“精品战略”，全方位运用现代信息化、网络化技术平台，以学生为本，贯彻互动性、启发性和创新性的教学原则，为教师和学生分别建立多媒体、多环节、多层次的“立体化”教材体系。

这就是应用型会计专业教材建设应树立的指导思想。

## <<行政事业单位会计案例实训>>

### 内容概要

本书立足于在内容上体现财政预算管理体制的要求，以行政事业单位常见的经济业务为实例，力求做到实训资料准确、规范，实训设计科学完整，实训内容具有实践性、综合性、启发性，并将实际业务训练与职业判断能力结合起来，以提高实训教学质量，培养新型的财会人才。

本书具有适用、完整、易学的特点，既可作为教学培训用书，同时对行政事业单位会计人员也具有一定的参考价值。

## <<行政事业单位会计案例实训>>

### 作者简介

郑敏华，女，1988年6月毕业于中南财经大学投资系投资经济管理专业，现任教于武汉纺织大学，教授。

主要研究领域为投资项目管理理论与实践，长期从事投资项目评价、行业会计等课程的教学，主编了《投资项目预算》、《施工企业会计》、《物业管理会计》等教材。

杨锡才，男，1988年6月毕业于中南财经大学会计系会计学专业。

1988年7月进入武汉市财政局，现任武汉市财政科研所所长。

主要研究领域为会计理论与实践。

## <<行政事业单位会计案例实训>>

### 书籍目录

第一章 事业单位收入(模块一) 第一节 事业收入与经营收入的业务处理 第二节 拨入款项的业务处理  
第三节 附属单位缴款与其他收入的业务处理第二章 事业单位支出(模块二) 第一节 事业支出与经营支  
出的业务处理 第二节 调拨支出的业务处理 第三节 成本费用税金等业务处理第三章 事业单位资产(  
模块三) 第一节 流动资产的业务处理 第二节 固定资产的业务处理 第三节 对外投资与无形资产的业务处理第四章 事业单位负债(模块四) 第一节 应缴款项的业务处理 第二节 其他负债的业务处理第五章 事业单位净资产(模块五) 第一节 事业基金的业务处理 第二节 专用基金和固定基金的业务处理第六章 事业单位会计报表(模块六) 第一节 资产负债表的编制 第二节 收入支出表的编制 第三节 支出  
明细表的编制第七章 行政单位收入(模块七) 第一节 拨入经费的业务处理 第二节 预算外资金收入的  
业务处理 第三节 其他收入的业务处理第八章 行政单位支出(模块八) 第一节 经费支出的业务处理 第  
二节 拨出经费和结转自筹基建资金的业务处理第九章 行政单位资产(模块九) 第一节 固定资产的业务  
处理 第二节 有价证券和其他资产业务的业务处理第十章 行政单位负债(模块十) 第一节 应缴款项的  
业务处理 第二节 其他负债的业务处理第十一章 行政单位净资产(模块十一) 第一节 行政单位结余的  
业务处理 第二节 固定基金的业务处理第十二章 行政单位会计报表(模块十二) 第一节 资产负债表的  
编制 第二节 收入支出表的编制 第三节 支出明细表的编制

## <<行政事业单位会计案例实训>>

### 章节摘录

插图：专用基金是指事业单位按规定提取或者设置的专门用途的资金。

事业单位提取或设置的专用基金主要有修购基金、职工福利基金、医疗基金和住房基金。

专用基金的管理应遵循“先提后用、专设账户、专款专用”的原则。

专用基金应按比例提取、按规定支出、按计划收支。

事业单位应设置“专用基金”账户，用来核算单位按规定提取、设置的有专门用途的资金的收支及结存情况。

该账户贷方登记单位按规定收入、提取或设置的基金，借方登记基金的使用或冲减数。

该账户贷方余额为单位专用基金结存数。

该账户应按专用基金的种类设置明细账户，进行明细核算。

固定基金是指事业单位占有的或使用的各项固定资产所占用的基金。

固定基金是事业单位固定资产的资金来源，一般都是由财政或上级主管部门投入的，也可以是其他单位投入、融资租入或单位自筹资金购建的。

<<行政事业单位会计案例实训>>

编辑推荐

《行政事业单位会计案例实训》：全国高等教育财经系列精品教材

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>