

<<人力资源管理实务>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理实务>>

13位ISBN编号：9787509611067

10位ISBN编号：7509611067

出版时间：2011-1

出版时间：经济管理出版社

作者：皮尔比姆

页数：596

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理实务>>

前言

本书的第一版命名为《雇用资源》，而不是特许人事和发展协会的《员工资源》，仅仅因为在组织中工作的人并不都是组织的员工。

因此，我们认为雇用资源是一个更加全面、更加现代的术语。

英国特许人事和发展协会（Chartered Institute of Personnel and Development 简称CIPD）专业标准的2002年修正版产生了新的标题《人力资源》。

我们也比较认同这个题目。

尽管如此，我们把书名进一步扩展为《人力资源管理实务》，来反映我们在书中所提到方法重在应用的本质和人们越来越多用到的名词——人力资源管理。

人力资源工作是一项高度依赖环境、充满随机性的活动。

此点在整本书中都得到了体现。

我们相信，解决企业人力资源问题的正确方法不是惟一的。

其解决问题的重点在于考虑组织与人员可能具有的特征。

<<人力资源管理实务>>

内容概要

本书的重点主要集中于如何向组织有效地提供人力资源，同时我们也横向结合了员工奖励、员工关系、员工学习与发展等内容，其目的是使本书能够成为英国特许人事和发展协会人员管理与发展领域的教材之一，这样就可以提供一个机会来将此领域与人力资源模块相结合。

本书也同样制定了PM&D的绩效指标/学习成果。

另外，关于员工奖励、员工关系、员工学习与发展等章节也给出了对英国特许人事和发展协会常用模式的一个有用的总结。

因此，本书可以作为英国特许人事和发展协会教材中一本多用途的教材。

<<人力资源管理实务>>

书籍目录

图目录表目录前言英国特许人事和发展协会专业标准常用互联网链接致谢第1章 人力资源管理概论 引言 权变管理 人力资源的外部环境 心理契约 人事管理和人力资源管理 职业道德与职业规范 学习要点总结 参考资料与深入阅读 课后作业与讨论题目第2章 变化的工作领域与变化的人力资源专员角色第3章 人力资源战略——观点和理论第4章 人力资源规划、工作模式与灵活性第5章 计算机化人力资源信息系统和人员配置第6章 招聘：吸收合适的人才第7章 甄选：挑选合适的人才第8章 机会均等第9章 工资、薪酬与人力资源配置第10章 薪酬、福利与养老金第11章 绩效管理与绩效评价第12章 人力资源开发第13章 工作中的人身健康与安全第14章 工作中的敏感问题第15章 劳资关系的背景第16章 劳资关系的处理过程第17章 冲突的解决方法：约束和申诉第18章 雇佣终止第19章 裁员和组织结构调整第20章 人力资源配置中的能力第21章 组织发展

<<人力资源管理实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>