第一图书网, tushu007.com

<<快速突破职场日语会话>>

图书基本信息

书名：<<快速突破职场日语会话>>

13位ISBN编号：9787510010309

10位ISBN编号：7510010306

出版时间：2010-1

出版时间：世界图书出版公司

作者：曹金波

页数：173

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

近些年来，随着中国经济的迅猛发展，中国同世界各国的经济文化交流也日益密切起来，尤其与近邻日本的交流尤为紧密，几乎在所有领域都展开了大量的合作，因此学习日语的人群较以往有了更广泛地发展和扩大。
特别是近两年，随着大连与日本的软件外包行业的不断发展与壮大，对日语人才的需求也发生了质的变化。
过去学日语，日语学习者通常是以应付考试为目的，只要拿到了认定资格证书就可以找到工作；而如今，学习者们需要用日语在职场里打拼，考验的是真才实学。
结合这一现实情况，作者在多年日语教学经验的基础上，多方收集资料，经过缜密思考，细致编排，为驰骋在日资企业（亦或用日语的行业）的具有一定日语基础的广大工作者编写了这本《快速突破职场日语会话》。
本书设置了职场里所能出现的几乎所有的场景，包括介绍、问候、请示、拜托、邀请、电话、预约、提议、说明、意见、赞成、反对、结论、劝说、索赔、解说等，其中介绍中包含了自我介绍、介绍他人的多种说法，还有新职员的自我介绍、拜访其他公司时的自我介绍等。
而且，每课课后都有新单词的解释，难点句型语法的解说和相关的礼节概述。
比如，介绍的课后安排了名片使用方面的礼节。
所以，在职的日语工作者只要将本书设置的每一课学好学透就一定能够胜任自己的工作，为自己打造出一片蔚蓝的天空。

内容概要

本书作者结合实际情况和多年日语教学经验，为驰骋在日企（亦或用日语的行业）的具有一定日语基础的广大工作者编写了这本《快速突破职场日语会话》，旨在帮助读者拜托“中国式日语”、“哑巴日语”，巩固提高职场日语口语水平。
书中设置了职场里所能出现的几乎所有的场景，比如介绍中就包含了自我介绍、介绍他人的多种说法，还有新职员的自我介绍、拜访其他公司时的自我介绍等。
每课课后都有新单词的解释，难点句型、语法的解说和相关的礼节概述。

作者简介

曹金波：大连外国语学院的教师，曾在本社出版过《日语能力测试频点句型》

第一图书网, tushu007.com

<<快速突破职场日语会话>>

书籍目录

第一课 介绍第二课 问候第三课 请示第四课 拜托第五课 邀请第六课 电话第七课 预约第八课 提议第九课 说明第十课 意见第十一课 赞成第十二课 反对第十三课 结论第十四课 劝说第十五课 索赔第十六课 解说附录 职场/交际礼仪一、日常交流用语二、业务交流用语

编辑推荐

《快速突破职场日语会话》由世界图书出版公司出版

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com