

<<商务办公韩语会这些就够了>>

图书基本信息

书名：<<商务办公韩语会这些就够了>>

13位ISBN编号：9787510031588

10位ISBN编号：7510031583

出版时间：2011-6

出版时间：世界图书出版公司

作者：芝麻门外语编辑部 编著

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务办公韩语会这些就够了>>

内容概要

《商务办公韩语会这些就够了》包括走进外企、商务接待、商务会议、市场营销、商务谈判、商务沟通六章内容，分34课详细地为读者介绍了商务办公的方方面面。

从走进外企的必要准备到商务接待的面面俱到；从商务会议的激烈讨论到市场营销的步步为营；从商务谈判的据理力争到商务沟通的审时度势，本书皆为读者一一展示。

丰富的话题意在最大限度地展现商务办公中的每一个细节；全真的语境旨在帮助读者学习最地道的商务办公知识。

学习一门语言，掌握基本的词汇和语法固然重要。

但对于大多数学习者来说，能够在日常生活、工作、出行中自然地运用语言进行交流，能够理解语言中渗透的文化更为重要。

相信本书能够为读者朋友们提供一个学习韩语、运用韩语、理解韩语的良好平台。

<<商务办公韩语会这些就够了>>

作者简介

芝麻门外语编辑部，由国内资深策划编辑和首都高校教师牵手众多外教组成的年轻又有活力的高学历创作型队伍。

我们主要致力于外语图书（英语、日语、韩语、法语和俄语等）的研发和编写工作。

自2005年开始，已经出版了上百部高质量的外语类图书，得到了出版社和读者的一致认可。

代表作品有《商务英语热门话题42个》、《商务谈判英语口语》、《温故知新英语口语系列》、《面试英语应急一本通》、《一天一场景会展英语》、《英语口语胜经系列》、《开口就会说系列》、《心灵SPA美丽英文系列》、《商务英语步步赢系列》、《开口飚英语系列》、《行业英语速成充电系列》、《经典名著双语新阅读系列》、《一天一点英文系列》等等。

<<商务办公韩语会这些就够了>>

书籍目录

第一章 走进外企

- 报到上班
- 了解工作
- 办公环境
- 日常工作
- 加班代班
- 人事调动
- 升职加薪

第二章 商务接待

- 安排会面
- 机场接人
- 接待客户
- 带客参观
- 陪同观光
- 商务宴请
- 送别客户

第三章 商务会议

- 会议筹备
- 会议开始
- 会议讨论
- 会议结束

第四章 市场营销

- 市场调查
- 产品介绍
- 广告宣传
- 商业代理

第五章 商务谈判

- 讨论价格
- 质量要求
- 产品包装
- 货物运输
- 商品保险
- 付款方式
- 商品检验
- 签订合同

第六章 商务沟通

- 建立业务关系
- 贸易方式
- 处理投诉
- 索赔理赔

<<商务办公韩语会这些就够了>>

编辑推荐

史上最地道的——工作、学习、生活、旅游大小事儿中正在使用的口语。
史上最时尚的——韩国街头巷尾、办公格子间里正在说的话。

<<商务办公韩语会这些就够了>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>