

<<文秘职业教育实用系列教材>>

图书基本信息

书名：<<文秘职业教育实用系列教材>>

13位ISBN编号：9787510037009

10位ISBN编号：751003700X

出版时间：2011-8

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<文秘职业教育实用系列教材>>

内容概要

《文秘职业教育实用系列教材:文秘常用应用文写作》着重训练学生常用的商业应用文写作能力,为学生毕业后成为企事业单位合格的中初级文秘人员、增强适应职业变化的综合素质打下一定的基础。目前常见的应用文写作教材不可避免地存在着体系庞大、内容繁杂,重视理论、忽视训练,例文陈旧、脱离实际,强调章节、缺少勾连等缺陷。这样的教材难以激发起学生的学习兴趣。办文能力是文秘专业的核心能力,也是文员工作的基本能力。

<<文秘职业教育实用系列教材>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>