

图书基本信息

书名：<<中公版2014全国硕士研究生入学统一考试MBA、MPA、MPAcc管理类专业学位联考英语专项突破教材>>

13位ISBN编号：9787510046438

10位ISBN编号：7510046432

出版时间：2012-1

出版人：世界图书出版公司

作者：张能彦

页数：434

字数：528000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 前言

众所周知，词汇知识是英语学习和考试的核心。

随着全国硕士研究生入学统一考试英语（二）新大纲对词汇知识的要求不断提高，能否突破词汇大关将成为毕业多年的考生能否顺利通过联考的关键。

由于绝大多数考生毕业后很少接触英语，加之工作繁忙、压力大等因素，靠死记硬背获取高分变得越发困难。

但是，在职考生的优势是逻辑思维能力和分析归纳能力较强。

因此，一本适合在职人员特点的、编排科学合理、记忆方便有效的词汇手册就成了考生考取专业硕士必不可少的工具书。

为了从根本上帮助广大考生解决英语学习和考试中的词汇障碍，根据2013年考研英语（二）新大纲的精神，结合我们十多年来在北京和全国各大城市的辅导经验，特意编写了这本《全国硕士研究生入学统一考试MBA、MPA、MPAcc管理类专业学位联考英语专项突破教材·词汇快速通关》，以供广大考生复习备考时参考使用。

全书共分十一章，其特点如下：一、分门别类，层次清晰，一目了然本书将新大纲词汇进行分级（即基础词汇、核心词汇、边缘词汇）和分类（同义词、近义词、易错易混词、各类固定搭配以及构词法）处理，便于广大在职考生运用逻辑推理、对比分析的方法来学习和掌握大纲词汇，达到事半功倍的效果。

二、重点、难点和考点突出，讲练结合，针对性强根据考生的特点和考试的要求，本书不仅将大纲词汇进行分级和分类，而且精心设计和选择了对应类别和级别的练习题，考生可以先进行自测，再参照答案详解，这样不仅可以检验考生的学习状况，而且还能帮助考生掌握大纲重点词汇的正确使用方法。

此外，所有词汇均附上国际音标以便考生通过音（sound）、形（spelling）、意（meaning）、用（usage）全方位学习和掌握词汇。

三、覆盖面广，实用性强，无师自通除了将大纲词汇分级和分类外，本书还归纳总结了英语（二）的常考重点短语、各类专业词汇、构词法规律、不规则动词等，以便考生全面地掌握词汇知识，无师自通，为通过考试打下坚实的基础。

总之，英语是一门基础性很强而且无法投机取巧的学科，练好基本功是考生制胜的唯一途径。

只要考生掌握科学的学习方法和词汇知识的规律，持之以恒地积累并通过反复的练习，词汇问题一定会迎刃而解。

由于作者水平有限，书中难免有些错误和不妥之处，真诚地欢迎广大同仁和学员批评指正。

二 一三年三月于北京

## 内容概要

### 分级分类 重点突出

依托新大纲要求，根据考查频率和难易程度，将单词以核心词汇、基础词汇、边缘词汇三种类型展现给考生，突出重点，强化记忆。

### 针对弱点 各个击破

本书针对考点及考生弱点，加强同义词、近义词、易错易混词的专项训练，此外还针对阅读的题材特点增加了专业词汇。

### 授人以渔 轻松备考

经典题型及详解，帮助考生掌握实用解题技巧；构词法基本规律，帮助考生巧记妙记；不规则动词表，使考生查阅、记忆起来随心所欲。

## 作者简介

张能彦，北大光华学院长期外聘教授，留美硕士，对各类英语考试命题、应试有深入的研究MBA、考研考前辅导成绩卓越。

专门研究MBA英语教学，并做过深入研究。

成绩卓越，被全国学员誉为英语考前辅导专家。

是年轻的实力派教授。

思路清晰，每节课都有较大的信息量。

是2002年机工版英语分册编写者。

被全国学员誉为21世纪真正最具实力派、青年派英语教师的领袖。

书籍目录

前言

绪论 英语(二)复习总攻略

第一章 英语(二)新大纲基础词汇

第二章 英语(二)新大纲核心词汇

第三章 英语(二)新大纲边缘词汇

第四章 英语(二)常考同义词/近义词专项训练

第五章 英语(二)常考易错易混词及专项训练

第六章 英语(二)常考重要短语及专项训练

第七章 英语(二)常见易错易混短语

第八章 英语(二)中高级核心词汇专项训练

第九章 英语(二)常用各类专业词汇

第十章 英语词汇构词法基本规律总结

第十一章 英语常用不规则动词表

附录(一) MBA历年分数线参考

附录(二) MPA历年分数线参考

附录(三) MPAcc历年分数线参考

## 章节摘录

版权页： 28. I must congratulate you \_\_\_ the excellent design of the new bridge. A.with B.of C.at D.on 29. This is not an economical way to get more water; \_\_\_, it is very expensive. A.on the other hand B.on the contrary C.in short D.or else 30. Joe is not good at sports, but when it mathematics, he is the best in the class. A.comes to B.comes up to C.comes on to D.comes around to 31. Now that spring is here, you can \_\_\_ these fur coats till you need them again next winter. A.put over B.put away C.put off D.put down 32. Considering your salary, you should be able to \_\_\_ at least twenty dollars a week. A.put forward B.put up C.put out D.put aside 33. Most people agree that the present role of women has already affected U.S. society, \_\_\_ it has affected the traditional role of men. A.Above all B.In all C.At most D.At last 34. This is what you should bear in mind: Don't a salary increase before you actually get it. A.hang on B.draw on C.wait on D.count on 35. The news has just \_\_\_ that the president is going to visit China next month. A.come down B.come up C.come out D.come about 36. I know you've got a smooth tongue, so don't talk me \_\_\_ buying it. A.away B.down C.out D.into 37. The company is trying every means to \_\_\_ the wholesale price of its products. A.pull down B.put down C.set down D.bring down 38. Many people are asking whether traditional research universities in fact have any future A.at all B.so far C.in all D.on end 39. I was impressed \_\_\_ the efficiency of the work done in the company. A.in B.about C.with D.for 40. In the long \_\_\_, the new information technologies may fundamentally alter out way of life. A.view B.distance C.jump D.run 41. All the arrangements should be completed \_\_\_ your departure. A.prior to B.superior to C.contrary to D.parallel to 42. My boss insists on seeing everything in \_\_\_ before he makes a decision. A.black and blue B.red and blue C.black and white D.green and yellow 43. The work is not very profitable cash, but I am getting valuable experience from it. A.in the light of B.according to C.on the basis of D.in terms of.

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>