第一图书网, tushu007.com

<<亚非语言文学国家级特色专业建设点系>>

图书基本信息

书名：<<亚非语言文学国家级特色专业建设点系列教材>>

13位ISBN编号：9787510048166

10位ISBN编号：7510048168

出版时间：2012-8

出版时间：世界图书出版公司

作者：王辉，唐慧 著

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《印度尼西亚语应用文写作教程(亚非语言文学国家级特色专业建设点系列教材)》是作者根据国内印尼语人才培养的要求和中国、印尼两国交往日益深化的实际需要，结合多年的印尼语写作实践和教学经验编写的，旨在介绍印尼语应用文写作知识，分析印尼语应用文写作技巧，提高印尼语学习者写作能力。
该教材结合翔实的印尼语原文案例，力求使学生从“应用”的视野把握写作的一般规律和基本知识，其特色在于注重实践教学，强化技能训练。
教材中每一章节都包括理论知识、例文简析、思考与练习等环节，读者可以在例文简析的认知和理论知识的配合中，通过综合练习全面提高应用文写作能力。

书籍目录

第一章　印尼语应用文写作概述第一节　应用文的概念与特点第二节　应用文的作用第三节　印尼语应用文的分类第四节　印尼语应用文的结构第五节　印尼语应用文的格式第六节　印尼语应用文的语言第二章　行政文书第一节　行政文书概述第二节　通知第三节　通告第四节　通报第五节　报告第六节　决定第三章　事务文书第一节　事务文书概述第二节　计划第三节　申请书第四节　声明第五节　证明第四章　职业文书第一节　职业文书概述第二节　招聘广告第三节　应聘信第四节　个人简历第五节　推介信第六节　应聘回复第七节　辞职信第五章　商务文书第一节　商务文书概述第二节　业务推介信第三节　询价函和报价函第四节　订单第五节　合同第六节　索赔函第七节　催款函第八节　收条第六章　礼仪文书第一节　礼仪文书概述第二节　请柬第三节　致辞第四节　感谢信第五节　贺信第六节　致哀信附录　印尼语应用文常用表达参考资料

第一图书网, tushu007.com
<<亚非语言文学国家级特色专业建设点系>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com