

<<女性职场浮沉全掌握>>

图书基本信息

书名：<<女性职场浮沉全掌握>>

13位ISBN编号：9787510402838

10位ISBN编号：7510402832

出版时间：2009-8

出版时间：新世界出版社

作者：颜妮

页数：325

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<女性职场浮沉全掌握>>

内容概要

你是英语专业八级，有人是英文母语；你是多年管理，有人是多年管理加哈佛博士学位；你有能力，有人比你更有能力，不仅有才还有貌；你优秀，有人比你更卓越，而且还有显赫的家世；要想脱颖而出，成为职场不败红人，谈何容易？

…… 职场，弥漫着战火硝烟，只要战斗着，就是你死我活，没有退路，没有别的选择。这里确实没有歧视，但是没有性别优势。

不会因为你是女士，就对你谦让。

势如破竹，就遭人嫉妒；势单力薄，就遭人排斥。

但是，当你翻开本书，掌握职场生存法则，一切都不是问题！

<<女性职场浮沉全掌握>>

书籍目录

前言赢在起点——成功的50%(46则) 看看最难找工作的几类人 “四个留心” 鉴别真假招聘信息 怎样才能不落入求职陷阱 如何在找工作的时候应对传销 求职必看的电影 白领新人：取个大受欢迎的英文名 叱咤职场的八字诀 职场生存的两大勇气，你有吗？

选择企业的八大标准 求职信不要太“煽情” 简历中需要避免的常见错误 如何让简历也“牛起来” 简历中如何避免低学历的尴尬 面试过程中的“十诫” 七种HR不要的求职者 接听面试电话的技巧 如何在面试中打造黄金形象 国企外企面试不同之面试程序 国企外企面试不同之问题角度和难度 国企外企面试不同之价值取向 面试时遭遇“偏门题” 巧处理 女大学生见工“麻辣问题” 巧回答 不可忽视的“最后一问” “闯三关” 成就你的外企梦 面试时不要“太能干” 职场新人工作“三字经” 职场新人礼仪之餐桌篇 职场新人礼仪之谈吐篇 职场新人礼仪之交往篇 HR教你外企生存点滴法则 你要知道的职场谎言 上班第一天的忠告 新人绝对不能说的十句话 新人要注意的职场“陷阱” 新人必修课：Office不相信爱情 学会抓住你工作中的贵人 新人，学会喝职业咖啡 老板最不喜欢哪种新人？

学会坐在上司旁边 教你快速打入办公室“小圈圈” 不要苛求百分百的公平 争强好胜易惹祸 与离你最近的人建立最融洽的关系 职场新人饭桌傻事案例 遭遇“断奶期”，怎么办？

“新人”职场变身四步走先做人，再做事——上司篇(41则) 如何给领导留下好印象 让老板对你另眼相看的七节必修课 让上司赏识你的要诀 要知道老板究竟想要什么 主动帮助老板解决难题 与老板的八卦对话 遇到懒散的上司怎么办？

遇到公私不分的上司怎么办？

遇到情感脆弱的上司怎么办？

遇到“霸道型”的上司怎么办？

遇到“色狼”式的上司怎么办？

遇到变色龙式的上司怎么办？

遇到疑神疑鬼的上司怎么办？

遇到令你讨厌的上司怎么办？

遇到爱发脾气上司怎么办？

应对“最差”老板的职场秘籍(上) 应对“最差”老板的职场秘籍(下) 面对新主管时的“三记住” 如何跟上司“拴在一根线上” 为什么老想躲着领导？

和领导打招呼应当注意的诀窍 怎样向领导请事假 怎样向领导请病假 给上司预留指导的空间 与上司同乘电梯时怎么办？

当你得罪了上司…… 单独陪男领导出差攻防策略 陪领导吃饭的艺术 说领导坏话被领导听到，怎么办？

你的上司犯错时怎么办？

怎样让老板知道他自己做错了 如何应对老板的怪脾气 别让上司的灰色情绪影响你 被上司抢了功劳怎么办？

十四个字，教你与洋人老板相处 当遇上这四类女上司…… 与女上司相处：风头不可太过 你知道怎么给上司送礼吗？

什么样的礼品最受欢迎？

怎样告诉老板，他该给你加薪了 绝对不能在上司面前说的四句话同事篇(36则) 办公室十八条黄金准则 办公室生存中的智慧 职场女孩怎样才有人缘 办公室里赢取人心的实用招数 行走职场五十字箴言 职场三大人际润滑语言 职场女性，话应该这样说 不良人际交往的三种模式 如何赢得老员工“青睐” 职场菜鸟切忌过分依赖同事 三招教你讨同事欢心 办公室最不能容忍的三类女人 破坏你与同事关系的N种言行 最好别和同事有金钱往来 最好不要得罪平庸同事 同事相处千万别显摆 你成就了团队，团队也会成就你 如何与异性搭档相处 职场友情两大禁忌 同事做朋友“三要三不要” 怎样与同事化敌为友 巧妙应对情商低的同事 你是那个让人心底生厌的人吗？

办公室政治风暴没有台风眼 同事和你争功怎么办？

职场中不可深交的几种人 当心祸从口出 扛责任，但别背黑锅 如何在办公室的流言中生存 巧

<<女性职场浮沉全掌握>>

用Office“流言”轻松加薪 遭遇“大毒嘴”同事怎么办？

怎么应付难缠同事？

五个原则，教你与男同事相处 OL反黄段子超级秘籍 白领女性职场人际失误 办公室女性不能有的动作
下属篇（35则）客户篇（32则）晋升有道（47则）跳糟，你准备好了吗（40则）轻松职场（43则）
职场孕事（37则）了解你自己（8则）

<<女性职场浮沉全掌握>>

章节摘录

赢在起点——成功的50%(46则)国企外企面试之价值取向国企和外企的价值取向不同。

外企的面试官希望找到一个成熟、活跃、聪明的新员工，最好你了解最新的时尚资讯、个性突出、精力充沛、思想跳跃、富有创意。

国企的面试官则更多的把目光聚焦在对企业忠诚，政治上上进，遵守规章制度，乐于付出等方面。

国企的人事主管大多年长，如果他在你身上找到了自己子女的影子，或者觉得你像刚刚参加工作的自己，那么录取的几率也会大大增加。

怎样才能找到“共同语言”，就看你是不是会“见风使舵”了。

举个例子，同样一个问题“进入我公司以后，首先应该做到的是什么？”

”外企的人事主管，很多都是年轻人，如果你和他志趣相投，一见如故，第一次见面就有朋友的感觉，成功就唾手可得了。

外企的面试官希望听到：有创意。

国企的面试官则希望听到：遵守公司制度。

兴趣爱好广泛人人喜欢，但是外企的面试官希望你爱好蹦迪、上网、驾驶等新玩意儿，而国企的面试官则希望你精于书法、围棋、民歌等“传统项目”。

价值取向的不周或者因为年龄，或者因为文化背景，面试官的喜好不同决定了你必须“投其所好”，这点尤为重要。

面试时遭遇“偏门题”巧处理面试如高考，精心准备了好长一段时间，充满自信去考试，出考场时却垂头丧气。

原来，考题中有偏门题让你丢了大分。

其实，回答“偏题”时，你只要坚持一个原则即站在公司的角度、站在老板的角度去回答，面试就不会有大问题。

例如：问题一：如果我们公司这次没有录取你，但过一段，被录取的人中有没度过试用期的，空出位置来，再通知你，你还会再来吗？

合适解答：呵呵，老师，那就说明我是一个“替补队员”了，能给一个强队当“替补队员”，也是很光荣的事，我肯定会高高兴兴地来，我肯定会在替补队员的位置上付出主力队员的努力，为公司作出我最大的贡献。

问题二：如果同办公室里的一个人，能力没有你强，但工资却高于你，你心理能平衡吗？

合适解答：工资是员工最敏感的问题，公司一般都会尽量处理好，如果那个同事的能力不如我，工资还高于我，肯定是他在其他方面强于我。

或者，他能为公司解决一些我不知道的问题，在公司，我不会与别人横着比，我会把自己与自己竖着比，只要自己比过去升值了，只要认为公司给我的报酬与我的能力匹配，心理就不会不平衡，还会感到干得挺有奔头。

女大学生见工“麻辣问题”巧回答案例：大学生罗小姐应聘某知名媒体，面试当天，她的男朋友陪他去面试，在远处静静等他。

面试中，考官问他：“现在有没有男朋友？”

”罗小姐顿了一秒，记起师姐说过，遇到此类男女朋友问题时，一定要一口咬定“无”，但罗小姐觉得男朋友无私地帮助了自己，回答“无”有违良心，于是她非常自信地说：“有，不过恋爱才一个月”。

”罗小姐恰如其分的补充让面试官面露微笑。

在面试中通常会遇到这类“麻辣问题”，有没有男朋友？

对薪水有什么要求？

男上司对你有性暗示怎么办？

等等。

对于这些问题，你最好避实就虚，从侧面回答。

比如考官问你对薪水有什么要求，你可以避重就轻，不做正面回答，强调自己最感兴趣的是工作的机

<<女性职场浮沉全掌握>>

会。

当然这样的回答并不能让面试官完全满意，所以在面试前，你最好多方了解一下相关资料，配合个人的经验、能力等条件，说出最基本的薪资底限。

不可忽视的“最后一问”案例：知名大学的研究生小张，应聘广州某房地产公司。

面试采用无领导小组讨论的形式进行，她所在的那一组5人，分别来自全国各地的大学。

优秀的论辩能力使小张在讨论中显露优势，成为小组里极为活跃的一员。

在即将结束的时候，面试官让他们这组推荐一个人出来，提出一个他们想问的问题。

小张没有想到还有这“面试最后一问”，之前也没有作相关准备，只能拱手把机会让给别人。

面试中，许多面试官在最后都会问：“你还有什么问题吗？”

这看似无足轻重，实则是最不可忽视的问题。

求职者要把握好这个机会充分发挥自己的与众不同。

其实这个问题，只要求职者意识到了，是可以提前准备的，通过翻阅公司的资料，提出有价值的问题不难。

但如果你轻率地说“没有”，那么你将失去一次绝佳的机会。

“闯三美”成就你的外企梦1.工作态度关求职外企，态度是最重要的，在工作的时候，应当更多地看到自己的问题，而不是抱怨老板没给足够的资源、队友不合作。

在公司业绩做得不是很好的时候，不是发现自身的问题，而是开始贬低同事没有努力，这不是形成良好企业文化的做法，所以说，态度在工作中永远是第一位。

2.团队精神关很多团队，比如销售，旁边电话响了，自己的同事不在，应该帮他接起来，这样就不会落掉任何一个单子，这是合作精神，工作细微之处的体现。

如今的企业，不仅仅是外企，都已经将职员团队合作能力的好坏作为了衡量绩效的标准。

如此看来，职场独行侠在如今的企业是行不通的。

3.外企语言关外企语言是非常重要的，尤其到了企业更高层的时候，对英语的把握，写邮件，单词用法都是要斟酌的。

面试时不要“太能干”一位是普通高校的大四女生A，一位是专科毕业的女生B，两份简历同时摆在业务经理孙先生面前时，他毫不犹豫地表示前者从学历、英语能力优势更大。

然而一轮面试下来，孙先生决定把工作机会给B。

这几年，孙先生的外贸业务做得不错，因此急需一个助理负责工厂联系和发货工作。

就看面试时接电话的架势，张先生就发现A性格干脆利落，他觉得A合适。

但当他随意问起A对职业的规划时，她同样干脆利落地表示：希望能尽快进入年薪十万的行列。

这句话让孙先生心里犯起了嘀咕：一个助理的薪水不可能达到这个标准，这样的女生肯定不安分做事。

反观B，家境不错，对薪水要求不高，还一直表示要好好学习。

学历、能力上阳不足反而成了优点。

“做生意的最怕内部人抢生意，找助手就要找个放心的，太能干的，我不想要！”

孙先生说。

职场新人工作“三字经”职场新人应该在工作中谨记这样一段“三字经”：学勤快，肯吃苦；多请教，少请假；善相处，忌冲动；莫顶撞，少开口，多学习。

1.学勤快上级交代的事要尽力去做，不要偷懒；没有交代的事只要对单位有利，也要主动去做，例如：主动接听电话，打扫卫生，招呼客人。

2.肯吃苦单位一般都会将单调的工作交给新手做，让他锻炼，因此新人必须任劳任怨，不管工作多单调，都要努力做好。

3.多请教遇到不懂的问题要多请教，不要不懂装懂。

4.少请假不要随便请假，或尽可能不请假，否则会让上司反感。

5.善相处刚到一个新单位，“人和”最重要，与同事搞好关系，遇到困难会容易解决得多。

6.忌冲动新人遇到问题易冲动，易得罪人，因此，要学会凡事三思而行。

7.莫顶撞拒绝上司时态度要委婉，勿随意顶撞。

<<女性职场浮沉全掌握>>

8.少开口所谓“祸从口出”，不懂的事不要乱发表意见，以免贻笑大方。

9.多学习有机会和时间时多充充电，提高自己的工作能力。

职场新人礼仪之餐桌篇1.餐桌礼仪中华料理一般都使用圆桌，中间有圆形转盘放置料理，进餐时将喜欢的菜夹到面前的小碟子里享用。

中华料理的餐桌礼仪基本上很简单、安闲，最不受拘束。

只要留意以下要点即可：（1）主客优先。

主客还未动筷之前，不可以先吃；每道菜都等主客先夹菜，其他人才依序动手。

（2）有人夹菜时，不可以转动桌上的转盘；有人转动转盘时，要留意有无刮到桌上的餐具或菜肴。

（3）避免使用太多餐具。

中华料理的精神就是边吃边聊、众人同乐，只要遵守基本礼仪，可以尽情地聊天。

2.餐桌上的话题假如饭桌上只是低头吃饭，气氛一定很僵。

和背景、年龄、性格、嗜好皆不相同的客户，到底要聊些什么？

（1）天气、气候。

这是英国人的习惯，在火车上碰到同车等人，必定由天气展开话题。

（2）嗜好。

以国家或人群之分的嗜好是最佳交际话题。

（3）新闻报道。

尽管天天不同，但是特别新闻几乎都有几万人以上看到过。

（4）故乡，出身，学校。

有可能因而找到同乡，拉近彼此间的距离。

职场新人礼仪之谈吐篇1.逢人必打招呼首先，每天一进公司，就大声向所有同事说“早安”。

相信没有人会回你不悦的脸色，你也会感到整天都有精神。

如果面对客户，别忘了打招呼之后，应立刻补上一句“总是让您照顾，不好意思”之类的客气话；很久没见面的客户，可以来句“疏于问候，请别介意”，能做到如此细腻的问候，一定可以留给对方深刻的印象。

打招呼也是自我推销的好手段。

在公司外部碰到客户，可以在招呼时强调“我是×公司的××”；如果对方还是记不起来你是谁，则再补一段“我曾经因为××事受您照顾”，即使一次无法留给他很深的感觉，多打几次招呼，他必定会记得你。

2.职场上得体的说话艺术刚踏入社会的新人，在面对客户的时候，如果不能很熟练地应对，对方恐怕不会将你列为够资格与他对谈的人，如果太老练世故，会让人觉得你自说自话或自我吹擂。

因此必须避免让对方产生不愉快的感觉，尽量用温和、中庸一点的说辞，这也是接客应对的必要条件。

。

想要表露专业的应对技巧，平常就该意识到言语的表现；如果能够把练习当成自我启发的课程，就能快速精进。

<<女性职场浮沉全掌握>>

编辑推荐

《问鼎》《杜拉拉升职记》《浮沉》《输赢》中的职场对策，还需绞尽脑汁仔细品咂！
从翻开《女性职场浮沉全掌握》起，一切都是那么地简单明了，拿来就用！
全球经济危机，职场寒冬，带您平安度过！

<<女性职场浮沉全掌握>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>