

<<办公室秘战>>

图书基本信息

书名：<<办公室秘战>>

13位ISBN编号：9787510410147

10位ISBN编号：7510410142

出版时间：2010-7

出版时间：新世界出版社

作者：曹荣

页数：247

字数：256000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公室秘战>>

前言

职场中，人脉就是第一生产力。

人脉，可以为你编织一张巨大的人际关系网，让你在暗潮涌动的办公室政治中游刃有余；人脉，可以在关键的时刻助你一臂之力，让你避免在竞争激烈的办公室密战中一败涂地；人脉，更可以打破职场晋升的常规，让你脱颖而出，平步青云。

在“陷阱”密布的办公室丛林中，每个人的角色都是不稳定的，今天是并肩作战的合作伙伴，明天就有可能成为争权夺利的竞争对手，这里每时每刻都在上演着精彩而激烈的人脉角逐。

办公室新人甚至都来不及褪去身上那青涩的学生气，就要投入到惨烈的竞争当中。

即使是那些已经摸爬滚打多年的办公室老手，也必须时刻警惕着同事的排挤和领导的误解。

所有的职场人士都在办公室里小心翼翼地寻找着宝贵的机会，都想得到同事的支持和领导的赏识。

当清晨的第一缕阳光照进办公室，当职场人士陆陆续续地走上各自的工作岗位，一场人脉争夺战也就在无声无息中拉开了序幕。

日复一日，年复一年，这样的场景每时每刻都在办公室里呈现，演绎着相似或者不同的情节，永远没有停止的那一天。

本书围绕人脉角逐这一主题，结合大量生动活泼的经典实例，不仅全面剖析了您在办公室竞争中可能遇到的各种各样的人际关系问题，而且有针对性地提出了解决这些问题的方法。

比如，您应该努力营造良好的第一印象，消除同事和领导对自己的陌生感，初步建立自己的人脉圈。

<<办公室秘战>>

内容概要

在办公室里，如果你想要更快地晋升，想要平步青云，就必须学会从现在开始积累和拓展你的人脉。因为，在职场中人脉就是你的命脉，谁掌握的人脉越多谁在职场中的优势将越大。

只有当你积累了一定的人脉，并且已经完全将其拓展成为自己的资源，你才能让自己在群雄逐鹿的职场中脱颖而出。

不想当将军的士兵不是好士兵，不想晋升、加薪的员工也不是好员工，你应该鼓起勇气，勇往直前，让自己在人脉角逐中平步青云。

阅读本书，揭开办公室人脉角逐秘诀。

<<办公室秘战>>

作者简介

曹荣，中国人民大学经济学硕士，管理学者，励志专家。

曾在多家行业标杆和隐形冠军企业任高层管理者，著述甚丰，包括《地产枭雄许家印：中国大陆新首富的财富传奇与商业智慧》《房地产那些事儿》《狼族智慧》等畅销书。

<<办公室秘战>>

书籍目录

第一章 “菜鸟”不菜，做秒杀同事陌生感的办公室新人 一、全副武装，营造良好的第一印象 二、保持坚强的自信心，才能在人脉角逐中游刃有余 三、不做上班迟到的笨员工 四、做一个能说会道的办公室新人 五、做一个没有学生气的办公室新人 六、做一个谦虚有度的办公室新人 七、不做办公室里的“闷葫芦” 第二章 察言观色，赢得领导的信任 一、让自己成为领导眼中的“重磅”人物 二、做一个让领导放心的下属 三、理解你的领导才能让领导信任你 四、把握与领导一起出差的机会 五、要重视领导的“心腹” 六、别犯功高盖主的“死罪” 七、不要挑战领导的权威 八、聪明地面对领导的错误 九、不要把领导当成朋友 十、掌握与领导沟通的技巧 十一、掌握与领导交谈的艺术 十二、马屁该拍还得拍 第三章 左右逢源，在同事中树立良好的口碑 一、做一个受同事欢迎的职场人士 二、掌握帮助同事的艺术 三、赢得同事的鼎力支持 四、聪明地化解与同事之间的矛盾和冲突 五、与同事保持适当的距离 六、掌握与难缠的同事交谈的艺术 七、千万别得罪那些不起眼的所谓“小人物” 第四章 拓展人脉，在职场中平步青云 一、找到你办公室里的“贵人” 二、做办公室里的“明星”员工 三、常给办公室里的“冷庙”烧香 四、认清楚办公室里的各种小人 五、轻松跨越“职场代沟” 六、要努力工作，更要有悟性和智慧 七、在办公室里建立自己的个人品牌 八、聪明地应对办公室里的派系斗争 九、巧妙地应对办公室里的流言 第五章 学会职场潜伏术，做一个人脉角逐高手 一、高处不胜寒，还是低调一点比较好 二、大智若愚，才能更快地升迁 三、甘当配角，才能积累更多的人脉资源 四、有所为有所不为，构建人脉优势 五、冷板凳该坐还得坐 第六章 摸透办公室潜规则，不做职场愣头青 一、潜规则是个什么玩意儿 二、说话潜规则：小心祸从口出 三、加班潜规则：不加班就得坐“冷板凳” 四、排挤潜规则：不斗争就离场 五、送礼潜规则：送的不是礼，是讲究 六、酒桌潜规则：推杯换盏间自有乾坤

<<办公室秘战>>

章节摘录

面对领导，无论他们是怎样的人，你都要明白“伴君如伴虎”的道理，你要懂得察言观色，亲近而不亲密，力争成为他们的心腹；面对同事，无论他们比自己优秀还是不如，你都应当与他们维持一种友好的关系，即使是对于那些与自己竞争的同事，你也要以微笑而不是敌视的态度去面对；你有必要学会职场潜伏术，因为在时机不成熟时，你必须默默地积累人脉资源，而保持低调、大智若愚、甘当配角、有所为有所不为以及坐冷板凳等职场潜伏术能帮助你做到这一点；你必须通晓五花八门的各种职场潜规则，因为职场生存靠的不仅仅是学历和能力，如果你想在激烈的人脉争夺战中脱颖而出，就必须摸清楚那些并不显而易见的门道和机关。

<<办公室秘战>>

编辑推荐

《办公室密战:在人脉角逐中平步青云》：人脉决定着你的命脉，一个人成功的几率有多大，往往取决于他所掌握的人脉有多广。

人脉，可以为你编织一张巨大的人际关系网，让你在暗潮涌动的办公室政治中游刃有余；人脉，可以在关键的时刻助你一臂之力，让你避免在竞争激烈的办公室秘战中一败涂地；人脉，更可以打破职场晋升的常规，让你异军突起、扶摇直上、平步青云。

<<办公室秘战>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>