

<<说话尺度办事分寸全知道>>

图书基本信息

书名：<<说话尺度办事分寸全知道>>

13位ISBN编号：9787510413766

10位ISBN编号：7510413761

出版时间：2010-11

出版时间：新世界出版社

作者：柯君

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<说话尺度办事分寸全知道>>

### 前言

中国人自古就讲究说话尺度和办事分寸。

古人说：“遇沉沉不语之士，且莫输心；见悻悻自好之人，应须防口。

”“世事洞明皆学问，人情练达即文章。

”可见，不管是与人说话、与人交往、与人办事，都蕴含着分寸的玄机。

说话有尺度，交往讲分寸，办事讲策略，行为有节制，别人就很容易接纳你、喜欢你、帮助你，并且尊重你的体面，满足你的愿望。

反之，你不懂分寸，说话冒失，办事不讲原则，举止失体，不识深浅，不知厚薄，就会人人讨厌，时时难过，事事难为，处处碰壁。

所以，说话办事是要讲究尺度、分寸，这种“尺度、分寸”表现在诸多方面，值得我们深入研究。

每个人都有自己的理想和追求的目标，每个人都渴望拥有成功的人生，理想和目标为我们指出了人生的方向，但仅仅拥有方向是不可能成功的，若想实现人生的目标，不但需要勇气，同时也需要能力。

可以说，能力是实现理想和目标的手段和基础。

一个充满勇气的人，如果没有必要的能力来辅佐，就不可能在正确的道路上前进。

我们认为，实现理想的能力和手段多种多样，但会说话、能办事、显然是核心能力。

我们知道，实现理想和目标，必须拥有充沛的信心和坚定的意志，这是毋庸置疑的。

本书的目的是为读者讲解培养会说话、能办事的技巧，所以对信心、意志等良好品德论述不多，重点放在了实用性较强的技巧方面，希望能为读者提高这方面的能力有所帮助。

## <<说话尺度办事分寸全知道>>

### 内容概要

知识来自对日常生活的学习。

说话来自对日常生活的积累。

口才决不是只凭一张嘴的事情，而是一种综合能力的体现。

善于说话的人必须具有敏锐的观察力，对事物理解深刻；善于说话的人必须有条理。

懂得分析、判断、推理，思维紧密细腻；要有流畅严密的表达能力，词汇丰富，知识渊博。

只有如此，说话才能一针见血，准确地反映事物的重点。

说话是一种艺术的同时。

也是一种技巧，我们必须熟练地掌握这种巧妙的方法，才能够获得成就。

在说话的时候要认清对方，顾虑别人的感受，坦白率直，细心谨慎。

所以每次说话要根据实际的情况，切不可唯我独尊。

因为我们说话的目的是说明一些事情，使人发生兴趣，所以说话要清晰。

要有力度。

## &lt;&lt;说话尺度办事分寸全知道&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 同事间说话办事宜真诚得体 作为新进职员首先要搞好人际关系 处理好与工作相关的具体事情 让生活中的应酬达到联络感情的目的 注意自己平时的言行细节 与不同的同事交谈必须注意的问题 把握好与异性同事交往的分寸 与同事交谈回避不合适的话题 与同事轻松愉快的交谈 得体真诚的安慰同事 与多名同事交流时要照顾到每一个人 与同事交流时避免和控制冷场的发生 学会和同事愉快地合作 顺利渡过与同事交际的危险期

第二章 与上司相处把握积极主动的分寸 把握细节,创造机会让领导认识你 光明磊落地与上级保持良好的人际关系 通过自己的努力成为值得提拔的人 把握好与互相有矛盾的领导相处的分寸 和领导保持适当的距离 注重维护领导的权威 要经得起上级的批评 为了共同的利益与上司一起努力 无条件地服从上级的指示 接受任务以后注意和上司保持联系 积极主动地和上司进行日常交流 积极避免与领导产生矛盾 轻松地与爱发火的上司交往 得体地应对爱挑剔的领导 在特殊情况下处理好上司布置的任务 巧妙拒绝领导委托的某些事 得罪上司后要积极挽回不利局面

第三章 领导对下属要有威信 做一个让人尊敬的上司 在下属面前充分注意外表和言谈举止 尽量使口头指示被下属正确地执行 避免做出一些让下属对你失去信心的行为 上级和下级沟通时应诚恳坦白 做好和下属谈话的各项工作 委婉、诚恳地向下级通报不好的消息 在接受下属批评时应把握的分寸 积极缓和与下属的矛盾 与员工保持适当的距离

第四章 和朋友交往不可忽视的秘诀 认真对待择友的问题 把握好交往周期 为自己织一张好的“关系网” 把握好与朋友交往的分寸 求同存异是最好的相处哲学 和朋友愉快相处,友谊才能天长地久 时刻注意说话的礼仪 倾听朋友说话,把握插话的分寸 给朋友留足面子 性情宜豪爽,态度勿随便 与朋友交往要大度 热心帮助朋友,朋友才会帮助你 尽量避免和朋友发生矛盾 不乱揽事,避免不必要的麻烦 对朋友不必“有求必应” 拒绝朋友时要讲方式 重视对朋友的承诺

第五章 与爱人或恋人相处多包容少挑剔 准确地分清友情和爱情 恰当地对意中人表述衷情 更委婉些,让你的恋爱充满含蓄美 恰当地接受男友的“殷勤” 不要对爱情期望过高 一定要努力闭上挑剔的眼睛 在生活中经常赞美你的爱人 适时适当地安慰你的女友 为丈夫做出小小的牺牲 对心爱的人不能无条件地顺从 吵架时不能伤害彼此感情 夫妻间要学会道歉与原谅 夫妻间彼此保留一份自我空间 支配和控制配偶,又让对方保持愉快

第六章 说服别人也是一种艺术 说话因人而异 知彼才能百胜 从满足对方需要的角度增强说服力 说服别人需要耐心 充分考虑各种因素来增强说服力 通过交流达成对自己有利的结果 让你的想法征服对方 让对方变被动接受为主动反思 对人忠告也需把握好分寸 利用幽默的说服力量 有效说服心存抵制的员工 怎样给上司提建议 与上司相处巧“进言”

第七章 掌握“批评”这门艺术 选择适宜的批评时机 “批评”要因人而异 批评必须能达到一定的目的 让批评有“春风化雨”的力量 批评别人时要注意的禁忌 按照对方心理承受的能力进行批评 采用先扬后抑的方式进行批评 使用“三明治”式的批评方法 “巧妙地暗示”是一种间接的批评方法 利用逆反心理批评别人 上司有效批评下属的技巧 尽量不要触犯领导的尊严 让上司乐于接受你的批评 克制批评上司的欲望

第八章 同事间说话办事宜真诚得体 说话直爽不等于言语毫无顾忌 学会运用迂回曲折的含蓄语言表达本意 运用含糊的语言进行交际 说话要得体、讲究分寸 说话尽可能做到三缄其口 说话要克服“招人烦”的习惯 说话切忌啰嗦... 与人交谈时千万不能口无遮拦 对别人的“隐私”一定要守口如瓶 谈论性的问题,要有分寸 不可随意和上级开玩笑 不适宜在办公室里说的话就别说 和同事交往一定要避免的几种话题 与外国人谈话不可犯忌

第九章 求人办事的艺术 求人办事的实用技巧 深入了解所求之人 把握住求同事办事的分寸 与不同个性的人办事要因人制宜 托朋友办事前,自己先要吃点亏 巧妙地让已发达的朋友为你办事 互帮互助才能互赢互利 轻松地向同事借到你所需的东西 求人办事时把握住“跑”的分寸 把握好求上司办事的分寸 “捧”着领导帮你办事

第十章 人与人相处赞美必不可少 赞美是最好的礼物 审时度势、恰当地赞美别人 男女需要不同类型的赞美 不同的女人需要不同的赞美 领导的赞扬是下属最需要的奖赏 上司得体地赞扬下属的技巧 用得体的赞美赢得上司的好感 恭维客户也要注意分寸

第十一章 要懂得维护自己的利益 要敢于争取你应得的权利 尊重自己的利益并努力得到它 不必追求无益的个人“胜利” 避免正面冲突,迂回制胜 用沉着冷静挫败不友善的对手 躲开“惹不起”的人,避免不必要的麻烦 区别对待别人对你的嘲讽 学会被上级批评时为自己辩护的分寸

## <<说话尺度办事分寸全知道>>

### 章节摘录

一旦伴侣离我们而去，我们会感到异常孤独，束手无策，这会损害我们健康的自我形象。

因此，我们应该有足够的勇气和力量，用积极的目光看待我们的自我价值。

我们必须学会首先爱自己，然后去爱别人。

否则，我们连自我价值都感觉不到，爱情又从何谈起呢？

此外，许多女性对爱情会产生这样一种错觉：我们的伴侣会用一种我们从不知晓的方式了解我们，会对我们内心最深处的梦幻和思想了如指掌。

正是这种错觉造成了我们许多浪漫的要求。

我们不但渴望爱情，还渴望永远不再孤独的生活。

恋爱中的男女常常谈到他们对对方的情感达到了“心领神会”的地步，这实际上是指双方的相互认识达到了一定的高度，彼此已经成为“灵魂上的情人”。

这就是为什么我们总以为我们的爱人了解我们，理解我们，能够预测我们的内心感觉和思想的缘故。

所以，当我们的爱人在现实中不能做到这一点时，我们就感到悲伤和失望，甚至感到对方背叛了自己。

虽然我们希望如此，但是我们的爱人对我们的思想是无法了解的。

不能期望我们的爱人每时每刻都了解我们内心的要求、渴望以及遭受的心灵的创伤。

总的来说，我们应该对爱人对我们的了解程度负责。

那些希望被别人了解，但是又不主动行动的人往往感到他们成了爱情的牺牲品。

有些人认为：如果我们主动告诉爱人需要什么的话，那么爱情的完美及浪漫的气氛就会遭到破坏。

持有这种观点的人总以为，爱情的特殊性就在于双方对对方要求的敏感和直觉。

但事实却恰恰相反，当你直截了当地告诉对方你的需要，而对方也满足了你的要求，这才是他爱你的真正体现。

希望爱人对你的内心活动了如指掌是完全不切实际的。

在现实生活中，愿意倾听你的要求和心声，并给予爱抚地回报的爱人已经是相当可贵了。

真正相互了解的男女应该用直率地表达他们的心理活动和渴望的方法来获得他们所追求的爱情，而不是消极地等待对方用神秘的直觉来察觉对方的内心活动。

缺少真正的、直率的感情交流的男女关系只能产生误解、麻木及心灵上的伤害。

## <<说话尺度办事分寸全知道>>

### 编辑推荐

《说话尺度办事分寸全知道》：语言是交际的工具，运用语言是一门学问。说话是一门艺术，是一门值得推敲的艺术，尤其是在人际交往的过程中，说话的好与坏关系到交往成功与否，而揣摩对方心理，把话说到别人的心里去，是说话得体、动听，从而达到成功的关键因素。

<<说话尺度办事分寸全知道>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>