

<<工作中无小事>>

图书基本信息

书名：<<工作中无小事>>

13位ISBN编号：9787510432897

10位ISBN编号：7510432898

出版时间：2013-1

出版时间：新世界出版社

作者：刘淑霞

页数：203

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工作中无小事>>

内容概要

《管理培训袖珍馆（第1辑）：工作中无小事》是一本管理培训书。

小事是我们做好工作的基础，是我们攀登事业高峰的阶梯。

《管理培训袖珍馆（第1辑）：工作中无小事》从这一角度出发，列举了国内外知名企业的真实案例，包括因小事成功摆脱逆境的，也包括因小事引发大患的。

这些案例都在告诉读者：工作中无小事，成败就在于对待小事的态度和行动上。

<<工作中无小事>>

书籍目录

第一章 工作中没有小事1.细微的差错也可能造成不可估量的损失2.疏忽任何一件小事都要付出代价3.1%的失误会导致100%的失败4.“差不多”会造成工作中的悲剧5.为什么你总是“怀才不遇”第二章 小事不做，大事难成1.大事是由无数小事集聚起来的2.大事做细，小事做精3.做小事能为做大事积累经验4.做好小事是成就大事的基础5.立足小事情，走向大事业6.成功在于持之以恒地积累第三章 做事的关键在于负起责任1.责任面前无小事，关注细节更重要2.承担责任，不找借口3.尽职尽责才能缔造完美工作4.对安全负责，就是对自己负责5.任何一个细节都能决定整体的结局第四章 高效执行：把每件小事落实到位1.全力以赴，落实工作中的每一件小事2.认真把握小事，抓住机会，立即行动3.小事做到位就是落实做到位4.在平凡小事中耕耘，在落实中收获伟大5.创新思维，落实无小事6.执行没有任何借口第五章 关注细节1.认真对待工作中的细节2.小事成就大事，细节成就完美3.细节决定成败4.为企业“节流”，为自己“开源”5.不放过工作中的每一个细节第六章 端正态度：每件小事都值得去做好1.用100%的热情去做1%的事2.每天认真做简单的小事就不简单3.把最简单的小事做得不简单4.摒弃浮躁，脚踏实地才能成就未来5.小事坚持，培养耐心6.在小事中磨炼心态和性格7.没有卑微的工作，只有卑微的态度第七章 敬业胜于能力，用心成就卓越1.为什么需要有敬业精神2.敬业才是最卓越的工作态度3.敬业，从热爱自己的岗位开始4.敬业不只要用手，更要用心5.一盎司的敬业精神胜过一磅的智慧第八章 有些小事不用老板交代1.积极主动：有些事不必老板交代2.主动出击，用心打造工作中的小事3.员工的形象，公司的面子4.别忽视了办公桌这个小天地5.不用吩咐，主动替老板解决问题6.为了完成任务，必要时不惜打破常规7.主动向老板汇报，事情会更加顺畅

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>