

<<办公室里的浮沉之道>>

图书基本信息

书名：<<办公室里的浮沉之道>>

13位ISBN编号：9787510436031

10位ISBN编号：7510436036

出版时间：2013-3

出版时间：新世界出版社

作者：李宗厚

页数：208

字数：193000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公室里的浮沉之道>>

前言

“战国时纵横家鬼谷先生”一生著作有：1. 鬼谷子三卷，2. 关令尹内传一卷，3. 鬼谷子占气一卷，4. 阴符经鬼谷子注一卷，5. 李虚中命书三卷，6. 谷子天髓灵文二卷，7. 像掌金龟卦一卷，8. 贵贱定格三世相书一卷；更将黄老、易经、纵横术冶于一炉，影响深远，故又人称“神算鬼谷子”。

其中《鬼谷子》是其思想的集大成之作，是纵横家的理论基础。

《鬼谷子》侧重于权谋策略及言谈辩论技巧，立论高深，行文精妙，是纵横游说之术的高度总结，堪称“中国第一奇书”。

《鬼谷子》分为上、中、下三卷。

上卷含《捭阖》、《反应》、《内键》、《抵牾》四篇，中卷含《飞箝》、《忤合》、《揣》、《摩》、《权》、《谋》、《决》、《符言》八篇，下卷含《本经阴符七术》、《持枢》、《中经》三篇。

上卷以权谋策略为主，中卷以言辩游说为重点，下卷则以修身养性、内心修炼为核心。

下卷是上、中两卷的基础，是它们的思想指导。

《鬼谷子》也是我国历史上第一部在充分探索人的心理特征和心理活动规律的基础上，论述劝谏、建议、协商、谈判和一般交际技巧的书。

其中讲述的很多原理和技巧，时至今日依然对人们的处世和生活有极大的参考价值。

其智谋不仅在中国受重视，也得到了国际上的军政权谋家的高度认可，如日本大桥武夫，他深入探讨“鬼谷子与经营谋略”，对之极力推崇，使之享誉海内外。

有人称：“其智谋，其变谲，其辞谈，盖出于战国诸人之表。”

《鬼谷子》一书着重探讨纵横学说的原则、游说技巧，与游说者应有的内在修持。

立国不可无外交，而纵横家之所长，即在于“权事制宜，受命不受辞”。

所用如果得人，便能做到“折冲樽俎之间，决胜千里之外”、“兵不血刃，而能制敌机先”、“不持一尺之兵，不费一斗之粮，能解两国之构难，又能利国济民”。

在竞争日益激烈的当今社会，无论是竞争双方还是合作对象，无时无刻不在进行着较量，都在寻求制胜自强之道。

一个人在职场的言谈举止，关系到他的升迁去留；职场竞争之策略是否得当，关系到企业经营之成败得失；即便是在人们的日常生活中，一个人的言谈技巧运用得如何，也关系到此人之处世为人得体与否，甚至关系到此人的命运前途。

鉴于可读性和实用性，本书涵盖了职场、处世等领域的经典案例，用精彩纷呈的故事呈现出“鬼谷子”的智慧谋略，高深精妙的权谋策略与处世智慧更是展露无遗，不仅妙趣横生，更能给读者以启发，让读者有所收获。

本书教你以纵横家的恢弘气势，百战群雄立足职场；给你无上的信心，从容应对不利局势，消解尴尬局面；教你以缜密的逻辑，合理分析现实，积极应对人生。

在这里，你将了解人性，透视人生，做自己职场的军师；在这里，你将谋划全域，扭转乾坤，做事业的将领。

<<办公室里的浮沉之道>>

内容概要

本书利用中国传统谋略经典《鬼谷子》的理论资源，结合当代职场实际情况，为读者提供了一整套升职、加薪路线图。

初入职场者手持此书，能够很快适应职场环境，为未来发展奠定有力的基础；中层管理者手持此书，能够摸透职场人心，成为杰出的领导者。

本书通过一个个扣人心弦的职场故事，展现了职场生活的方方面面；通过犀利深刻的解析，为你揭开办公室浮沉背后的秘密。

<<办公室里的浮沉之道>>

作者简介

李宗厚，职场达人兼传统文化研究者。
纵横职场数年，忽而动极生静，结合中国传统谋略资源，写出了这部当代人职场生存和升迁指南。

<<办公室里的浮沉之道>>

书籍目录

第一章 能刚能柔方能成就大事——捭阖之术

遇强示弱，遇弱示强

警惕优势变劣势

主动求变才能赢

“我准备好了吗？”

”

察言观色有技巧

第二章 在恰当的时机做恰当的事——反应之术

见机行事是职场生存的保护伞

学会认输才会赢

机遇就在另一条思路上

语言引导的技术

第三章 让你在办公室里人见人爱——内撻之术

刻意表现自己会带来敌意

领导都喜欢“服从”的下属

如何赢得上司的心

越权建议是职场大忌

第四章 如何化解“办公室危机”——抵巇之术

异性下属过于温柔怎么办

在危机发生之前解决它

不为错误找借口

如何打好“情感”牌

第五章 投其所欲的用人术——飞钳之术

奖励是个技术活儿

用对方的欲求钳制他

“夹心饼”式批评法

第六章 职场中的应变之道——忤合之术

拖延法——这样拒绝最得体

有能力，还要有好人缘

提意见时，要照顾上司的面子

先学本事，再谋发展

竞争的最好结果是双赢

第七章 办公室里的心理学——揣之术

赞美的艺术

知退才能稳进

服从也需要技巧

怎样听懂弦外之音

第八章 职场升迁的必备条件——摩之术

办公室里要“稳”得住

先摩人心再说话

对待“二把手”有诀窍

第九章 小心触碰办公室雷区——权之术

谨防职场“笑面虎”

面对流言怎么办

别在无意中成为搬弄是非的人

<<办公室里的浮沉之道>>

逢人只说三分话

对于“墙头草”要区别对待

第十章 升职就这么简单——谋之术

真正的进步是比别人快一步

细分目标，才能向梦想靠近

要成功，“一个好汉三个帮”

益友是成功的阶梯

主动示弱能收奇效

第十一章 职场决策需谨慎——决之术

跳槽也要给自己留条后路

看清局势再出手

多一分谨慎，少犯一次错误

机会当前，该出手时就出手

及时果断地解决害群之马

第十二章 如何管理下属——符言之术

善于自我批评能服人

沃尔玛的“公仆式领导”

变“单向沟通”为“双向沟通”

赞美是最好的兴奋剂 \ 163

给合适的人才以最合适的位置

第十三章 修炼职场达人的品格——本经阴符七术

“职场英雄”艾柯卡的沉与浮

把“意见”当成“建议”来讲

承揽责任要三思

如何选拔人才

经历过失败的员工更值钱

第十四章 顺势而为的办公室智慧——持枢之术

巧妙应对办公室里的“皇亲国戚”

敢于违抗上司的错误命令

韦尔奇的科学提拔程序

第十五章 做一个恩威并济的领导——中经之术

让别人知道你对他的用处

调解下属纠纷的平衡术

惩扶并用树立威信

非常时刻要敢于“独裁”

<<办公室里的浮沉之道>>

章节摘录

遇强示弱，遇弱示强 人不太容易改变自己条件的强或弱，但可以以示弱或示强的方式，为自己争取有利的位置。

“遇强示弱”，是说如果你碰到的是个有实力的强者，而且他的实力明显高过你，那么你不必为了面子或意气而与他争强，因为一旦硬碰硬，固然也有可能挫折对方，但毁了自己的可能性却更高。因此，不妨把自己的形象弱化，好化解对方的戒心。

以强欺弱，胜利了也不光彩，大部分的强者是不做的。

但也有一些富有侵略性格的“强者”有欺负“弱者”的习惯，因此示弱也有让对方摸不清你的虚实，降低对方攻击有效性的作用。

一旦他攻击失效，他便有可能收手，而你便获得了时间来反转态势，他就再也不敢随便动你。

至于要不要反击，你要慎重考虑，因为反击时你也会有损伤，这个利害是要加以评估的，何况还不一定可以击败对方，要记住，生存才是主要目的。

“遇弱示强”，是说如果你碰到的是实力较你弱的对手，那么就要显露你比他“强”的一面。

这并不是为了让他来顺从你，或满足自己的虚荣心或优越感，而是因为弱者普遍有一种心态，即不甘愿一直做弱者。

因此他会在周围寻找对手，证明自己也是一个“强者”。

你若在弱者面前也示弱，弱者就会把你当作对手，从而给自己增添不必要的麻烦。

“示强”则可使弱者望而生畏，知难而退。

所以，这里的“示强”是防卫性的，而不是侵略性的，假如变成侵略性的也必为你带来损失，比如要是判断错误，碰上一个“遇强示弱”的对手，那你不是要很惨吗？

要知道，办公室里并没有绝对的强与弱，只有相对的强与弱，也没有永远的强与弱，只有一时的强与弱。

因此强者与弱者，最好维持一种平衡、均势，国与国之间不易做到此点，而人与人之间却不难做到，只要你愿意，不论你是弱者或强者。

在办公室中，当你和你的对手在无形的空间中互带敌意地瞪视着对方，甚至都有无形的愤怒火星闪现的时候，以硬碰硬并不是什么好办法，也不会帮助你什么，你应该采取一定的策略。

如果你遇上了强硬对手，要视情况而采取更强硬的态度，战胜对手；如果遇上了软弱的对手，也不要盛气凌人，应温文尔雅、平心静气，使对方乐于接受你的意见。

交谈中造成一方软弱的原因有多种，或因弱小无力，或因地位低微，或因其秉性懦弱、缺乏意志等等。

和这种软弱的对手交流时，如果采用强硬态度，对方就会避开你，你便无法达到目的。

另外，你的优越感及言辞上轻微的傲慢，都有可能刺激到对方的自尊心，使对方产生不安乃至抗拒的心理，增加取得一致意见的难度。

相反，你应采用温和的态度，故意和对方扯平地位，主动、诚恳地体谅对方的苦衷，设法和对方培养起相当的感情。

这时，对方不但不会对你产生戒备之心，问题更能迎刃而解。

强和弱跟《捭阖篇》说的阴和阳是一个道理。

《捭阖篇》说：“益损、去就、反，皆以阴阳御其事。

阳动而行，阴止而藏；阳动而出，阴随而入。

”就是说运用阴阳的变化来实行损害和补益，离去和接近，背叛和归附。

阳则前进，阴则隐蔽。

该阳则阳，该阴则阴。

阴阳结合，适时捭阖，定能无所不出，无所不入。

古代传说中，有一种叫“泥鱼”的动物。

每当天旱，池塘中的水逐渐干涸时，其他鱼类都因失去水而丧失了生命。

但是，泥鱼依然悠闲自得，它找到一处足以容身的泥地，把整个身体钻进泥中不动，这就是它采取的

<<办公室里的浮沉之道>>

“ 阖 ” 的战术。

由于它躲藏在泥中动也不动，处于一种类似休眠的状态，所以能待在泥中一年之久而不死。

等到天下了雨，池塘中又积满了水，泥鱼便慢慢从泥中钻出来，重新活跃于池塘中。

其他死去的鱼类尸体成了它最好的食物，它便能很快地繁殖，成为池塘的占有者和统治者。

顺应天道即能生存，由于泥鱼具有这种适应天道的能力，所以成了有“不死之身”的奇鱼。

职场上要使自己立于不败之地，也应该具备像泥鱼这样适应天道的能力。

也就是说，要适应外界情形的变化，适应不同对手的情况，“ 捭阖 ” 有度，灵活地用恰当的言辞来征服对方，赢得胜利。

P3-5

<<办公室里的浮沉之道>>

编辑推荐

《办公室里的浮沉之道》编辑推荐：混职场，是一门手艺，也是一门学问。这是一部专为中国人写的职场智慧书，这是一部具有中国特色的职场生存谋略。无论你是新入职场的“菜鸟”，还是已经在职场摸爬滚打数年的“老鸟”；无论你是想获得更高的职位，还是想得到更多的薪金；无论你是为了现实的算计而打拼，还是为了理想的事业而奋斗，《办公室里的浮沉之道》都能提供给你有益的借鉴，手把手地指导你达成目标！

<<办公室里的浮沉之道>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>