第一图书网, tushu007.com

<<说话要动脑办事要用心>>

图书基本信息

书名：<<说话要动脑办事要用心>>

13位ISBN编号：9787510700668

10位ISBN编号：7510700663

出版时间：2009-12

出版时间：中国长安出版社

作者：金克水

页数：304

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

近期的热播剧《潜伏》一度引起观众的巨大反响。
由孙红雷饰演的余则成和姚晨饰演的翠萍成为该剧的两大亮点。
翠萍说话大大咧咧，从来不动脑子，这在她初到天津的那场戏中表现得尤其明显。
马队长和余则成去接她。
她见面就大发其火：“害得老娘在这里等了两个时辰。
”在车中，猛然看见窗外的日本兵，翠萍坐起来就嚷：“鬼子！
”她在说这些话时，根本没有动脑想想，在天津这个危险地方，每说一句话，每做一件事都要小心谨慎。
在这一点上，余则成就比她成熟、老练得多。
在危机四伏的环境里，余则成说话做事非常用心，“偷运钱教授”、“借用钱斌”、“刺杀陆桥山”、“营救邱掌柜”、“窃取黄雀计划名单”、“李涯录音带事件的绝地反击”等一系列任务的圆满完成就是很好的证明，最终余则成出色地完成了潜伏任务。
有句俗话说：狭路相逢勇者胜，勇者相逢智者胜。
那么智者相逢谁人胜？
看完《潜伏》后，很多人可能就会说：如余则成这样会说话、会办事者胜。
这话虽然有夸大说话办事作用的嫌疑，但是谁也不能否认说话办事能力在我们生活中所起的重要作用。
大家仔细看看我们周围，站在同一起跑线上同样实力的两个人，谁最先取得了成功呢？
十有八九是那位有良好谈吐，办事灵活周到的人。
也正是因为认识到这一点，很多人都在朝着会说话、会办事的目标进行着不懈的努力。
而为了满足广大读者的这种需求，一些关于说话办事的书籍也大量涌现。
这些书大都翔实地列举出了很多条说话技巧，很多个办事诀窍。
可是很多人读过之后，却发现自己说话依然是欠妥当，办事能力也还是不令人满意。
难道这些书籍中所开列的说话技巧、办事诀窍只是华而不实的东西，抑或这两样能力是天生的，并不是后天可以学来的？
我们对此经过仔细分析，发现了其中的症结所在：这些读者之所以达不到自己想要的效果，根本原因在于他们说话没有多动脑，办事也没有勤用心。
针对这种情况，在本书中，我们不光把一些说话技巧、办事诀窍告诉读者，更重要的是，我们把说话办事过程中需要思考和注意的问题以及有可能被忽略的问题都一一给读者开列出来，以培养读者说话办事时动脑用心的能力。
比如，我们说，要想让自己的话更有效，就一定得说话在理。
这个道理人人都懂，但我们的目的不是让你懂得这个道理，我们要做的是教给你如何能够把话说在理上，如何让有理的话听起来更具感染力，这才是我们的目的所在。
说话是这样，办事也是同理。
在列举一些关于办事诀窍的内容的同时，我们会巧妙地传达给读者这样一个理念，那就是在自己办事的过程中，一定要抛开自己以前不太妥当的办事习惯，用心去体会一些办事诀窍的妙处，然后在实际操作中加以灵活运用。
总之，在本书中，我们传达给你的不仅仅是说话办事的方法，更主要的是使用这一方法时，你的头脑和心灵该有怎样的准备过程，而这正是一种更高层次的能力。
全书事理结合，极具生动性和可读性，希望读者通过阅读本书，真的可以获得不同于以往的收获，成为一个说话办事的高手。

内容概要

在《说话要动脑 办事要用心》中，我们不光把一些说话技巧、办事诀窍告诉读者，更重要的是，我们把说话办事过程中需要思考和注意的问题以及有可能被忽略的问题都一一给读者开列出来，以培养读者说话办事时动脑用心的能力。

比如，我们说，要想让自己的话更有效，就一定得说话在理。
这个道理人人都懂，但我们的目的不是让你懂得这个道理，我们要做的是教给你如何能够把话说在理上，如何让有理的话听起来更具感染力，这才是我们的目的所在。

说话是这样，办事也是同理。
在列举一些关于办事诀窍的内容的同时，我们会巧妙地传达给读者这样一个理念，那就是在自己办事的过程中，一定要抛开自己以前不太妥当的办事习惯，用心去体会一些办事诀窍的妙处，然后在实际操作中加以灵活运用。

<<说话要动脑办事要用心>>

书籍目录

第一章“ 巧口 ”常开。
好运自然来——会说话的人最受欢迎1.会说话帮你赢得好人缘2.好的口才是你办事成功的重要保障3.会说话能让你在商海中游刃有余4.会说话能让你官运亨通5.善用幽默可以将敌意化于无形6.善辩论的人可凭言语定乾坤7.会说话能让人远离灾祸8.会说话的人才能维护自己的自尊9.会说话的领导才能赢得下属的忠心10.话说得巧，就可四两拨千斤11.会说话的人最容易取得成功第二章 说话犹如泼水，覆之难收——说话之前多思考1.说话之前勤思考，劝谏起来才有效2.说话不可不假思索，脱口而出3.巧设圈套，诱导对方说出你想听的话4.洞悉对方“ 弦外之音 ”再开口5.三思之后方开口，错话定会化乌有6.细心分析，掌握谈话的主动权7.说话一定要动脑8.精心准备，说出对方爱听的话9.老谋深算，算好说话时机10.没有摸准情况莫开口11.虑深思远，迂回劝说第三章 三分说出口，七分留心中——说话分寸不可抛1.指出别人过失最好点到为止2.说服领导要谨记“ 言不越位 ”3.客气尺度把握好4.安慰别人，要把握好语言的轻重5.拒绝别人的请求要分寸得当6.掌握好煎熬“ 批评 ”这副良药的火候7.表扬也要适可而止8.插入朋友谈话要注意分寸9.领导调节下属矛盾要掌控好分寸10.冷若冰霜不可取，热情过火更应忌11.巧言攻心，留足余地12.逢人只说三分话第四章 有理不在声高，无理寸步难行——说话在理争议少1.明白晓畅的道理才会让孩子心悦诚服2.以理服人的招数屡试不爽3.友善让你的道理更在理4.让荒唐的歪理不攻自破5.得理饶人争议少6.巧说道理化纷争7.说话合情合理才有效8.谈吐柔和的说理易于入耳生效9.透彻说理消除疑虑10.说话在理平怨气第五章 话说得好不如说得巧——说话技巧要记牢1.为批评的话语包上一层“ 糖衣 ”2.用充满义气的话语打动对方3.把对方不爱听的话转弯说出口4.真诚的、温暖人心的话语更能打动人5.交谈重在选择对方感兴趣的话题6.获得对方好感的说话技巧7.把话说到对方心里去8.站在对方的角度去劝说9.用幽默缩短人心之间的距离10.话说得好不如说得巧11.说话巧妙留余地12.巧言化尴尬13.说话要学会随机应变14.赞美别人也需审时度势第六章 良言一句三冬暖，“ 恶语 ”伤人六月寒——说话禁忌需知晓1.不要轻易点破别人的“ 小花招 ”2.切忌把你的秘密说出去3.切莫用你得意的言谈刺伤失意人4.必须戒除的三种不受欢迎的说话方式5.赢得好人缘不可不知的说话禁忌6.说话刻薄伤人心7.不要在谈话中自以为是8.信口开河，说得越多损失越大9.背后议论别人的方法不可取10.与人交谈时千万不能口无遮拦11.委婉含蓄地说出不得不说的避讳12.办公室里讲话切忌踏人“ 雷区 ”13.得罪人的话不要脱口而出第七章 办事能力强竞争力就强——会办事的人最易成功1.会办事的人更容易赢得人心2.会办事才能收获人我双赢的硕果3.会办事的人更受上司青睐4.会办事的人不会让自己陷入困境5.会办事的人才会得贵人相帮6.会办事的人在人际场上游刃有余7.会办事的人事业才会蒸蒸日上8.会办事的人才会高枕无忧9.会办事的人能赢取大家的敬重10.会办事的领导才能笼络人心第八章 性格决定命运，心态决定成败——办事心态调整好1.弓不要拉得太满2.如何调整求职被拒心态3.有心无力的事不要应承4.办事一定要沉得住气5.有求于人也需昂起头6.疑人不用，用人不疑7.工作心态调整好8.不计私怨，以大局为重9.忍气吞声不可取10.走自己的路，让别人说去吧11.害人之心不可有，防人之心不可无12.办事不要太相信别人13.宁可与人共醉，不可独自清醒第九章 找对方法，才能办好事情——办事方法要高超1.投其所好，机巧做事2.办事要善用“ 虚实相生 ”的技巧3.借众人之力办事最易成功4.办事贵在头脑活络5.将计就计，办事善于险中取胜6.借助靠山好成事7.曲意帮人办事，不留把柄8.从对手弱点人手，办事更容易成功9.求人办事找技巧10.办事灵活出奇效11.托人办事要找好“ 突破口 ”12.借用别人智慧办事更周全13.示弱，也是一种办事技巧第十章 办事的理想状态就是恰到好处——办事分寸拿捏好1.办事恰到好处，才是最好2.办事要掌控好屈伸尺度3.劳苦功高之人也需拿捏好办事分寸4.把握好向领导汇报公事的分寸5.没有分寸的精明是“ 奸诈 ”6.做事切忌一让再让7.朋友资源，不可过度开采8.与人共事，得体应酬不可少9.小事尚可吃亏，大事决不让步10.不该出手绝不要出手11.人要出头，但不要强出头第十一章 成大事者岂可不拘小节——办事细节注意到1.忽视细节就等于放弃成功2.做好小事，更易拉近彼此之间的距离3.从小节入手，让职场关系更融洽4.不拘小节坏大事5.心思细密少吃亏6.机会隐藏在细节之中7.唯有做好小事，才有可能成就大事8.忽略细节会让你与好工作失之交臂第十二章 绕开忌讳无大错——办事恶习要改掉1.惹人厌的小习惯和不良嗜好要改掉2.不要为别人的意见所左右3.不要依赖别人为自己做决定4.与人共事，千万不要欺骗他人5.办事过程中切忌疑神疑鬼6.偏激是办事过程中不可小觑的缺陷7.不要怀着怨气去工作8.“ 死要面子 ”必然“ 活受罪 ”9.做事优柔寡断必定要错失良机

第一图书网, tushu007.com

章节摘录

1.会说话帮你赢得好人缘　　当今社会，拥有一个良好的人际关系已经越来越被人看重。
无数的社会现实也已经让我们清醒地认识到：拥有一个好人缘无论在生活还是事业上都是大有裨益。
可是怎样才能让自己赢得一个不错的人缘呢？
其秘诀之一就是要会说话。
　　话语的力量果真这么大吗？
我们先来看看下面这个例子吧。
　　明代开国皇帝朱元璋少年放过牛，讨过饭，做过和尚，结交了一批穷朋友。
做了皇帝后，那种高处不胜寒的感觉便渐渐袭来，于是他很怀念过去的穷朋友，总想找机会与他们敞心叙谈。
　　有一天，一个人从乡下赶来，一直跑到皇宫门外，在他的哀求下，传话官进去启奏说：“ 有旧友求见。
”朱元璋吩咐传进来，那人见面后即下拜说：“ 我主万岁！
当年微臣随驾扫荡庐州府，打破罐州城。
汤元帅在逃，拿住豆将军，红孩子当兵，多亏蔡将军。
”朱元璋听他说得含蓄、动听，心里很高兴，回想当年饥寒交迫、有乐共享、有难同当的情景，心情很激动，所以立即封他为御林军总管。
　　这个消息让一位穷朋友听说了，心想：同是那时候一块玩的人，他去了既然有官做，我也该有所收获。
于是他也千里迢迢从老家赶到南京，几经周折总算进了皇宫。
一见面，这位老兄便当着文武百官大叫大嚷起来：“ 哎呀，朱老四，你当了皇帝可真威风呀！
还认得我吗！
从前你我都替人家放牛。
有一天，我们在芦花荡里，把偷来的豆子放在瓦罐里煮，还没等煮熟，大家就抢着吃，把罐子都打破了，撒了一地的豆子，汤都撒在泥地里，你只顾顺手从地下抓豆子吃，却不小心连草叶子也送进嘴里，卡住喉咙。
还是我出的主意，叫你用青菜叶子放在手上一并吞下，才把草叶子顺进肚子里去。
”　　这位老兄还在那喋喋不休唠叨个没完，宝座上的朱元璋再也坐不住了，心想此人太不知趣，居然当着文武百官的面揭我的短处，让我这个当皇帝的脸往哪儿搁。
盛怒之下，朱元璋下令把这个穷哥们儿杀了。
　　你看，同是幼时好友，说的又是同一件事情，但是其结局却是天壤之别，会说话的人让朱元璋心情激动，对他大加封赏，而不会说话的人惹得朱元璋勃然大怒，落得个奔赴黄泉的下场。
由此看来，言语的作用还真是不可小视呢。
　　当今社会，随着人与人之间的交流日益密切，言语在人际交往中的地位愈发重要。
如果说是否会说话是一个人能不能拥有好人缘的决定性因素一点也不过分。
有句话不是这样说：一句话说得人笑，一句话说得人跳。
会说话的人说得悦耳顺心，这样的人谁不愿意与他交往呢，好人缘的产生顺理成章，而不会说话的人却让人厌烦不已，这样的人谁遇见了不避而远之，要想有个好人缘可就是难上加难了。
　　1991年11月，中国电影“ 金鸡奖 ”与“ 百花奖 ”在北京同时揭晓。
李雪健因为主演《焦裕禄》中的焦裕禄，最终获得这两项大奖的“ 最佳男主角 ”奖。
颁奖之后，李雪健在台上致答谢词时说：“ 苦和累都让一个好人——焦裕禄受了；名和利却让一个傻小子——李雪健得了…… ”他的话音刚落，赢得全场一片掌声。
　　在颁奖舞台上，李雪健巧妙地说出了这样两句话，既赞美了焦裕禄的为民奉献精神，又表达了自己受之有愧的心情，深深地打动了观众的心，给人留下难以忘却的美好印象。
　　正如人们经常说的那样，话说得巧妙、得体，会让人从心眼里感到舒服，从而也会赚足人气；而如果说得不妥，别人听着不顺耳，那么自己在别人心目中的印象也会一落千丈。

一位新秀歌手在一次演唱大奖赛中夺得头名。
主持人问这位激动的歌手有什么感受时，他说：“今天我得了第一名非常高兴，我赌得了奖金，而且也赌到了名声。
”这“赌”字刚一出口，全场就一片哗然，嘘声不断。
在这种隆重的场合如此说话，只会给人以粗俗浅陋之感，致使这位“新秀”的形象在观众心目中大打折扣，即使当时他参赛的动机真的是要赌上一把，也不能在这样隆重的场合堂而皇之地说出来，因为这样的回答与观众的心理预期大相径庭，人们从心理上很难接受。
毋庸置疑，这位选手今后的人气指数肯定不会高了。
这就是不会说话给自己招来的麻烦。
要想成为受大家欢迎的人，要想在左邻右舍、亲戚朋友、单位同事等等人群中有一个好人缘，就从学会说话开始吧。
【说话箴言】 要想给人留下难以忘却的美好印象，要想拥有一个不错的人缘，就要会说话，就要把话说得巧妙，说得得体，说得让人从心眼里感到舒服。

媒体关注与评论

社会利益总是更多地向着会说话和会办事的人那一边倾斜。这是尽人皆知的公理，无须再从理论上证明。

——(美)威尔·罗杰斯　　一个人在社会上活得如何，与其说话水平和办事能力有很大的关系。

——(美)汤姆士　　说话办事能力，是素质高低的试金石!　　——(美)杰克·韦尔奇

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com