

<<公文写作入门>>

图书基本信息

书名：<<公文写作入门>>

13位ISBN编号：9787510803185

10位ISBN编号：7510803187

出版时间：2010-1

出版时间：九州

作者：岳海翔

页数：219

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

最近，海翔先生带来了他与中国公文写作研究会同仁共同编写的《公文写作入门》一书书稿，并邀我为之作序。

说心里话，从20世纪80年代开始，在长达几十年的机关公文处理实践中，我对公文工作的酸甜苦辣有着很深的体会，对公文写作理论界和公文学科建设与发展的情况也有一些初步了解。

通过阅读书稿，感到这是一部注重实用、可操作性强的公文写作入门书，是一部融入丰富的实践经验、于平实之中见精深的力作。

改革开放30年来，公文写作作为一种特殊的行为活动越来越受到人们的关注和重视，在公务活动的各个领域普遍兴起了空前的“公文写作热”。

从实践的层面说，公文作为党和国家机关传递策令、沟通情况、交流经验、推动公务活动开展的重要工具和手段，广泛应用于党和国家管理工作的方方面面，是沟通、联络整个社会公务活动不可须臾离开的桥梁和纽带。

在20世纪80年代初期和中期，尽管公文写作学科处于酝酿草创阶段，但其存在与发展的重要性和迫切性已经空前凸显，人们对公文写作的认识程度不断加深。

据有关部门统计，到20世纪90年代初期，随着改革开放形势的飞速发展，已经使得公文写作成为各级各类机关单位的迫切需求，当时我国从事公文写作方面的专业人员已有五六百万人；20年后的今天，显然已经远远超出了这个数字，至少不下3000万人，这是一支数量相当可观的队伍。

公文写作已经被越来越多的人所重视，已经成为一种令人向往的热门职业。

<<公文写作入门>>

内容概要

本书采用问答形式，简明、系统地介绍了有关公文写作方面的基本知识。书中所列入的330个题目力求简明扼要，所作解答浅显通俗，易于理解和把握，意在给广大初学者引领一条基本的公文写作知识脉络。

《公文写作入门》将给广大公文写作者特别是初学者提供具体的指导，普及公文写作方面的知识。

<<公文写作入门>>

书籍目录

上篇 公文写作基本常识 什么是公文？

- 什么是文书？
- 什么是文件？
- 什么是公务文书？
- 文书、公文、文件三个概念有什么异同？
- 什么是法定公文？
- 什么是准公文？
- 什么是事务公文？
- 什么是专用公文？
- 什么是通用公文？
- 什么是党政公文？
- 什么是红头文件？
- 什么是白头文件？
- 什么是公布文件？
- 什么是内部文件？
- 公文的特定含义是什么？
- 公文有什么特性？
- 什么是公文的特定作者？
- 什么是公文的特定阅者？
- 什么是公文撰拟的专任、职述与代拟？
- 公文有什么作用？
- 公文如何分类？
- 什么是公文稿本？
- 什么是草稿？
- 什么是定稿？
- 什么是正本？
- 什么是副本？
- 什么是存本？
- 什么是试行本？
- 什么是暂行本？
- 什么是修订本？
- 什么是各种文字本？
- 什么是公文的文体？
- 什么是公文语体？
- 什么是公文的时效性？
- 什么是公文的强制性？
- 什么是公文的程式性？
- 什么是公文的真实性？
- 什么是公文的实用性？
- 什么是“拟稿”？
- 什么是公文的主旨？
- 什么是公文的材料？
- 什么是公文的结构？
- 什么是公文的表达方式？
- 什么是公文修辞？

<<公文写作入门>>

我国最早的公文是什么？
公文在古代都有哪些名称？
我国古代公文文种有哪些？
我国历史上有哪些公文处理制度？
我国最早的公文总集是什么？
公文的载体形式有哪些？
古代公文职官设置情况怎样？
我国公文的起源与发展演变情况怎样？
什么是文种？
文种有什么作用？
现行党政机关的主要公文文种有哪些？
什么是命令(令)？
什么是决定？
什么是决议？
什么是指示？
什么是议案？
什么是意见？
什么是公报？
什么是通知？
什么是通报？
什么是公告？
什么是通告？
什么是条例？
什么是规定？
什么是办法？
什么是报告？
什么是请示？
什么是批复？
什么是会议纪要？
什么是函？
什么是公开信？
什么是规则？
什么是细则？
什么是制度？
什么是会议文件？
什么是会议工作报告？
什么是开幕词？
什么是闭幕词？
什么是声明？
什么是讲话稿？
什么是简报？
什么是会议简报？
什么是工作总结？
什么是调查报告？
什么是述职报告？
述职报告和工作报告有什么不同？
述职报告和工作总结有什么不同？

<<公文写作入门>>

什么是慰问信？

什么是邀请函？

什么是感谢信？

什么是祝贺信？

什么是贺电？

祝词和贺词有什么不同？

什么是吊唁信？

什么是致敬信？

什么是倡议书？

什么是计划？

什么是纲要？

什么是设想？

什么是工作要点？

什么是安排？

什么是方案？

什么是准则？

什么是协议书？

什么是公约？

什么是主持词？

.....中篇 公文写作具体要求下篇 公文写作方法技巧

章节摘录

什么是专用公文？

【解答】相对于党政机关、人民团体、企事业单位所使用的通用公文（法定公文）而言，那些只在一定工作部门和业务范围内，专供特殊需要而使用的公文即专用公文，诸如司法公文、外交公文、军事公文、计划公文、统计公文等等。

什么是通用公文？

【解答】用公文是指党政机关、人民团体、企事业单位及部队普遍使用的公文，它既包括各种法定公文（其中党的机关有14种，国家行政机关有13种，军队机关有13种），也泛指常用应用文，与广义的公文相同。

什么是党政公文？

【解答】党政公文是指中国共产党各级领导机关及国家权力机关、行政机关、军队机关、人民团体、企事业单位中党、政、工、团组织通常使用的公文文种，主要包括18种法定公文以及计划、总结、调查报告、简报、经济活动分析报告、决策方案报告、经济合同、招标文件、处分决定、述职报告、专用书信、大事记、讲话材料、规章制度、公关文书等。

什么是红头文件？

【解答】红头文件通常是指来自于上级机关、带有红色版头的下行文。它代表着发文机关的权限，具有很强的权威性和效力。

什么是白头文件？

【解答】白头文件是指来自于上级机关，不带有红色版头，主要用于印发领导同志讲话的内部文件材料，一般带有密级，并标有份数序号。

什么是公布文件？

【解答】公布文件是指用于向人民群众公开传达或通过报纸、电台、电视台或网络向国内外公开发布的文件，诸如公告、公报、通告、命令（令）、条例、规定等等。

什么是内部文件？

【解答】内部文件有两种含义，一是指在组织系统、单位内部运行的公文，更确切地说，是指除了向社会公开发布的文种如公告、公报、通告、命令（令）、法令、法规等]之外，均可归为内部文件；二是指限于机关、单位内部工作人员阅读，不可外传的文件。

编辑推荐

《公文写作入门》公文写作进阶系列。

紧贴公文写作实际，紧扣公文写作新要求，一问一答，注重实用，由浅入深，逐步指导。

具有三大特点：最新：充分吸收了公文写作领域的最新研究成果。

权威：由中国公文写作研究会专家精心编写。

实用：针对的是写作实践中的各种难点疑点，作答具体，范例翔实。

由三篇组成分别为：上篇：公文写作基本常识。

中篇：公文写作具体要求。

下篇：公文写作方法技巧。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>