

<<文具@高效率>>

图书基本信息

书名：<<文具@高效率>>

13位ISBN编号：9787511215604

10位ISBN编号：7511215602

出版时间：2011-12

出版时间：光明日报出版社

作者：美崎荣一郎

页数：240

译者：徐琳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;文具@高效率&gt;&gt;

## 前言

假如你是领着薪水工作的上班族，那就是专业人士啦。  
就像西雅图水手队的铃木一郎、游泳健将北岛康介等运动员一样，专长于某一领域。  
那你知道专业的运动员们对“工具”都是非常讲究的吗？  
专业的棒球选手、足球运动员们从来都不会穿和别人一样的钉子鞋。  
铃木一郎在打棒球时也没有使用棒球俱乐部提供的球棒和手套。  
然而，我们平时使用的工具是不是都以公司提供的物品为主呢？  
如果你认为自己足够专业的话，那么请一定要对工作工具讲究起来。  
你应该仔细挑选工作所需的每一件工具，并且好好研究一下使用方法。  
棒球的专业人士都会挑选适合自己的球棒，然后摆出适合的姿势。  
随随便便、马马虎虎的人，不能称为专业人士。  
那么，你们身边的工具都是些什么样的呢？  
你们有没有按照自己的意愿来挑选工具并好好研究呢？  
北岛选手倾心于新式泳衣，众所周知，他正是穿着新式泳衣刷新了自我最高纪录。  
新的工具会带来新的可能。  
这个道理并不仅仅适用于运动员们。  
在工作中也是一样的。  
新的工具会带来新的可能。  
如果你使用新的工具，处理工作的速度就会有所提高。  
北岛选手穿着新泳衣，提高了他的游泳速度。  
在工作中，有的工具可以帮助你提高效率，有的工具会让你与他人的沟通交流变得顺利畅通，还有的工具会调动你的工作热情。  
比方说，如今大家都在使用手机，通过它我们获取信息的效率得到大幅提高。  
应该没有人不知道手机，但是，还是有很多工具是大家不知道的。  
如果能学会使用那些原本不知道的工具有的话，工作效果肯定会比现在更好吧。  
即使是我们都已经很熟悉的工具，如果能学会如何充分利用，也能收到更好的效果。  
长期以来，我一直都执着于对工作工具的讲究。  
我不断寻找那些可以提高工作效率的、更适合自己的工作类型的工具，并不断加以充分利用。  
另外，我也尝试了很多会带来新可能的工具，例如数字工具和模拟工具等。  
就像北岛选手执着于新泳衣，一郎选手执着于球棒一样，专业运动员们通过对工具的自如运用收获了出色的成绩。  
对商业人士来说也是一样的。  
大家通过有效利用工具发掘出更多的可能，收获更好的成果。  
本书为大家介绍如何使用各种对工作有帮助的工具。  
工具可以分为模拟工具和数字工具两种，在这里主要为大家介绍的是文具的使用方法，文具是属于模拟工具的。  
这不是一本仅仅罗列出大家感兴趣的工具的目录集。  
而是要将文具当作一种工作工具，并有意识地加以“充分利用”。  
而且，我们并不建议你完全照搬书中的方法，而是希望你能在参考之后挑选出适合自己的工具。  
另外，我们要清楚认识到，即使是那些近在我们身边、却没有意识到的工具，只要能好好研究其使用方法，或者是和其他工具组合起来使用的话，也能发挥出的新的作用。  
如果能给我们带来灵感，创造出新的使用方法的话，那就更好不过了。  
在本书中，我们会反复解析以下两个方面的思维方式。  
· 使用“什么样的”工具？  
（新的工具）“如何”使用工具？  
（工具的新功能）第一个问题是“新工具的可能性”。

## &lt;&lt;文具@高效率&gt;&gt;

如果使用新的工具，工作的速度和完成情况也会发生变化。

只要你将视线转向新工具的可能性，你就可以期待出现更多成果。

因此，我们要好好考虑在什么样的情况下使用什么样的工具。

另一个问题是“工具的功能”。

每一样工具都有其功能。

虽然剪刀的功能是“剪纸”，但是在做剪报时，是把剪刀用来“从杂志上截取信息”。

如此想来，除了剪刀之外，应该还有其他工具可以用来“从杂志上截取信息”。

最近，我经常使用的是数码相机。

将杂志上的插图、有用的部分拍摄下来，“将信息从杂志上截取下来”，保存到个人电脑上。

这样一来，就不需要再用胶水粘贴了。

为了能发挥出每种工具的不同作用，一定要挑选出最具序言5效果的工具。

从杂志上截取信息时，如果数码相机比剪刀更有效果的话，那么使用数码相机就能节省不必要的劳力

。

一个工具是具有多种功能的。

以数码相机为例，除了“拍摄人或风景”这一功能之外，近来还新增了充当“扫描仪”的功能，将文字和文件等做成数码数据保存下来。

此外，原本在刷漆时需要覆盖不必刷漆的部分以避免弄脏，结束之后再拆除。

这是遮蔽胶带所具有的功能。

最近，各种漂亮图案的胶布都纷纷登场，胶布也出现了新用法，刷完漆之后不拆除也没关系。

这样的胶布已经不仅仅是用来封口的工具了，它还具有各种不同的活用方法，比如它可以用来做剪报时使用的胶布，还可以用来做文件夹和笔记本的标签，甚至可以在弯折之后用来做便笺，还可以做无需用笔的标记等等。

除此之外，还有很多各种各样的方法可以扩展各种道具的功能。

比方说，将各种具备不同功能的道具进行组合之后再利用的“组合法”、在原有功能的基础上增加新功能的“定制做法”、配合自己的做法创新制作的“自制法”等等。

在使用工具时，“使用什么”很重要，与此同时“如何使用”也很重要。

发现新的工具，会带来之前从未发现的可能性。

而且通过最大限度地发挥工具的作用，会让你身边那些不起眼的工具摇身一变，成为非常方便好用的工具，让你收获出色的工作成果。

组合使用，效果更佳。

当然，我们也不能忽视最初的乐趣--通过善用工具让工作变得愉快起来。

挑选工具，研究使用方法，然后享受使用的过程。

希望读者朋友们能参考我所介绍的文具使用技巧，并找到属于自己的独特用法。

针对商品上所标的标记，在卷末的“咨询列表”部分统一回答。

## <<文具@高效率>>

### 内容概要

这不是一本目录，仅仅罗列出大家感兴趣的各种工具。  
而是要将文具当作工作工具来看待，并有意识地加以“充分利用”。

## 作者简介

美崎荣一郎，从大阪府立大学研究生部工学研究科毕业之后，至今一直就职于花王股份有限公司。

从进入公司开始就一直执着于工作工具的研究，为了提高工作的效率和质量，费了很多心血。还在文具早餐会（由社会各界人士担任志愿者在东京、大阪、名古屋召开的学习会）和出售文具的书店（纪伊国屋书店、三省堂书店、丸善、钱入、川又书店）介绍提高工作效率的工具使用方法。

首本著作《成功者的笔记本都记些什么？》是一本现役职员公开介绍其活用笔记本的技巧的书，成为最畅销的书籍之一，还在商务书籍大赛上被选为第一名。

他在作为一名公司职员工作的同时，还和与业务没有直接关联的、公司外的商务人士一起召开学习会和交流会，有时还会举办演讲活动。在八户、盛冈、群馬、水户、东京、名古屋、大阪、广岛、山口、福冈等地，做出了实际成绩，经常会被邀请去做演讲。这些活动也受到媒体的广泛关注，几乎是每月都会被电视、报纸、杂志、网络媒体报道。

## <<文具@高效率>>

### 书籍目录

#### 第1章 信息整理文具的技巧

- 01 文件夹整理技巧 让文件不再堆积如山
- 02 使用文件夹完成工作的一元管理
- 03 “招牌”标签
- 04 多功能的遮蔽胶带
- 05 便笺活用技巧 提高生产率
- 06 活用便笺轻松查看笔记本
- 07 便笺读书技巧
- 08 制作原创便笺
- 09 便笺的随身携带法

#### 第2章 与笔记本组合利用的文具使用技巧

- 10 标上图符或标记
- 11 三种不同类型的标记方法
- 12 轻松上手的剪报术
- 13 笔的随身携带术
- 14 灵活使用高功能的插笔工具
- 15 笔记本内可夹任何东西
- 16 带着多本笔记本四处行走
- 17 洽谈内容自动录入议事记录

#### 第3章 让工作愉快起来的文具活用技巧

- 18 让你轻松记录的笔
- 19 玩转乐高玩具 亲自制作
- 20 灵活使用原创印章
- 21 使用单孔打孔机和孔眼机定制笔记本
- 22 不断改进的多功能橡皮
- 23 灵活使用泡沫包装纸
- 24 下功夫牢记笔记
- 25 呈现美好外观
- 26 iPhone和iPad各具适用的周边工具

#### 第4章 提高工作效率的文具活用技巧

- 27 充分利用有限的空间
- 28 整理电源电线
- 29 有效地记录行程
- 30 在记事本上标上标记
- 31 计算时间、记录预想和结果
- 32 活用身边事物 推算长度
- 33 有效率地计算
- 34 最大限度地利用剪切功能
- 35 不犯错误 盖上批准印
- 36 在信封的封口方式下一番功夫
- 37 提高翻页 分发的效率
- 38 愉快完成保密信息的处理工作
- 39 在自己家中也能拍出好的照片
- 40 对考试有帮助的文具

#### 第5章 何时何地都能派上用场的移动式文具活用技巧

<<文具@高效率>>

- 41 出差时携带的文具都统一成笔型
- 42 移动时的充电方法
- 43 为防受伤
- 44 出差途中消除疲劳的方法
- 45 不要积压交通费用的清算
- 46 外出时、出差时的发票管理
- 47 坐在通勤电车上轻松读报
- 48 将包内物品整理整齐随身携带
- 49 用iPhone和iPad可以随身携带的东西
- 第6章 让沟通交流顺畅起来的文具活用技巧
- 50 让心动摇的留言传达技巧
- 51 让对方干劲十足的资料转达技巧
- 52 灵活运用邮票
- 53 活用名片 留下深刻印象
- 54 通过名片夹展现不同之处
- 55 适用的名片管理方法
- 56 制作全世界仅有一件的原创物品





## 后记

就在刚才，我完成了两箱工具的照片拍摄工作，回到了家中。

现在是星期六晚上八点。

我还有一个工作没有完成，那就是现在正在写的后记。

在我家里，本书中没有提到的工具预备军装满了三个以上的纸箱。

全都是我自己买来试用的工具。

我写此书并不将这些工具当作感兴趣的文具目录来写，而是保持将文具当作“工作工具”来使用的意识来写的。

因此，虽然书中介绍了很多基本的工具，但其实是将焦点锁定在真正有用的“功能文具”上来介绍的。

虽然我还有很多其他有趣的文具，但在这本书中并没有介绍。

关于工作技巧的书已经有很多，让人意外的是关于工作工具的书却很少。

虽然介绍数码工具的书数量不少，然而介绍数量多、使用机会也多的模拟工具的书却是非常之少。

之前，我还在写关于笔记本使用技巧的书的时候，编辑负责人市川有人提出了关于本书的企划，然后我花了一年多的时间完成了这本书的写作。

我一直追求的目标都是读者朋友们的幸福。

换句话说，我希望我写的书对读者来说是有用的，是大家在工作能用到的。

一直以来关于模拟工具的信息交流都比较少，这让人很意外。

正好以本书为转折点，希望读者朋友们能喜欢本书。

总会有人能明白你所费的心思。

看完这本书并不是结束。

请从这里开始新旅程。

在本书中，我一直在反复说明两个观点。

那就是关于新工具的可能性和工具的新功能。

也就是使用什么样的工具，还有怎样使用的问题。

想要刷新工作表现，使用新的工具最快。

工作中必不可少的不是心情和性情，而是质量和速度。

工作并不是靠一味埋头苦干就能顺利发展的。

只要你使用新工具，哪怕只前进了小半步，工作的结果也会逐渐变得不同。

完成剪纸这一工作的时候，比起用手去撕，当然是用剪刀剪更光滑更好，这是人人都知道的事情。

若是直线裁剪的话，使用拆信刀会更快，这也是常识吧。

然而，在裁剪胶带的时候，应该没有多少人会特意选择使用经过加工、粘着剂难以黏着的剪刀，或者是只需要旋转就可以让胶带呈虚线、波浪线断裂的旋转式裁剪刀吧。

想要添加像杂志附录一样的线状孔眼的话，只要使用虚线状的旋转式裁剪刀就能轻松解决问题。

使用不粘胶的剪刀的话，就能缩短时间。

如今，我们已经进入了出差和外出时也要工作的时代。

我在书中也介绍了移动中使用方便的新工具，大家可以将那些能帮你完成工作的工具都统一成笔型，全部收放在笔袋里。

不堆积疲劳、保持高昂的工作热情也是工作中很重要的一点，可以通过身边的工具来帮你实现。

即使是最基本的工具，不同的使用方法也能让它的可能性变得更大。

我们在办公室里经常会看到的情景是在便笺上写下留言，然后贴到电脑显示屏上或是键盘旁边。

这是把便笺当作交流工具来使用的。

一想到交流，还是使用时尚可爱的便笺更有效。

在书中提到的使用立体便笺的场景，可以用来向桌子上乱七八糟的人传达留言。

当你遇到普通便笺可能会被埋起来的情况，立体化便笺会比普通便笺显眼突出很多。

也就是说，强调突出了“传达”这一功能。

## <<文具@高效率>>

便笺还有很多其他的使用方法。

为了之后便于“回头查看”，可以将便笺当作索引贴上去；为了让任务“显眼突出”，可以与其他记述区分开来粘贴。

还有的方法是为了有效地记录构思创意，或是为了清楚整理出待处理任务清单。

贴到文件夹上就变成了贴签；贴到书上就变成了用来做摘录的纸条；还有充当招牌的效果，能帮你快速找到关键词。

重新思考工具的使用方法和使用场合的话，同一个工具也能运用到各种各样不同的用途上，成为多功能的工具。

将关于方便工具和使用方法的信息封锁起来、只留给自己使用的时代已经结束了。

通过分享好的信息，工具应该会越来越完善。

人们是在不断制作出新的工具并将它推广的过程中让生活变得越来越方便的。

我们都想要创造一个快乐的世界。

创造一个很多人都从事着可以追求自己的工具、并在工具上费心思的职业的世界。

我想,通过在几百日元到几千日元就可以买到的常见工具上下功夫就能改变世界的伟大工作将要出现。

最后我想说的是，支持我的工作的人是顾客朋友。

换句话说，我衷心感谢读至此处的各位读者朋友。

读完这本书的读者们，请你一定要将自己所下过的功夫传达给周围的人。

真心感谢您一直读到最后。

2011年1月美崎荣一郎



#### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>